Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

Вестник издается с 29 декабря 2006 года 16 сентября 2021 год № 21

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2021 № 47-па

О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Верх-Урюмском

сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от16.08.2021г. №478, Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2021-2024 годы (далее – План).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 21.01.2018 № 60-па «О Плане противодействия коррупции в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2018-2020 годы».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Урюмского сельсовета И.А.Морозов

Здвинского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района  Новосибирской области  от 10.09.2021 № 47-па |

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия плана | Результат исполнения | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сфере противодействия коррупции в целях принятия, изменения, признания утратившими силу таких актов, в том числе в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Систематизация и актуализация муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | администрация Верх-Урюмского сельсовета | В течение всего периода |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы | Выявление и устранение коррупциогенных факторов | администрация Верх-Урюмского сельсовета | В течение планируемого периода на постоянной основе |
| 3. | Осуществление мероприятий по формированию у муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений отрицательного отношения к коррупции, путем:  1) ознакомления граждан при поступлении на муниципальную службу с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих и иными документами, определяющими права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;  2) размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и поддержания ее в актуальном состоянии;  3) организации и проведения совещаний, иных мероприятий с муниципальными служащими органов местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в целях доведения до них положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | администрация Верх-Урюмского сельсовета | В течение планируемого периода |
| 4. | Анализ и обобщение информации:  1) обо всех случаях применения в соответствующем органе местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  2) о случаях применения мер ответственности на основании решения соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | администрация Верх-Урюмского сельсовета | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала |
| 5. | Анализ и обобщение информации по вопросам:  1) соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о предотвращении или урегулировании конфликта интересов с **учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др**;  2) касающихся получения подарков отдельными категориями лиц;  3) выполнения иной оплачиваемой работы;  4) обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  5) соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | Обеспечение:  соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также при получении подарков отдельными категориями лиц, при выполнении иной оплачиваемой работы;  исполнения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора;  создания условий, позволяющих в полном объеме реализовать требования федерального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению нарушений | администрация Верх-Урюмского сельсовета | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала |
| 6. | Осуществление:  1) корректировки мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков, закрепленных в карте коррупционных рисков соответствующего органа местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (при наличии оснований);  2) информирования лиц, поступающих на муниципальную службу, о наличии в органах местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области карт коррупционных рисков, о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  3) проведения проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;  4) активизации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданных в соответствующих органах местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе своевременного применения к лицам, нарушившим эти требования, установленных мер юридической ответственности | администрация Верх-Урюмского сельсовета | Не реже 1 раза в полугодие  В течение планируемого периода  В течение планируемого периода  В течение планируемого периода |
| 7. | Контроль за:  1) своевременностью представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами**(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.** **В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу**;  2) размещением этих сведений на сайтах в установленный законодательством срок | Обеспечение:  исполнения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  размещения их на сайтах  в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | администрация Верх-Урюмского сельсовета | В период с 1 января по 30 апреля 2019 года, период с 1 января по 30 апреля 2020 года  В срок, установленный законодательством для размещения указанных сведений |
| 8 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). **Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.** |  |  |  |
| 9. | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, **обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.** | Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | администрация Верх-Урюмского сельсовета | В течение планируемого периода |
| 10. | Организация повышения квалификации работников администрации по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |  | администрация Верх-Урюмского сельсовета | В течение всего периода |
| 11. | Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими на сайте соответствующего органа местного самоуправления либо в средствах массовой информации | Обеспечение гласности в отношении каждого случая о несоблюдении требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | администрация Верх-Урюмского сельсовета | В течение всего периода |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2021 № 48-па

**Об утверждении порядка взаимодействия администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Урюмского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава Верх-Урюмского сельсовета И.А.Морозов

Здвинского района Новосибирской области

  Приложение

к постановлению

администрации Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 16.09.2021 № 48-па

**Порядок**

**взаимодействия администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - администрация), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3. Задачами взаимодействия являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

4. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

1) взаимного уважения;

2) партнерского сотрудничества;

3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, подведомственное ей учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

7. Предложения направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением с описью вложения;

2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

8. Предложение регистрируется администрацией, подведомственным ей учреждением в день поступления.

9. Администрация, подведомственное ей учреждение по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

10. Администрация, подведомственное ей учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) несоответствие предложения требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

12. В случае принятия предложения администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного ей учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного администрации учреждения, принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

14. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации администрацией, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР  Т.А. Морозова | Адрес: 632960 Новосибирская область Здвинский район с.Верх-Урюм ул.Коммунальная, 9  Телефон: 34-135 | Тираж  32 экземпляра |
| Учредитель: Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |