**Уважаемые посетители сайта!**

**Просим обратить внимание, что с 30 марта 2025 года направить обращение в форме электронного документа возможно толькопосле авторизации через Единую систему идентификации и (или) аутентификации (ЕСИА)!**

**Информация для ознакомления при отправке обращений и запросов в форме электронного документа**

В связи с требованиями Федерального закона от 28.12.2024 № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»и*в соответствии с пунктом 1 статьи 4* [*Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»*](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1405439293026777354284117494&cacheid=1165AD709AB09D6B93AD2576A0C17739&mode=splus&base=LAW&n=314820&rnd=0.7960909242084528#757vtxofhfs)(далее – Федеральный закон № 59-ФЗ)**с 30 марта 2025** года направить обращение в форме электронного документа в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам возможно только при соблюдении условий, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.

При создании Вами личного кабинета на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, авторизация осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал). Соответственно, для направления обращения в форме электронного документа, у Вас должна быть создана учетная запись на **Едином портале.**

В соответствии *с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ*, в целях объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений, рекомендуем Вам направлять обращения в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение содержащихся в обращениях вопросов через официальные [***сайты областных исполнительных органов Новосибирской области***](http://www.nso.ru/page/2299) и [***органов местного самоуправления Новосибирской области***](http://www.nso.ru/page/2358)**.**

       В соответствии *с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ*письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

1. Обращения, направленные в форме электронного документа через официальный сайт, поступают в администрацию Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и рассматриваются Главой Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, а также направляются на рассмотрение должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

       2.В предназначенном для обязательного заполнения поле ввода текста обращения в форме электронного документа Вы излагаете суть предложения, заявления или жалобы в соответствии [*со статьей 7Федерального закона № 59-ФЗ.*](https://priem.nso.ru/sites/priem.nso.ru/wodby_files/files/imce/59-fz_2.pdf)

 3. Файл с ответом на Ваше обращение в форме электронного документа либо уведомление о его переадресации (продлении срока рассмотрения обращение) размещается в личном кабинете на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета Главой Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты (e-mail), указанному Вами в обращении.

       В случае, если текст Вашего обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем Вам будет сообщено в течение семи дней со дня регистрации обращения.

        Если в направленном Вами тексте в форме электронного документа, содержащемся в поле ввода текста обращения в форме электронного документа, не изложено предложение, заявление или жалоба, а только ссылка на приложение (файл вложение) либо на контент интернет-сайта, то в ответе разъясняется порядок его рассмотрения, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

        4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

       Приложить необходимые документы и материалы в электронной форме Вы можете в любой последовательности без архивирования*(****объем файлов-вложений не должен превышать 20 Мб)*** по одному из двух разных типов допустимых форматов:  
**- текстового (графического) формата**: doc, xls, txt, rtf, docx, xlsx, jpg, jpeg, pdf;  
**- аудио- (видео-) формата**: avi, asf, mpg, mpeg, mpe, vob, mp4, m4v, 3gp, 3gpp, flv, swf, mov, divx, webm, wav, wma, mp3, ogg, aac, ac3.  
       Иные форматы не обрабатываются в информационных системах администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

       Информируем Вас, что передача файла(ов) вложения на почтовый сервер зависит от пропускной способности сети «Интернет», а получение – от объёма обрабатываемых почтовым сервером переданных файлов.

       При подключении Вашего оборудования к сети «Интернет» по выделенным каналам связи с использованием технологий ADSL, 3G, 4G, WiFi и иных технологий, обеспечивающих аналогичные скорости передачи данных в сети «Интернет», передача и обработка файла(ов) с суммарным размером:

       - до 5 Мб осуществляется, как правило, без задержки во времени;

       - от 5 Мб до 10 Мб может осуществляться с задержкой во времени;

       - свыше 10 Мб может быть не осуществлена.

         5. Обращаем внимание, что в целях обеспечения неразглашения сведений, содержащихся в Вашем обращении, а также сведений, касающихся Вашей частной жизни, при заполнении поля ввода текста обращения в форме электронного документа действует защита от возможного внедрения вредоносного кода.

      Информация о персональных данных авторов обращений, направленных в форме электронного документа, сведения, содержащиеся в обращениях авторов, а также сведения, касающиеся частной жизни авторов, хранятся и обрабатываются с соблюдением требований российского законодательства.

          В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

         6. Обращаем Ваше внимание на порядок рассмотрения отдельных обращений, предусмотренный [*статьей 11*Федерального закона № 59-ФЗ*.*](https://priem.nso.ru/sites/priem.nso.ru/wodby_files/files/imce/59-fz_3.pdf)

         7. При направлении обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее.

       Согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке.

       8. В случае направления обращения, содержащего вопрос, затрагивающий интересы неопределенного круга лиц, ответ на который был размещен на данном сайте, то Вам в течение семи дней со дня регистрации обращения будет сообщен информационный ресурс данного сайта[*«Ответы на обращения, затрагивающие интересы неопределенного круга лиц»*,](https://priem.nso.ru/page/16) на которой размещен ответ на вопрос, поставленный вашем обращении.

