

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2022 № 12-па

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и руководствуясь Уставом сельского поселения Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Глава Верх-Урюмского сельсовета
Здвинского района Новосибирской области



И.А.Морозов

Приложение
к постановлению администрации
Верх-Урюмского сельсовета
Здвинского района Новосибирской области
от 04. 02. 2022г. № 12-па

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 04.02.2022 № 12-па " Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области ".

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований			Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	Неприменимо		
1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?					П. раздела 7.1 Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области сельского поселения, утвержденных решением представительного органа от ____ №__ (далее – Правила благоустройства);
2.	Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий?					Раздел 7 Правил благоустройства

3.	Соблюдается ли порядок содержания насаждений зеленых?					Раздел 6 Правил благоустройства
4.	Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе:					Раздел 6 Правил благоустройства
4.1.	Производится ли уборка территории в зимний период?					П 5.5 раздела IV Правил благоустройства
4.2.	обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами?					П.6.2 раздела IV Правил благоустройства
4.3.	Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах?					П.6.2 раздела IV Правил благоустройства

4.4	Производится уборка и содержание дворовых территорий?					П.5.5 раздела IV Привил благоустройства
4.5.	Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищевых отходов?					П.6.9 раздела IV Привил благоустройства
5.	Организуется работа по содержанию прилегающих территорий ?					П.6.10 раздела IV Привил благоустройства
6.	Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий?					П.6.10. раздела IV Привил благоустройства
7.	Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли?					Раздел 6.7 Правил благоустройства
8.	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?					Раздел 4 Правил благоустройства

9.	Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм?					Раздел 4 Правил благоустройства
10.	Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений?					Раздел 7 Правил благоустройства
11.	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства?					Раздел 8X Правил благоустройства
12.	Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных					П. 8.1. Раздела I Правил благоустройства
13.	Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства					П. 9. Раздела I Правил благоустройства

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись)