Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

Вестник издается с 29 декабря 2006 года 18 марта 2020 год № 7

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2020 г. № 16-па

Об утверждении форм заявок на согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, о включении сведенийо месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

        В соответствии с [Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19109/), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", в целях организации работы по обращению с отходами на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

- форму заявки на согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов согласно приложению №1,

- форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов согласно приложению № 2.

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании « Вестник Верх-Урюмского сельсовета» и на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

Приложение 1

 к постановлению администрации

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 16.03.2020 г. № 16-па

**ЗАЯВКА**

**на согласование мест (площадок) накопления**

**твердых коммунальных отходов**

В соответствии с пунктом 4 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 №1039, для согласования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование собственника создаваемого места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов)

направляет следующую заявку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 2. | Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц  |  |
| 3. | Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей |  |
| 4. | Фактический адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, физического лица  |  |
| 5.  | Контактный телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 6. | Паспортные данные (для физических лиц) |  |
| 7. | Адрес и географические координаты создаваемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов |  |
| 8. | Технические характеристики создаваемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:- площадь;- используемое покрытие; - наличие ограждения- количество планируемых к размещению контейнеров и (или) бункеров, их объем, материал изготовления |  |
| 9. | Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые будут складироваться в создаваемом месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов (сведения ооб одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) населенного пункта, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы) -тип организации (вид деятельности)-площадь здания (зданий)-количество сотрудников (проживающих) |  |

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке.

Приложение:

1. Ситуационный план размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходовс привязкойк территориина \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

2. Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае если заявка подается представителем заявителя на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подписть) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 Приложение 2

 к постановлению администрации

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 16.03.2020 г. № 16-па

**ЗАЯВКА**

**о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых**

**коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

В соответствии с пунктами 21, 22 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 №1039, для включения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование собственника создаваемого места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов)

направляет следующую заявку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 2. | Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц  |  |
| 3. | Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей |  |
| 4. | Фактический адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, физического лица  |  |
| 5.  | Контактный телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 7. | Паспортные данные (для физических лиц) |  |
| 8. | Адрес и географические координаты создаваемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов |  |
| 9. | Технические характеристики создаваемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:- площадь;- используемое покрытие; - наличие ограждения- количество планируемых к размещению контейнеров и (или) бункеров, их объем, материал изготовления |  |
| 10. | Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые будут складироваться в создаваемом месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов (сведения ооб одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) населенного пункта, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы) -тип организации (вид деятельности)-площадь здания (зданий)-количество сотрудников (проживающих) |  |

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке.

Приложение:

1. Ситуационный план размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с привязкой к территории на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

2. Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае если заявка подается представителем заявителя на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2020 №17 -па

О внесении изменений в постановление

администрации Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

от 27.11.2017 № 55-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области»

 п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести в постановление администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 27.11.2017 № 55-па "Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Верх-Урюмском сельсовете на 2018-2020 год» " следующие изменения:

 1.1.Паспорт муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Верх-Урюмском сельсовете на 2018- 2020 гг. изложить в новой редакции согласно приложения 1.

 1.2. Дополнить приложением 2 «Основные мероприятия муниципальной программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства

в Верх-Урюмском сельсовете на 2018-2020 годы»

 1.3. Дополнить приложением 3 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Верх-Урюмском сельсовете на 2018-2020 годы»

 2. Опубликовать настоящее постановление газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета» и на официальном сайте в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района И.А.Морозов

Новосибирской области

Приложение 1

К постановлению администрации

Верх-Урюмского сельсовета

От 16.03.2020 № 17-па

ПАСПОРТ

Муниципальной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Верх-Урюмском сельсовете на 2018 -2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |  Муниципальная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Верх-Урюмском сельсовете на 2018 -2020 годы (далее - Программа) |
|  |  |
| Основные цели Программы |  Реализация политики Верх-Урюмского сельсовета, направленной на повышение благосостояния и уровня жизни жителей на территории Верх-Урюмского сельсовета через дальнейшее широкомасштабное развитие малого предпринимательства, призванное обеспечить увеличение объемов продукции и услуг, а также максимально возможную занятость трудоспособных граждан |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07..2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,  |
| Заказчик Программы | Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области  |
| РазработчикиПрограммы | Администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |
| ИсполнителимероприятийПрограммы | - Администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;- предприниматели |
| Задачи Программы | рост числа субъектов малого предпринимательства с одновременным увеличением количества рабочих мест, организация предпринимательской деятельности незанятого населения, - увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и доли в выпуске продукции (работ, услуг) |
| Сроки реализации Программы | 2018 -2020 годы |
| РезультатыреализацииПрограммы | – обеспечение стабильной занятости в секторе малого и среднего бизнеса;– увеличение налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Верх-Урюмского сельсовета;– развитие инфраструктуры на территории Верх-Урюмского сельсовета  |
| Объемы и источники финансирования Программы, тыс. рублей |  | 2018-2020 | В том числе |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| Всего, в том числе: | 3 | 0 | 0 | 3,0 |
| районный бюджет\* | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | местный бюджет\* | 3,0 | 0 | 0 | 3,0 |

Приложение 3

К постановлению администрации

Верх-Урюмского сельсовета

От 16.03.2020 № 17-па

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства

в Здвинском районе Новосибирской области на 2018-2020 годы»

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области ,Здвинского района и Верх-Урюмского сельсовета и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, в том числе бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, источником финансового обеспечения которого являются средства из областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Верх-Урюмском сельсовете Здвинском районе Новосибирской области на 2018-2020 годы» (далее соответственно – субсидии, Программа).

Цель предоставления субсидий – содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Здвинском районе Новосибирской области, осуществляющих деятельность в Верх-Урюмском сельсовете Здвинском районе.

Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – администрация) и осуществляется в следующих формах:

- субсидирование части затрат на обновление и ремонт основных средств, оборудования, инструментов;

- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (получатели должны быть вновь зарегистрированными и действующими менее одного года с момента государственной регистрации);

- субсидирование части арендных платежей;

- субсидирование части затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) субъектов малого и среднего предпринимательства к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области;

- субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам;

- субсидирование части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах;

- субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках.

Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, единовременно при условии частичного самофинансирования.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к СМиСП, зарегистрированные на территории Новосибирской области и осуществляющие деятельность в Верх-Урюмском сельсовете Здвинском районе.

Финансовая поддержка предоставляется при выполнении СМиСП следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

в) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на цели, указанные в [пункте](#P1600) 3 настоящего Порядка;

7) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, которые СМиСП имеют право предоставить по собственной инициативе), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

8) с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

9) должен осуществлять основной и дополнительный виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) в сферах: производство пищевых продуктов, водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, строительство, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, деятельность предприятий общественного питания, деятельность в области организации досуга и развлечений, предоставление прочих видов услуг (СМиСП, осуществляющие основной и дополнительный виды деятельности в сфере оказания бытовых услуг населению).

10) по итогам работы за последний отчетный год (за исключением финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства):

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки обеспечить установленную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области;

11) принятие обязательства по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (для формы поддержки в виде грантов); обеспечение обязательств по сохранению получателями финансовой поддержки количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже предшествующего года или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки по сравнению с предшествующим годом (для остальных форм поддержки);

12) наличие расчетного счета СМиСП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, срок приема заявок, по которым осуществляется прием заявок, публикуется на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области не позднее, чем за четырнадцать дней до начала приема заявок.

Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района (далее – заявители) предоставляют в администрацию Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – администрации) заявку по форме согласно Приложению  1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с п.9 настоящего Порядка (далее – документы).

Документы, необходимые для предоставления субсидий СМиСП:

заявка на оказание финансовой поддержки;

резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (краткое содержание основных разделов бизнес-плана);

бизнес-план предпринимательского проекта;

копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем (документы предоставляются заявителями, зарегистрированными ранее 1 января года подачи заявки на оказание финансовой поддержки):

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

копии документов в зависимости от формы субсидирования, подтверждающих ее целевое использование:

*а) субсидирование части затрат на обновление и ремонт основных средств, оборудования, инструментов:*

- копии платежных документов, подтверждающих затраты на покупку, обновление и ремонт основных средств, оборудования, инструментов, заверенные заявителем;

*б) предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства:*

- копии платежных документов, подтверждающих затраты на покупку основных средств, ремонт оборудования и помещений, заверенные заявителем;

*г) субсидирование части арендных платежей:*

- копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;

- копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей;

*д) субсидирование части затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) субъектов малого и среднего предпринимательства к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области:*

- копии документов, подтверждающих оплату работ (услуг), связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) субъектов малого и среднего предпринимательства к электрическим сетям;

*е) субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам:*

- копия (копии) кредитных договоров, заверенные заявителем и банком;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору (договорам), заверенные заявителем;

*ж) субсидирование части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах:*

 - копия договора на оказание услуг образовательного характера, заверенная заявителем;

- копия лицензии на ведение образовательной деятельности организации, оказывающей услуги образовательного характера, заверенная заявителем;

- копии документов, подтверждающих оплату за обучение, заверенные заявителем;

*з) субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках****:***

 - копии договоров, заключенных с организацией, предоставляющей выставочные площади и оказывающей иные услуги, связанные с организацией выставки (ярмарки), заверенные заявителем (в случае отсутствия договора - пояснительная записка), заверенные заявителем;

- копии документов об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, затрат, связанных с участием СМиСП в выставке или ярмарке, заверенные заявителем.

Документы, которые СМиСП имеют право предоставить

 по собственной инициативе:

копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;

выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная заявителем;

справка налогового органа об отсутствии у СМП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора);

справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора);

форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней в книге регистрации.

Зарегистрированные заявки не возвращаются.

Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

Администрация в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок (за исключением заявок, поданных с нарушением условий, указанных в пункте 5, 6 настоящего Порядка) готовит заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием оснований отказа (далее – заключения) и направляет их в Совет по рассмотрению заявок об оказании финансовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.

СМиСП, которые не выполнили условия, указанные в [пунктах 5](#P1614), [6](#P1616) настоящего Порядка, в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок администрация направляются уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в письменном виде (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).

Приоритетность отдается заявителям с большей выручкой (доходом) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника СМиСП за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.

В случае равенства выручки (дохода) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника приоритетность отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

Совет по рассмотрению заявок об оказании финансовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Совет) в течение 10 дней со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях. Рассмотрение заявок осуществляется с участием представителя заявителя – индивидуального предпринимателя (руководителя – для юридического лица) либо иного лица по доверенности. Положение о Совете представлено в Приложении 5 к Программе.

С заявителями, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрация в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета заключает договоры о предоставлении субсидий (далее – договор). Форма договора утверждается Постановлением администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

В договоре о предоставлении финансовой поддержки должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии; требования к содержанию и срокам представления отчета; порядке возврата субсидии; показатели результативности предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты заседания Совета.

Субсидии предоставляются путём перечисления денежных средств с лицевого счёта администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в администрацию в срок до 15 мая года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

- таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблица N 1](http://base.garant.ru/7208918/#1101), [таблица N 2](http://base.garant.ru/7208918/#1102)) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

К отчетности прилагаются:

- копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

- форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Администрация в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, формирует отчет о реализации Программы за период с начала ее действия (по формам в соответствии с требованиями постановления администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 25.07.2014 № 32-па «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, их формирования, реализации и порядка проведения оценки эффективности их реализации»).

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае нарушения СМиСП по итогам года условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае если СМиСП по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в Верх-Урюмского сельсовета Здвинский бюджет Новосибирской области в размере пропорционально недостижению показателей результативности использования субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение 1

|  |
| --- |
| к Порядкупредоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательствав Верх-Урюмском сельсовете Здвинском районе Новосибирской области на 2018-2020 годы» |

 в администрацию

 Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

 Новосибирской области

**ЗАЯВКА**

**на оказание финансовой поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

* 1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Наименование вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	1. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если «да» – указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет»): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

|  |
| --- |
| к Порядкупредоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательствав Здвинском районе Новосибирской области на 2020-2022 годы» |

#  Таблицы экономических показателей деятельности СМиСПдля получения финансовой поддержки

Таблица N 1

# Экономические показатели деятельности СМиСП,применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателей | Год, предшествующий финансовой поддержке | Год оказания финансовой поддержки |
| 1 | выручка, тыс. рублей |  |  |
| 2 | уровень рентабельности реализованной продукции(п. 2.1 / [п. 2.2](#sub_77)), % |  |  |
| 2.1 | фактическая прибыль за год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб. |  |  |
| 2.2 | себестоимость реализованной продукцииза год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2 бухгалтерскойотчетности), тыс. руб. |  |  |
| 3 | средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего человек, из нее: |  |  |
| 3.1 | списочного состава (без внешних совместителей) |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |
| 4 | фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |
| 5 | среднемесячная заработная плата, руб.([п. 4](#sub_78) /(п. 3.1+п. 3.2) |  |  |
| 6 | поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. руб.) всего, в том числе: |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 6.3 | налог на имущество |  |  |
| 6.4 | транспортный налог |  |  |
| 6.5 | земельный налог |  |  |
| 7 | прирост поступлений вконсолидированный бюджет Новосибирской области в год оказания финансовой поддержки всравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) всего,в том числе: |  |  |
| 7.1 | по налогу на прибыль организаций |  |  |
| 7.2 | по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 7.3 | По налогу на имущество |  |  |
| 7.4 | по транспортному налогу |  |  |
| 7.5 | по земельному налогу |  |  |
| 7.6 | по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Таблица N 2

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего упрощенную систему налогообложения,

патентную систему налогообложения,

систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование СМиСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателей | Год, предшествующий финансовой поддержке | Год оказания финансовой поддержки |
| 1 | выручка, тыс. рублей |  |  |
| 2 | уровень рентабельности реализованной продукции(п. 3 / п. 4), % |  |  |
| 3 | расходы, тыс. руб. |  |  |
| 4 | чистый доход \*, тыс. руб. |  |  |
| 5 | средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего, человек, из нее: |  |  |
| 5.1 | списочного состава (без внешних совместителей) |  |  |
| 5.2 | внешних совместителей |  |  |
| 6 | фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |
| 7 | среднемесячная заработная плата, руб.([п. 6](#sub_86)/ (п. 5.1+ п. 5.2) |  |  |
| 8 | поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. руб.) всего, в том числе: |  |  |
| 8.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 8.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |
| 8.3 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |
| 8.4 | налог на имущество |  |  |
| 8.5 | транспортный налог |  |  |
| 8.6 | земельный налог |  |  |
| 9 | прирост поступлений в консолидированный бюджетНовосибирской области в год оказания финансовой поддержки в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) всего, в том числе: |  |  |
| 9.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 9.2 | по единому налогу (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |
| 9.3 | по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |
| 9.4 | по налогу на имущество |  |  |
| 9.5 | по транспортному налогу |  |  |
| 9.6 | по земельному налогу |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Примечания:

\*Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов

Приложение 2

К постановлению администрации

Верх-Урюмского сельсовета

От 16.03.2020 № 17-па

Основные мероприятия муниципальной программы

«Развития субъектов малого и среднего предпринимательства

в Верх-Урюмском сельсовете на 2018-2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемероприятия | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателя | Ответственныйисполнитель | Ожидаемыйрезультат |
| в том числе по годамреализации |
| 2018 | 2019 | 2020 | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Цель муниципальной программы – создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства и оказания услуг населению, для повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Здвинского района** |
| **Задача 1.** Формирование условий, обеспечивающих сохранение получателями финансовой поддержки количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже предшествующего года |
| 1.1 Предоставление субсидий СМиСП | Суммазатрат, втом числе: | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 3,0 | администрацияВерх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |  |
| Районный бюджет  | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет\* | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 3,0 |
| внебюджетныеисточники\*  | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 1.2 Ресурсное обеспечение информационно-консультационного пункта по вопросам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на основе интернет – портала «Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области» | Суммазатрат, втом числе: | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | администрацияВерх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | обеспечение СмиСП актуальной информацией по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Здвинском районе |
| федеральныйбюджет\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областнойбюджет НСО\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет\* | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетныеисточники\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого затрат на решение****задачи 1, в том числе:** | **тыс. руб.** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **3,0** | x |  |
| обласной бюджет\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| районный бюджет\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| местный бюджет\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | x |  |
| внебюджетные источники\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| **Задача 2.** Содействие СмиСП в Новосибирской области в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности |
| 2.1 Содействие в подготовке документов для получения микрозаймов через Микрокредитную компанию Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства  | Данные мероприятия представляют собой систему мер консультационного характера и не требуют дополнительного финансирования. | АдминистрацияВерх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | оформление заявок на получение микрозаймов – не менее 1 СмиСП |
|  |
|  |
| 2.2 Содействие в подготовке документов для субсидирования части затрат в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2017-2022 годы» | Данные мероприятия представляют собой систему мер консультационного характера и не требуют дополнительного финансирования. | АдминистрацияВерх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | оформление документов для получения субсидий – не менее 1 СмиСП |
| **Итого затрат на решение****задачи 2, в том числе:** | **тыс. руб.** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | x |  |
| федеральный бюджет\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| областной бюджет НСО\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| бюджет района | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| внебюджетные источники\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| **Задача 3.** Развитие имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 3.1 Предоставление мер имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Данные мероприятия представляют собой систему мер консультационного характера и не требуют дополнительного финансирования. | администрацияВерх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | Количество объектов муниципального имущества, переданных СмиСП, не менее 1  |
| **Итого затрат на решение****задачи 3, в том числе:** | **тыс. руб.** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | x |  |
| федеральный бюджет\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| областной бюджет НСО\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| бюджет района\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| внебюджетные источники\* | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| **Итого затрат по программе\*** | **тыс. руб.** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  | x |  |

 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОРТ.А. Морозова | Адрес: 632960 Новосибирская область Здвинский район с.Верх-Урюм ул.Коммунальная, 9Телефон: 34-135 | Тираж32 экземпляра |
| Учредитель: Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |