АДМИНИСТРАЦИЯ

 ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12. 2021 г. № 63-па

Об утверждении порядка представления

бюджетной отчетности, отчетности бюджетных учреждений Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в системе "Свод-Смарт"

В соответствии с пунктами 4 и 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, пунктами 6 и 8.1 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) представления бюджетной отчетности, отчетности бюджетных учреждений Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в системе "Свод-Смарт".

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Верх-Урюмского сельсовета

 Здвинского района И.А.Морозов

Новосибирской области

Утвержден

постановлением

администрации Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

от 09.12.2021 № 63-па

Порядок

представления бюджетной отчетности, отчетности

бюджетных учреждений Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в системе "Свод-Смарт"

I. Общие положения

Порядок представления бюджетной отчетности, отчетности бюджетных учреждений Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в системе "Свод-Смарт" (далее - Порядок) определяет требования администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - Администрация) к форматам и способам передачи бюджетной и бухгалтерской отчетности в электронном виде субъектами отчетности:

получателями бюджетных средств бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,

бюджетными учреждениями Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,

главными распорядителями бюджетных средств бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (учредителями) (далее - ГРБС).

Порядок определяет правила организации работы субъектов отчетности по представлению в электронном виде отчетности в системе "Свод-Смарт".

II. Организация работы муниципальных

учреждений Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

Получатели бюджетных средств, бюджетные учреждения Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - учреждения) самостоятельно осуществляют ввод отчетности в систему "Свод-Смарт" и контроль данных отчетности в полном объеме в сроки, согласно утвержденному Администрацией графику.

Показатели введенной отчетности должны соответствовать показателям отчетности, сформированной в автоматизированной системе бухгалтерского учета и составления отчетности, а также быть проверенными по контрольным соотношениям системы "Свод-Смарт".

При работе с протоколом контрольных соотношений учреждение самостоятельно определяет допустимые отклонения, при необходимости согласует их с ГРБС.

При выполнении указанных условий отчетности должен быть присвоен статус "готов к проверке".

В случае обнаружения ошибки и необходимости внесения исправлений в отчетность, учреждение обращается к ГРБС для изменения статуса отчетности "на доработку".

ГРБС сам может отклонить отчет и направить его на доработку, переведя статус документа в состояние "на доработку".

В случае возврата ГРБС отчетности на доработку, учреждения обязаны после внесения исправлений повторно проверить отчетность по контрольным соотношениям системы "Свод-Смарт" и повторно присвоить статус "готов к проверке".

III. Организация работы ГРБС

ГРБС осуществляет организацию и контроль своевременного ввода данных отчетности подведомственными учреждениями в полном объеме и установленные им сроки.

В случае создания новых подведомственных учреждений, ГРБС направляет в Администрацию заявку на внесение новой организации в форме электронного документа по форме, размещенной на официальном сайте Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее - Министерство) в разделе Методкабинет/Информационные технологии/Свод-WEB/Заявка на внесение новой организации.

В случае реорганизации подведомственных учреждений, ГРБС направляет в Администрацию две заявки:

- первую - на внесение от даты реорганизации новой организации в форме электронного документа по форме, размещенной на официальном сайте Министерства в разделе Методкабинет/Информационные технологии/Свод-WEB/Заявка на реорганизацию. Внесение новой организации;

- вторую - на удаление от даты реорганизации прежней организации по форме, размещенной на официальном сайте Министерства в разделе Методкабинет/Информационные технологии/Свод-WEB/Заявка на реорганизацию. Удаление старой организации.

В случае уточнения данных по существующим организациям: изменения реквизитов "Наименование организации", "краткое наименование организации", "администратор", ГРБС направляет в Администрацию заявку на внесение изменений в существующую организацию в электронной форме по форме, размещенной на официальном сайте Министерства в разделе Методкабинет/Информационные технологии/Свод-WEB/ Заявка на изменение и дополнение данных в справочнике организаций (изменение наименования, краткого наименования, Адм, ОКТМО, и т.п.).

Сформированные заявки на изменение и дополнение данных в справочнике организаций Администрация проверяет и направляет их в администрацию Здвинского района Новосибирской области на электронный адрес zdvinsk@mfnso.ru.

ГРБС обязан обеспечить наличие сводной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений в сроки согласно утвержденному Администрацией графику.

Сводная отчетность должна быть сформирована и проверена ГРБС по внутридокументным и междокументным контрольным соотношениям системы "Свод-Смарт". После проведения ГРБС проверки сводной отчетности на соответствие данным отчетности подведомственных учреждений устанавливается статус "готов к проверке".

При работе с протоколом контрольных соотношений ГРБС самостоятельно определяет допустимые отклонения, при возникновении разногласий согласует их с Администрацией.

В случае обнаружения ошибки и необходимости внесения исправлений в отчетность, ГРБС обращается в Администрацию для изменения статуса отчетности "на доработку".

Администрация также может отклонить отчет и отправить его на доработку, переведя статус документа в состояние "на доработку".

В случае возврата Администрацией отчетности ГРБС на доработку, исправленная отчетность должна быть повторно проверена по контрольным соотношениям системы "Свод-Смарт" и иметь статус "готов к проверке".

В целях корректного исключения взаимных расчетов между учреждениями, в Справках по консолидируемым расчетам ф. 0503125 должны быть заполнены достоверные данные по показателям граф "ОКТМО" и "ППП".

IV. Направление уведомлений субъектам отчетности

При получении отчетности в системе "Свод-Смарт" субъект отчетности, ответственный за формирование сводной отчетности (ГРБС), уведомляет представившего отчетность субъекта отчетности:

о выявленных в ходе проверки по контрольным соотношениям системы "Свод-Смарт" несоответствиях отчетности требованиям к ее составлению и представлению, требующих внесения изменений, - путем присвоения отчетности статуса "на доработке";

о принятии отчетности в случае получения положительного результата проверки по контрольным соотношениям системы "Свод-Смарт" - путем присвоения отчетности статуса "проверен".