      9. В личном кабинете после авторизации Вам предоставляется возможность получения хронологически структурированной информации о ходе и результатах рассмотрения, отправленных обращений, адресованных должностному лицу и органу, и запросов, касающихся деятельности должностного лица и органа.

       В личном кабинете размещаются данные по каждому отправленному обращению или запросу с момента регистрации автора на информационном ресурсе личный кабинет в разделе «Электронное обращение» на официальном сайте общественной приемной Главы района.

      10. Предусмотрена возможность просмотра сайта на различных устройствах - от смартфонов и планшетов до широкоформатных мониторов. А при ширине окна браузера выше 1570 пикселей Вы можете читать материалы сайта, сохраняя при этом доступ к навигации по странице, с которой Вы перешли на выбранную публикацию.

Написать письмо

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона № 59-ФЗв обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

После авторизации при заполнении электронной анкеты автоматически отображаются данные, указанные Вами на Едином портале: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты. Адрес электронной почты возможно редактировать, при условии ее подтверждения.

Поля, отмеченные\*, обязательны для заполнения  
Информация о персональных данных авторов обращений, направленных в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Начало формы

Получить ответ

Краткая тема обращения 

Выберите, куда (к кому) Вы хотите обратиться

Фамилия  

Имя  

Отчество (при наличии)  

[ПоказатьСоавторы](https://priem.nso.ru/priem/set-appeal)

Почтовый индекс 

Страна 

Район / Город

Поле, рекомендованное для заполнения. В целях объективного и всестороннего рассмотрения Вашего обращения рекомендуется указывать адрес описанного Вами места действия, факта или события.

Населённый пункт 

Поле, рекомендованное для заполнения. В целях объективного и всестороннего рассмотрения Вашего обращения рекомендуется указывать адрес описанного Вами места действия, факта или события.

Область 

Улица 

Номер дома 

Корпус/Строение 

Квартира  [отсутствует](javascript:void(0);)

Социальное положение

Номер телефона 

Введите номер телефона в формате "83830001234" (только цифры)  
Поле, рекомендованное для заполнения. В целях объективного и всестороннего рассмотрения Вашего обращения рекомендуется указывать адрес описанного Вами места действия, факта или события.

Адрес электронной почты для получения ответа или уведомления о переадресации обращения. **Убедитесь в правильности указанного Вами адреса электронной почты**.

E-mail \* 

Текст обращения \*

В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» гражданин в своем обращении в обязательном порядке **излагает суть предложения, заявления или жалобы**.

Обращаем Ваше внимание, что в целях объективного и всестороннего рассмотрения Вашего обращения рекомендуется в тексте обращения указывать адрес описанного Вами места действия, факта или события, а также можно указать номер телефона для возможного уточнения содержания Вашего обращения.

В случае, если текст Вашего обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем Вам будет сообщено в течение семи дней со дня регистрации обращения.

Обращаем Ваше внимание, что при написании текста обращения в форме электронного документа для изложения сути предложения, заявления или жалобы существует ограничение по вводимому количеству символов (не более 30 тыс. символов).



Прикрепить файлы

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, воспользовавшись функцией «Прикрепить файл(ы)».  
Обращаем Ваше внимание, что прикрепляемые в предложенном на сайте формате документы и материалы только подтверждают изложенную Вами суть предложения, заявления или жалобы.   
  
Приложить необходимые документы и материалы в электронной форме можно в любой последовательности без архивирования*(****объем файлов-вложений не должен превышать 20 Мб)***по одному из двух разных типов допустимых форматов:  
**Текстового (графического) формата**: doc, xls, txt, rtf, docx, xlsx, jpg, jpeg, pdf.  
**Аудио- (видео-) формата**: avi, asf, mpg, mpeg, mpe, vob, mp4, m4v, 3gp, 3gpp, flv, swf, mov, divx, webm, wav, wma, mp3, ogg, aac, ac3.  
Иные форматы не обрабатываются в информационных системах администрации Северного трайона Новосибирской области.

Информируем Вас, что передача файла(ов) вложения на почтовый сервер зависит от пропускной способности сети «Интернет» пользователя, а получение - от объема обрабатываемых почтовым сервером переданных фалов.

При подключении Вашего оборудования к сети «Интернет» по выделенным каналам связи с использованием технологий ADSL, 3G, 4G, WiFi и иных технологий, обеспечивающих аналогичные сроки передачи данных в сети «Интернет», передача и обработка файла(ов) с сумарным размером:

    - до 5 Мб осуществляется, как правило, без задержки во времени;

    - от 5 Мб до 10 Мб может осуществляться с задержкой во времени;

    - свыше 10 Мб может быть не осуществлена.



**Текстовые:** doc, xls, txt, rtf, docx, xlsx  
**Фото:** jpg, jpeg, pdf  
**Видео:** avi, asf, mpg, mpeg, mpe, vob, mp4, m4v, 3gp, 3gpp, flv, swf, mov, divx, webm  
**Аудио:** wav, wma, mp3, ogg, aac, ac3



 Я даю свое согласие на обработку, хранение и направление моих персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/) в целях рассмотрения обращения \*



Конец формы