Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

Вестник издается с 29 декабря 2006 года 22 мая 2020 год № 14

**Прокуратура Здвинского района проверила законность использования жилищного фонда, предоставленного детям-сиротам**

**Прокуратура Здвинского района выявила факты нарушения жилищных прав детей сирот и детей, оставшихся без попечения, а также лиц из их числа.**

Прокуратура проверила исполнения районной администрацией законодательства об опеке и попечительстве в сфере обеспечения специализированным жильем лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

Действующим региональным законодательством органы местного самоуправления муниципальных образований (в том числе Здвинского района) наделены государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, в том числе по осуществлению контроля за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда и за распоряжением ими лицами указанной категории.

Проверкой установлено, что администрация Здвинского района предоставленные государством полномочия осуществляет с нарушением, что привело к тому, что в некоторых квартирах, предоставленных детям-сиротам, ни наниматели, ни члены их семей не проживают с момента заключения договоров найма. Вскрыты факты пользования данными квартирами посторонними лицами, не включенными в договоры найма специализированных жилых помещений в качестве нанимателей или членов их семьи. При этом договоры поднайма не заключались.

Прокуратурой района также выявлена задолженность у данной категории лиц по оплате коммунальных платежей свыше 100 тыс.рублей.

Изучение договоров найма жилых помещений с лицами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей показало, что их отдельные положения не соответствуют положениям Типового договора, утвержденного Постановлением Правительства РФ.

В ходе проверки выявлены муниципальные нормативные правовые акты в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, в которые длительное время не вносились изменения с целью приведения их в соответствие с действующим законодательством.

С целью устранения выявленных нарушений закона прокурор внес представление главе Здвинского района, которое находится на рассмотрении.

Для приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством принесено 2 протеста.

 Устранение нарушений взято на контроль прокуратурой Здвинского района.

Надзорная деятельность в данном направлении будет продолжена.

Галина Довгаль,

помощник прокурора Здвинского района

юрист 1 класса

**Прокуратура Здвинского района провела проверку** **исполнения органами местного самоуправления законодательства о безопасности дорожного движения**

Прокуратурой Здвинского района проведена проверка исполнения органами местного самоуправления законодательства о безопасности дорожного движения.

В ходе проверки установлено, что на обочинах автомобильных дорог населенных пунктов Верх-Каргат, Здвинск, Новороссийское, Петраки, Сарыбалык и Цветники вблизи пешеходных переходов находились снежные валы, которые ограничивали водителям видимость пешеходов, переходящих через пешеходные переходы.

Вопреки требованиям п. 6 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации», п. 8.8 ГОСТа 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» администрации муниципальных образований не приняли своевременные меры по уборке снежных вылов у пешеходных переходов.

Для устранения указанных нарушений прокурором района главам муниципальных образований внесено 6 представлений, которые рассмотрены и удовлетворены, снежные валы у пешеходных переходов ликвидированы, 6 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

Помощник прокурора Здвинского района

 М.А. Козлов

**Результаты проверок, проведенных прокуратурой Здвинского района, показывают, что самыми распространенными нарушениями являются нарушения жилищных прав граждан, в том числе при принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.**

Условия для осуществления предусмотренного ст. 40 Конституции Российской Федерации права на жилище создают как органы государственной власти, так и органы местного самоуправления.

Жилье предоставляется бесплатно или за доступную плату из государственных, муниципальных и других жилищных фондов в соответствии с установленными законом нормам малоимущим и иным указанным в законе гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях.

Таким образом, жилищным законодательством предусмотрено два обязательных основания, согласно которым граждане могут претендовать на получение жилья по договору социального найма: первое – если они признаны органом местного самоуправления малоимущими, второе - если они признаны нуждающимися в жилых помещениях.

При этом к малоимущим относятся граждане, признанные таковыми органом местного самоуправления с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности членов семьи (справка о признании гражданина малоимущим, выданная организациями социальной защиты, органом местного самоуправления не принимается).

Перечень оснований для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, содержится в ст. 51 Жилищного кодекса РФ. Признание граждан таковыми является вторым после статуса малоимущего условием для предоставления муниципального жилья.

Если выполняются названные условия, то орган местного самоуправления принимает решение о принятии таких граждан на жилищный учет.

В Новосибирской области единый порядок ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, порядок признания органами местного самоуправления граждан малоимущими, регламентирован Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма».

В ходе прокурорских проверок устанавливалось, что большинство граждан принимались на учет без вынесения решения о признании их малоимущими (что является одним из обязательных условий), в учетных делах имелись не все предусмотренные законом документы, а в некоторых случаях - дела содержали излишние, не предусмотренные законом, сведения.

Многие граждане незаконно признавались нуждающимися во внеочередном предоставлении жилья, не соблюдались требования о снятии граждан с учета при наличии оснований, учетные дела не пополнялись документами, полученными при перерегистрации.

Вскрывались факты постановки на жилищный учет граждан по не предусмотренным жилищным законодательством основаниям, таким как «инвалид 2 группы», «ветеран боевых действий», для которых жилищный вопрос решается в соответствии с иными федеральными законами. Более того, вопреки требованиям закона такие граждане включались в список «внеочередников».

Прокуратурой района установлено, что перерегистрация граждан 2018 года проведена администрацией Здвинского сельсовета с нарушениями закона, цели её проведения не были достигнуты, многие граждане незаконно были сняты с учета.

По результатам надзорных проверок исполнения жилищного законодательства за 2019 год – истекший период 2020 года прокурор района главам сельских поселений внес 14 представлений об устранении нарушений закона, возбудил в отношении глав 11 дел об административных правонарушениях по ст.3.4 Закона НСО «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

Проверки в данном направлении будут продолжены.

Галина Довгаль,

помощник прокурора Здвинского района

юрист 1 класса

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

Пятидесятой сессии

От 22.05.2020 № 108 с.Верх-Урюм

О благоустройстве, озеленении и наведении санитарного

порядка в селах Верх-Урюмского сельсовета.

 В целях повышения уровня благоустройства и озеленения, наведения санитарного порядка и улучшения экологического состояния на территории Верх-Урюмского сельсовета Совет депутатов решил:

 1. Утвердить план работы Верх-Урюмского сельсовета по благоустройству на 2020 год (план прилагается).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссию по благоустройству.

3.Рекоменовать руководителям предприятий и организаций, акционерному обществу:

 3.1 разработать планы мероприятий на весь период благоустройства с определением конкретных объемов благоустроительных работ для каждого исполнителя.

4. Депутатам Верх-Урюмского сельсовета вести разъяснительную работу среди населения по наведению санитарного порядка на прилегающих к усадьбам территориях.

 Председатель Совета депутатов

 Верх-Урюмского сельсовета Н.В.Котлов

Утвержден

решением сессии Совета

депутатов Верх-Урюмского

сельсовета № 108 от 22.05.2020

П Л А Н

работы Верх-Урюмского сельсовета

по благоустройству на 2020 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование мероприятий |  Срок исполнения |
| 1  | Буртовка мусорных свалок в селах | в течении года |
| 2 |  УЛИЦЫ:Уборка приусадебных территорий жителей сел. Установка светильников - 5штРемонт светильников уличного освещения 6 шт.Замена щитов учёта уличного освещения 7шт | Май – октябрь |
| 3 |  ДОРОГИ:Грейдирование дорог по улицам с Верх-Урюм , д. Алексотово.Нарезание дороги по ул. БереговойЯмочный ремонт дорог с твёрдым покрытиемОбустройство пешеходного перехода около детсада Отсыпка грунтом и шлаком дороги и укладка труб по ул Береговая . Разработать проект капитального ремонта ул. Коммунальная | Май – октябрь |
| 4 | Уборка несанкционированных свалок при выявлении | Май -сентябрь |
| 5 |  ОРГАНИЗАЦИИ:Уборка территорий организаций и учреждений, поддержание санитарного порядка .АО «Урюмское» наведение порядка вокруг животноводческих помещений.Побелка и покраска Дома культуры с. Верх-УрюмУборка территории около ДК и памятника |  В течении летнего периода |
| 6 | Проведение рейдов по улицам сел, ремонт заборов, уборка мусора, покраски строений | Май – сентябрь |
| 7 | Организации сбора и вывоза мусора от населения | В течение всего периода |
| 8 | Поощрение за лучшею усадьбу  | июнь |
| 9 | Проведение благоустраительных работ на территории памятника  | май- сентябрь |
| 10 | Окашивание территории улиц, пустующих площадей с.Верх-Урюм, д Алексотово  | Июль - сентябрь |
| 11 | Спилить три тополя возле 16 кв. дома |  |

 Утвержден

решением сессии Совета

депутатов Верх-Урюмского

сельсовета №108 от 22.05.2020

Состав комиссии по благоустройству

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность |
| 1 | Ермакова Ирина Анатольевна | Заведующая Верх-Урюмской врачебной амбулаторией |
| 2 | Сухина Галина Дмитриевна | пенсионерка |
| 3 | Горбунов Юрий Николаевич | Староста д.Алексотово |
| 4 | Коротеев Алексей Андреевич |  МКОУ Верхурюмская СОШ сторож |
| 5 | Конев Валентин Юрьевич | ПАО СБЕРБАНК кассир |
| 6 | Кривошапов Александр Дмитриевич | Индивидуальный предприниматель |
| 7 | Калиниченко Ольга Николаевна | Депутат Совета депутатов |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятидесятой сессии.**

22.05.2020 № 109 с. Верх-Урюм

Об утверждении положения об аттестации муниципальных

служащих в Верх-Урюмском сельсовете.

В соответствии с законом Новосибирской области от 11.06.2008 года № 234-ОЗ «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области», с протестом прокуратуры Здвинского района № 2-22-2020 от 19.02.2020 , Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области **решил:**

1. Утвердить положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Верх-Урюмском сельсовете согласно приложения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета № 31 от 21.11.2007 г «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих»

3. Решение опубликовать в газете « Вестник Верх-Урюмского сельсовета ».

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета Н.В.Котлов

Здвинского района Новосибирской области

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

Приложение

К решению Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

От 22.05.2020 №109

Положения о проведении аттестации

муниципальных служащих в Верх-Урюмском сельсовете.

I. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314864&dst=100170&fld=134) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

II. Организация проведения аттестации

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя), содержащий следующие положения:

1) о формировании аттестационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. Указанным правовым актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченное им лицо, представители кадровой и юридической служб, иные муниципальные служащие, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии в органе местного самоуправления).

В состав аттестационной комиссии могут включаться по согласованию депутаты представительного органа муниципального образования, члены выборного органа местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования, а также представители органов государственной власти Новосибирской области.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

8. В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, структурного подразделения, в которых проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления, муниципального органа.

9. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

11. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

12. К отзыву прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

В аттестационную комиссию кадровой службой также представляются положение о подразделении, в котором подлежащий аттестации муниципальный служащий проходит муниципальную службу (замещает должность), и должностная инструкция муниципального служащего.

III. Проведение аттестации

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации аттестация переносится на следующее заседание аттестационной комиссии.

16. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В случае представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период или его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

17. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления, муниципальным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

18. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

IV. Решения по результатам аттестации

19. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный [лист](#Par139) муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

23. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

24. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к положению

о проведении аттестации муниципальных

служащих в Верх-Урюмском сельсовете

 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого

 звания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация

 по образованию, получение дополнительного профессионального образования,

 профессиональная переподготовка, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж муниципальной службы в

данном органе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей

аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выполнены, частично выполнены, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует замещаемой должности муниципальной службы,

 не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Рекомендации, высказанные членами аттестационной комиссии аттестуемому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Рекомендации аттестационной комиссии, вносимые на рассмотрение

руководителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов "За" \_\_\_\_\_\_, "Против" \_\_\_\_\_\_, "Воздержались" \_\_\_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, дата)

 (место для печати)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИТБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Пятидесятой сессии

 От 22.05.2020 г. с. Верх-Урюм № 110

Об отмене решения № 5 от 18.11.2010 года « Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения на территории Верх-Урюмского сельсовета».

На основании протеста прокуратуры Здвинского района № 2-22-2020 от 06.04.2020, Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

 1.Решение № 5 от 18.11.2010 года « Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения на территории Верх-Урюмского сельсовета» отменить.

 2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании « Вестник Верх-Урюмского сельсовета».

 Председатель Совета депутатов

 Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.В.Котлов

Глава Верх-Урюмского сельсовета И.А.Морозов

Здвинского района Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

 **РЕШЕНИЕ**

Пятидесятой сессии

 От 22.05. 2020г. № 111 с.Верх-Урюм

О проекте Решения о внесении изменений в Устав Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области.

В связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области пятого созыва РЕШИЛ:

 1. Принять проект Решения о внесении изменений в Устав Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, согласно приложению.

 2. Вынести проект Решения о внесении изменений в Устав Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на публичные слушания.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.В.Котлов

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

Приложение

 к решению сессии

Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

 Новосибирской области

пятого созыва

от 22.05.2020 № 111

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_ сессии**

**От 00.00.2020 № 00 с. Верх-Урюм**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1**. Статья** **1. Наименование, статус и территория муниципального образования**

 1.1.1абзац 1пункт 1 ст. 1 изложить в новой редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Верх-Урюмский сельсовет Здвинского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Верх-Урюмский сельсовет или поселение или муниципальное образование).»

1.1.2. Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

« 1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Верх-Урюмский сельсовет Здвинского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Верх-Урюмский сельсовет Здвинского района Новосибирской области.»

1.2. **Статья 3. Муниципальные правовые акты**.

 1.2.1 Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания

Сетевое издание - портал Минюста России (доменные имена: http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.

**1.3 Статья 5 Вопросы местного значения Верх-Урюмского сельсовета**

 1.3.1. пункт 35 изложить в новой редакции:

«35) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

1.4. **Статья 32 Полномочия администрации**

 **1**.4.1 Пункт 23 утратил силу

 1.4.2 пункт 61.6 изложить в новой редакции:

«61.6) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;»

**1.5.Статья 33. Избирательная комиссия Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

 1.5.1. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Верх-Урюмского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета Н.В.Котлов

Здвинского района Новосибирской области

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Решение**

**Пятидесятой сессии**

**22.05.2020 г. с. Верх-Урюм № 112**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области»,на основании статьи 27 Устава Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области согласно приложению.

 2. Решение 40 сессии Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 26.07. 2019 № 67 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области » считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании « Вестник Верх-Урюмского сельсовета »и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.В.Котлов

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

 Приложение

Утверждено решением 50сессии

Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

от 22.05.2020 № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ** **ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области»(далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании « Вестник Верх-Урюмского сельсовета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.[[1]](#footnote-1)

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность Главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом Главы муниципального образования, либо отрешенный от должности Главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах3.2и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передач справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования(далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина –Главой Здвинского района Новосибирской области *.*

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Здвинского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*.*

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в периодическом печатном издании « Вестник Верх-Урюмского сельсовета »и на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской областив части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Пятидесятой сессия**

**От 22.05.2020г. № 113 с. Верх-Урюм**

 **Об установлении тарифа на вывоз ЖБО Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Верх-Урюмское» на 2020год**

 В соответствии со ст. 14, 17 Федерального закона от 06.10.2003года №131 **«**Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997г. №155 «Об утверждении правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов» Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета решил:

1.Устанавитьтарифна вывоз жидких бытовых отходов муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Верх-Урюмское» в размере 70 рублей 00 копейки за 1м3.

2. Решение вступает в силу с 01 июля 2020 года. Срок действия до 30 июня 2021 года.

3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Верх- Урюмского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета. (Председатель комиссии: Зубова Н.А.)

 Председатель Совета депутатов

 Верх-Урюмского сельсовета Н.В.Котлов

 Глава Верх-Урюмского сельсовета И.А.Морозов

Здвинского района Новосибирской области

 УТВЕРЖДЕН

 Решением 50-ой сессии Совета депутатов

 Верх-Урюмского сельсовета от 22.05.2020

 № 113

МУП ЖКХ "Верх-Урюмское"

Расчет ЭОТ по вывозу

ЖБО организации на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели |  |  | код строки  | по отчету за соответствующий период прошлого года  |
|  |  |  |  | 2019 | 2020 |
| 1 |  |  | 2 | 3 | 4 |
| 1. НАТУРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ( м3) |  |  |  |
| Вывезено ЖБО - всего |  | .010 | 7232 | 7521 |
| в том числе от населения |  | .011 | 7084 | 7438 |
|  от других организаций | .012 | 148 | 268 |
| 2. ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ ОТВОДА СТОЧНОЙ ЖИДКОСТИ (тыс руб) |  |
| затраты на оплату труда |  | .021 | 147,5 | 173,8 |
| отчисления на социальные нужд | .022 | 44,55 | 52,49 |
| ремонт и техническое обслуживание или резерв расходов на оплату всех видов ремонта | .023 | 81,6 | 15 |
| амортизация |  |  | .024 | 34 | 34 |
| Топливо |  |  | .025 | 126 | 174 |
| Прочие прямые расходы -всего | .030 | 11,91 | 12,5 |
| Страховка, тех. осмотр |  |  | .031 | 11,91 | 12,5 |
|  |  |  | .032 |  |  |
| Итого расходов по эксплуатации  | .040 | 445,56 | 461,79 |
| общехозяйственные нужды | 0.50 |  95,24 | 99 |
| всего расходов по полной себестоимости (ст 1200+1300) | .060 | 540,8 | 560,79 |
| Плановая себестоимость |  | .070 | 74,78 | 74,56 |
| ЭОТ  |  |  |  |  | 70,00 |

**Действующий тариф с 01.07.2020 г 65,00 руб/м3**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятидесятой сессии.**

От 22.05.2020 № 114 с. Верх-Урюм

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов**

**Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 27 Устава Верх-Урюмского сельсовета*,* статьей 25 Регламента Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета,Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета*,* утвержденный решением Совета депутатов от 30.03.2010 № 1, следующие изменения:

1.1 Часть 1 статья 1 слова «из 10 депутатов» заменить «из 7 депутатов»

1.2. «Статья 18.1 изложить в следующей редакции:

 Статья 18.1. Порядок избрания Главы Верх-Урюмского сельсовета

1. Глава Верх-Урюмского (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 17 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

 В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета» и на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета Н.В. Котлов

Здвинского района Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятидесятой сессии.**

22.05.2020 № 115 с. Верх-Урюм

**О внесении изменений в решение 49 сессии от 18.03.2020 г. № 105 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Верх-Урюмском сельсовете, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В целях приведения нормативных правовых актов, в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

Внести в решение 49 сессии Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 18.03.2020 г. № 105 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Верх-Урюмском сельсовете, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» следующие изменения:

* 1. В пункте 1 решения слова «члену выборного органа местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета» исключить.
	2. Подпункт 2,4 пункта 8 порядка изложить в следующей редакции:

**«**2) освобождение депутата Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета от должности в Совете депутатов Верх-Урюмского сельсовета, с лишением права занимать должности в Совете депутатов Верх-Урюмского сельсовета, до прекращения срока его полномочий»;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Верх-Урюмского сельсовета, до прекращения срока его полномочий»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Урюмского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Глава Верх-Урюмского сельсовета

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского Здвинского района Новосибирской

района Новосибирской области области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Котлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Морозов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОРТ.А. Морозова | Адрес: 632960 Новосибирская область Здвинский район с.Верх-Урюм ул.Коммунальная, 9Телефон: 34-135 | Тираж32 экземпляра |
| Учредитель: Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |

1. [↑](#footnote-ref-1)