Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

Вестник издается с 29 декабря 2006 года 24 января 2019 год № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2019 № 01-па

О внесении изменений в постановление

администрации Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

от 01.08.2012 № 50

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального нормативного правового акта администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, на основании протеста прокуратуры Здвинского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 01.08.2012 № 50 " Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Верх-Урюмском сельсовете, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" следующие изменения:

1.1.Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:

Перечень должностей муниципальной службы в

Верх-Урюмском сельсовете, при назначении на которые

и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Ведущие должности:

Заместитель главы администрации

2. Младшие должности :

Специалист 1 разряда

Специалист 2 разряда

3. Опубликовать настоящее постановление газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета» и на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района И.А.Морозов

Новосибирской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ – УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

Решение

Тридцать четвертой сессии

21.01.2019 года с. Верх-Урюм № 41

О внесении изменений в решение 33 сессии Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 21.12.2018 г. № 36 «О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет депутатов Верх -Урюмского сельсовета решил:

Внести в решение 33 сессии Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета

от 21.12.2018г № 36 « О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов»

1. Пункт 1 п.1 изложить в следующей редакции «общий объем доходов бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в сумме 9639,3 тыс. рублей.

2. Пункт 1 п.2 изложить в следующей редакции «общий объем расходов бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в сумме 10297.7 тыс. рублей.

3. Пункт 1 п.3 изложить в следующей редакции:

Дефицит бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2019 год утвердить в сумме 658,4 тыс руб, что составляет 37,7,6% от общего объема доходов бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района без учета безвозмездных поступлений.

4. Утвердить изменения в приложении 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Верх - Урюмского сельсовета Здвинского района»:

на 2019 год согласно таблицы 1 к настоящему решению.

5. Утвердить изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Верх - Урюмского сельсовета Здвинского района » к настоящему решению:

на 2019 год согласно таблицы 1 к настоящему решению.

6. Утвердить изменения в приложении 9 «Источники финансирования дефицита бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района» к настоящему решению в прилагаемой редакции.

на 2019 год согласно таблицы 1 к настоящему решению.

7. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Урюмского сельсовета»

8. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета Н.В.Котлов

Глава Верх-Урюмского сельсовета И.А.Морозов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

Тридцать четвертой сессии

от 21.01. 2019 г. с. Верх-Урюм № 42

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ВЕРХ-УРЮМСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения нормативных правовых актов в части регулирования бюджетного процесса в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области "О бюджетном процессе в Новосибирской области", Уставом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Решение Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 28.04.2015г. № 11 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района».

3. Решение вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Здвинского района Новосибирской области по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Верх-Урюмского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области |  | Глава Верх-Урюмского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Котлов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Морозов |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению сессии Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

от 21.01.2019 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ

В ВЕРХ-УРЮМСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района (далее – бюджет поселения), исполнения бюджета поселения, управления муниципальным долгом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, осуществления контроля за исполнением бюджета поселения, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения, а также определяет состав участников бюджетного процесса Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Верх-Урюмском сельсовете

Здвинского района

1. Правовую основу бюджетного процесса в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, бюджетное законодательство Новосибирской области и нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района, настоящее положение и иные нормативные правовые акты Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному и областному законодательству и настоящему решению. В случае противоречия настоящему Положению иных нормативных правовых актов Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса в

Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района

1. Участниками бюджетного процесса в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района являются:

1) Глава Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

2) Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

3) администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района (финансовый орган Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района)

4) главные распорядители средств бюджета поселения;

5) получатели средств бюджета поселения;

6) главные администраторы доходов бюджета поселения;

7) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения.

8) органы муниципального контроля Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проекта решения о бюджете поселения, принятие решения о бюджете поселения;

3) рассмотрение основных направлений бюджетной и налоговой политики Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения;

5) рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета поселения, принятие решения о его утверждении;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

7) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление расходных обязательств местного бюджета;

9) установление целей, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условий предоставления бюджетных кредитов, порядка предоставления бюджетных кредитов, бюджетных ассигнований для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, размеров платы за пользование бюджетными кредитами, предоставляемыми бюджетам поселений, ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, а также условий реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

10) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

Статья 5. Бюджетные полномочия администрации Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

К бюджетным полномочиям администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района относятся:

1) разработка,рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

2) установление порядка и сроков разработки основных характеристик прогноза бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Верх-Урюмского сельсове Здвинского района на очередной финансовый год, проекта бюджета поселения, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района одновременно с проектом бюджета поселения;

3) рассмотрение и одобрение прогноза основных характеристик бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период и прогноза бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год;

4) обеспечение составления проекта бюджета поселения, прогноза основных характеристик бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год;

5) внесение на рассмотрение Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района решений о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

6) рассмотрение проекта бюджета поселения;

7) обеспечение исполнения бюджета поселения;

8) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;

9) обеспечение составления бюджетной отчетности;

10) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

11) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

12) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

14) предоставление муниципальных гарантий Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

15) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

16)утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

17) установление порядка формирования муниципального задания;

18)установление порядка предоставления, а также определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

19) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

20) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

21) установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета поселения;

22) представление в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Верх-Урюмского сельсовета;

23) утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

24) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

25) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета поселения;

26) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета ;

27) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

28) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

29) установление порядка предоставления средств главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения, осуществляющие приносящую доход деятельность;

30) принятие решений о заключении муниципальных контрактов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также определение порядка принятия указанных решений;

31) установление случаев заключения муниципальных контрактов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

32) принятие решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета, а также определение порядка принятия указанных решений;

33) установление порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

34) установление порядка предоставления, использования и возврата полученных из бюджета поселения бюджетных кредитов;

35) осуществление от имени Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района муниципальных заимствований;

36) управление муниципальным долгом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района и муниципальными финансовыми активами;

37) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета поселения;

38) утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

39) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа

К бюджетным полномочиям финансового органа относятся:

1) составление проекта бюджета поселения, представление его в администрацию Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

2) разработка и представление в администрацию Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района прогноза основных характеристик бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период и прогноза бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год;

4) получение от органов и юридических лиц сведений, необходимых для составления проекта бюджета поселения, отчетов об исполнении бюджета поселения, прогноза основных характеристик бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

5) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета поселения;

6) утверждение сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

7) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

8) внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

9) внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

10) установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения;

11) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

12) управление средствами на едином счете бюджета поселения;

13) установление порядка открытия и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, открываемых в финансовом органе;

14) ведение реестра расходных обязательств Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в порядке, установленном администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

15) представление Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в отношениях с региональными органами государственной власти по вопросам совершенствования бюджетного законодательства и межбюджетных отношений;

16) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

17) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;

18) обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

19) разработка программы муниципальных заимствований Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, условий выпуска и размещения муниципальных займов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

20) разработка программы муниципальных гарантий Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

21)утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

22) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

23) установление порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при принятии решения о предоставлении бюджетного кредита;

24) принятие решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Верх-Урюмского сельсовета Здвинским районом;

25) установление в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных муниципальным образованиям, включая проценты, штрафы и пени;

26) обеспечение соблюдения требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных бюджетных кредитов, и договорами о предоставлении бюджетных кредитов;

27) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения;

28) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

29) применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;

30) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

31) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

32) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем средств бюджета поселения;

33) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета поселения;

34) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=E57604C46D9E6573E85D731480376047530886BCD026B2B3C798B29139EBFFE) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

35)формирование и ведение реестра источников доходов бюджета поселения;

36)утверждение методики расчета налогового потенциала муниципальных образований;

37) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Статья 7. Бюджетные полномочия органов муниципального контроля Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

К бюджетным полномочиям органов муниципального контроля Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области относятся:

1) осуществление муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) осуществление муниципального финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3) проведение анализа осуществления финансового контроля и финансового аудита главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Новосибирской области и нормативными правовыми актами Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11)формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12)отвечает от имени Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на:

а) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств бюджета поселения и подведомственными ему распорядителями и получателями средств бюджета поселения;

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения;

14) осуществление внутреннего финансового аудита в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде соответственно от имени Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в качестве представителя ответчика по искам к Верх-Урюмского сельсовета Здвинскому району:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц органов местного самоуправления, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2)предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА

Статья 9. Общие положения

1. Проект бюджета поселения разрабатывается и утверждается в форме Решения Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение параметров планового периода утвержденного бюджета поселения предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого бюджета поселения.

3. Составление проекта бюджета поселения начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района одновременно с проектом бюджета поселения, устанавливаются администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134) Российской Федерации, настоящим Положением.

5. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый орган.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1.  Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

3) прогнозе социально-экономического развития Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на среднесрочный период;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета поселения, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет поселения;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района за текущий финансовый год;

4) реестр расходных обязательств Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

5) ожидаемое исполнение бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета поселения на очередной финансовый год;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета поселения, распределяемые главными распорядителями средств бюджета поселения по кодам классификации расходов бюджетов;

8) муниципальные программы(проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ);

9) иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета.

Статья 11. Прогнозирование доходов бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на среднесрочный период в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 12. Ожидаемое исполнение бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов;

2) расходы по разделам классификации расходов.

Статья 13. Прогноз основных характеристик бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год

1. Прогноз основных характеристик бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

2) прогноз общего объема расходов бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

3) прогноз дефицита (профицита) бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

2. Прогноз бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства утверждаются в приложении к решению о бюджете поселения, предусмотренному [пунктом 12 части 2 статьи 17](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=49482;fld=134;dst=100218) настоящего Положения.

4. Субсидии из бюджета поселения в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные Верх-Урюмского сельсовета Здвинским районом и не являющиеся муниципальными учреждениями Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, утверждаются решением о бюджете поселения путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

Статья 15. Муниципальные программы

1.Муниципальные программы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района утверждаются администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

Сроки реализации муниципальных программ Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района определяются администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, формирования и реализации указанных программ устанавливаются нормативными правовыми актами администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ включается в проект Решения о бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района по соответствующей каждой целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

Муниципальные программы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района. Предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района. По результатам указанной оценки администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 16 Муниципальный дорожный фонд.

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением сессии Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (за исключением Решения о местном бюджете).

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных Решением Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, указанным в пункте 1, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области .

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 17. Состав проекта решения о бюджете

1. В статьях проекта решения о бюджете поселения должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального долга Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

7) предельный объем муниципального долга Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2. В состав проекта решения о бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

«Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения»

а) таблица1«Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения»;

б) таблица 2 «Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений»;

2) «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения»;

3) «Нормативы распределения доходов между бюджетами поселений на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Новосибирской области о бюджете Новосибирской области, законами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период»;

5)«Ведомственная структура расходов бюджета поселения» на очередной финансовый год и плановый период» по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов»;

6) «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов и главных распорядителей бюджетных средств»;

7) «Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения местным бюджетам на очередной финансовый год и плановый период;

8) «Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период»;

9) «Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из бюджета поселения по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде» по кодам классификации расходов бюджета»;

10) «Источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период»;

11) «Программа муниципальных внутренних заимствований Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период»;

12) «Программа муниципальных гарантий Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»;

13)«Положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов».

3.В решении о местном бюджете могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

4. В состав проекта решения о бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯИ УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

1. Глава Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района вносит на рассмотрение Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном статьей 18 настоящего Положения, и с документами и материалами, установленными в части 2 настоящей статьи.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения должны быть представлены следующие документы и материалы:

1)прогноз социально-экономического развития Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на среднесрочный период, включающий предварительные итоги социально-экономического развития Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района за текущий финансовый год;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период;

3) пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на текущий финансовый год;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) предложенные представительным органом, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

9) реестр источников доходов;

10) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения;

11) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

12) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

13)иные документы и материалы.

В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ(проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 19. Порядок работы над проектом решения о бюджете в Совете депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

1. Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района рассматривает проект решения о бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в одном чтении.

2. Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского районав срок не позднее двух дней со дня внесения администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района проекта решения о бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района направляет его с документами и материалами, указанными в статье 18 настоящего Положения, в ревизионную комиссию Здвинского района для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Ревизионная комиссия Здвинского района проводит экспертизу проекта решения о бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского районав течение 14 дней после получения проекта решения о бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, по результатам которой председатель ревизионной комиссии органа представляет в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района и в администрацию Верх-Урюмского сельсовета Здвинского районазаключение.

3. Одновременно внесенный проект решения о бюджете направляется председателем Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на рассмотрение в комиссии Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

Комиссии Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в течение 14 дней после получения проекта решения о местном бюджете готовят замечания и предложения по проекту решения о местном бюджете и представляют их в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, и в администрацию Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, и комиссию по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

4. В течение двух дней со дня окончания срока подачи поправок комиссия по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике рассматривает поступившие поправки, готовит сводные таблицы поправок к проекту решения и направляет указанные таблицы в финансовый орган для подготовки проекта решения о бюджете к рассмотрению. Финансовый орган дорабатывает проект решения о местном бюджете с учетом рекомендованных комиссией по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике поправок, и администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского районанаправляет проект решения в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района для рассмотрения и принятия в течение 7 дней.

5. В случае возникновения разногласий между Советом депутатов и администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района по показателям (характеристикам) местного бюджета может создаваться согласительная комиссия.

В случае принятия Советом депутатов решения о создании согласительной комиссии, указанная комиссия не позднее чем в течение 15 дней со дня принятия Советом депутатов такого решения разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей (характеристик) бюджета поселения.

Согласование показателей (характеристик) бюджета поселения, по которым возникли разногласия Совета депутатов и администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии.

6. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения включает в себя голосование за проект решения в целом со всеми принятыми поправками.

7. Решение о бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 20. Публичные слушания по проекту решения о бюджете

1. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета поселения, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению комиссии бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике при рассмотрении проекта решения о бюджете.

Статья 21. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Финансовый орган правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района о бюджете поселения не вступит в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом РФ;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд.

3. Указанные в части 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом поселения.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

Статья 22 . Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в течение очередного финансового года вправе вносить в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. Одновременно с проектом решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

2. В случае изменения прогноза социально-экономического развития Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в части, влияющей на показатели бюджета поселения, администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района вносит в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

3. В случае если принятие закона об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения бюджета поселения, в решение о бюджете поселения вносятся соответствующие изменения в течение трех месяцев со дня опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Председатель Совета депутатов в день получения проекта решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период направляет его в ревизионную комиссию Здвинского района для подготовки заключения на данный проект.

5. Ревизионная комиссия Здвинского района в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период готовит заключение на данный проект и направляет его в Совет депутатов и Главе поселения.

6. Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения в соответствии с порядком, установленным Регламентом Совета депутатов.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ВЕРХ—УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА

Статья 23. Управление муниципальным долгом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

1. Управление муниципальным долгом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района осуществляется в целях эффективного использования бюджетных средств исходя из необходимости минимизации дефицита бюджета поселения, сокращения стоимости обслуживания муниципального долга Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, своевременного обеспечения исполнения долговых обязательств в полном объеме

2. Управление муниципальным долгом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района осуществляется администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

3. Управление муниципальным долгом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку и принятие нормативных правовых актов об условиях эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

4) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

5) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, проектов муниципальных гарантий Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

6) осуществление от имени Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района муниципальных внутренних заимствований, в том числе:

выпуск муниципальных ценных бумаг Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций, иностранных банков, международных финансовых организаций;

7) организацию и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, в том числе:

определение генерального агента эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг;

определение агентов услуг по допуску муниципальных ценных бумаг к размещению, услуг по включению и поддержанию в котировальных списках муниципальных ценных бумаг Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, услуг по учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги Верх-Урюмского сельсовета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

8) погашение долговых обязательств Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

9) обслуживание муниципального долга Верх-Урюмского сельсовета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

10) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

11) реструктуризацию долга;

12) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации Новосибирской области;

13) анализ и контроль состояния муниципального долга Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

14) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

15) учет и хранение выданных муниципальных гарантий Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

16) предоставление отчетов в Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области по вопросам долговых обязательств Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

4. Муниципальные заимствования Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района осуществляются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.

Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА.

СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА

Статья 24. Общие положения

1.Исполнение бюджета поселения осуществляется участниками бюджетного процесса в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134) Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения и проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год составляются финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы средств бюджета поселения), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета поселения.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении бюджета поселения, определяются финансовым органом.

Статья 25. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Статья 26. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется ревизионной комиссией Здвинского района Новосибирской области в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

3. Администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района не позднее 1 апреля текущего года представляет в ревизионную комиссию Здвинского района Новосибирской области отчет об исполнении муниципальных программ Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района с указанием всех источников финансирования.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется ревизионной комиссией Здвинского района Новосибирской области в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района с одновременным направлением соответственно в администрацию Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

Статья 27. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения

1.Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района представляет в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2.Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 29 настоящего Положения.

Статья 28. Решение об исполнении бюджета поселения

1. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

3) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам(группам и подгруппам)видов расходов классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района представляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета поселения с указанием причин неисполнения утвержденных решением о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;

2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

4) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

6) бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

7) отчет об исполнении плана социально-экономического развития Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

8) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

9) иные документы и материалы.

Статья 30 . Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

1. Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района рассматривает проект решения об исполнении бюджета поселения в одном чтении.

2. Рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год или об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения может быть отклонен по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Отклонение годового отчета об исполнении бюджета поселения принимается решением Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

5. В случае отклонения Советом депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района решения об исполнении бюджета поселения, отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня отклонения.

Статья 31. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета поселения

По годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Верх-Урюмского сельсовета Здвинском районе. Решение о назначении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета поселения принимает Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района с учетом заключения ревизионной комиссии Здвинского района на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Статья 32. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района за отчетный финансовый год

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района заслушивает и обсуждает:

1) доклад администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

На сессии Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района может быть заслушан содоклад председателя ревизионной комиссии Здвинского района Новосибирской области по экспертному заключению об исполнении бюджета поселения

2. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы исполнении бюджета поселения:

1) состояние муниципального долга Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссий Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

3.С содокладами по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, выступают представители комиссий Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

4. Порядок дальнейшего рассмотрения проекта решения на сессии осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

Статья 33. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее - квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района и направляются в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района и ревизионную комиссию Здвинского района.

Плановые назначения по расходам указываются согласно решению о бюджете поселения, сводной бюджетной росписи и кассовому плану на отчетный период с учетом всех изменений на отчетную дату.

Плановые назначения по источникам финансирования дефицита бюджета указываются согласно решению о бюджете поселения, сводной бюджетной росписи и кассовому плану на отчетный период с учетом всех изменений на отчетную дату.

Статья 34. Запрос дополнительной информации

Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района и ревизионная комиссия Здвинского районав процессе исполнения бюджета поселения вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета поселения и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 календарных дней.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать четвертой сессии

от 21.01.2019 с. Верх-Урюм № 43

О структуре администрации Верх-Урюмского сельсовета.

На основании постановления Правительства Новосибирской области № 569-п от 26.12.2018 « О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области № 20-п от 31.01.2017» Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района решил:

1. Отменить решение восьмой сессии четвертого созыва от 30.12.2010 г. № 5 «О структуре администрации Верх-Урюмского сельсовета»

2.Утвердить прилагаемую структуру Верх-Урюмского сельсовета с 01.01.2019 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Верх-Урюмского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области |  | Глава Верх-Урюмского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Котлов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Морозов |

УТВЕРЖДЕНА

решением тридцать четвертой сессии

пятого созыва Совета депутатов Верх-

Урюмского сельсовета

№ 43 от 21.01.2019 года

Структура

и численность администрации Верх-Урюмского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава | 1 |
| Заместитель Главы | 1 |
| Специалист 1-го разряда | 2 |
| Специалист 2-го разряда | 1 |
| Водитель | 1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 0,4 |
| Военно-учетный работник | 0,4 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать четвертой сессия

21.01.2019 с.Верх-Урюм № 44

О внесении изменений в решение Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 21.02.2017 № 02

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 №569-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п» Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области р е ш и л:

1. Внести в решение Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 21.02.2017 №02 «Положение об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района» следующие изменения:

1) в разделе 1 :

a) в абзаце первом пункта 1.3, абзаце третьем пункта 1.4 цифры «1,97» заменить цифрами «2,45»;

2) в разделе 2:

а) таблицу, устанавливающую норматив ежемесячной денежного поощрения к должностному окладу , изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| Заместитель главы администрации | 1,5 - 2,38 |
| Специалист 1 разряда | 1,5 – 3,05 |
| Специалист 2 разряда | 1,5 – 3,05 |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета».

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Совета депутатов Глава Верх-Урюмского сельсовета

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Здвинского района Новосибирской области

Новосибирской области

Н.В.Котлов И.А.Морозов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Тридцать четвертой сессия

21.01.2019 с.Верх-Урюм № 45

О внесении изменений в решение № 26 от 20.11.2014 г «Об установлении на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц с 2015 года.»

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета решил:

1. Внести в решение № 26 от 20.11.2014 г «Об установлении на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц с 2015 года.» следующие изменения .

1.1.Пункт 4 подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. 0,1 процент в отношении жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;»

1.2 подпункт 4.5 изложить в следующей редакции

4.5. гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 4.8 настоящего пункта;

2.Действия решения распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 1 января 2017 года.

Председатель Совета депутатов Глава Верх – Урюмского сельсовета

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Здинского района Новосибирской области

Новосибирской области

Н.В.Котлов И.А Морозов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИ

Тридцать четвертой сессия

21.01.2019 с.Верх-Урюм № 46

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 28.04.2014 г. № 08 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета»

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов Глава Верх – Урюмского сельсовета

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Здинского района Новосибирской области

Новосибирской области

Н.В.Котлов И.А Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

От 21.01.2019 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Устав муниципального образования) и определяет организатора, срок проведения, порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, официальный сайт и (или) информационные системы, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, форму таких оповещений, порядок подготовки и формы протокола и заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей, проживающих на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) общественные обсуждения - публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

3) Участником публичных слушаний (общественных обсуждений) признается физическое лицо (в том числе представители юридических лиц), имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях и обладающее правом на выражение мнения и подачи вопросов к экспертам публичных слушаний, членам комиссии и иным лицам.

Участником публичных слушаний, общественных обсуждений, обладающим правом на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях являются лица, проживающие или зарегистрированные на территории, в отношении которой подготовлен проект, внесённый на публичные слушания, общественные обсуждения.

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

3. Публичные слушания и общественные обсуждения проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства для открытого обсуждения проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

4. Основными целями проведения публичных слушаний и общественных обсуждений являются:

4.1. учет мнения жителей Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области при принятии муниципальных правовых актов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по наиболее важным вопросам местного значения;

4.2. осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

4.3. формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/8000) Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

4) вопросы о преобразовании Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/13) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

6. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, в порядке, определенном настоящим Положением, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

7. Возможность вынесения на публичные слушания и общественные обсуждения иных вопросов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

8. Допускается одновременное проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

9. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из средств местного бюджета.

II. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений

10. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

1) населения Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

2) Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,

3) главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

11. С инициативой о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений от имени населения Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 20 человек.

12. Решение о создании инициативной группы принимается на первом собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания, в котором должна содержаться информация:

о теме публичных слушаний, общественных обсуждений, проведение которых инициируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения);

о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на заседании Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

о кандидатурах для включения в состав комиссии по организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

Решение принимается простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

13. Основанием для назначения публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения является ходатайство инициативной группы по установленной форме (приложение № 1), поданное в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, к которому прикладывается подписной лист, поддерживающий ходатайство жителей, по установленной форме (приложение № 2).

Подпись ставится гражданином собственноручно.

14. В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений должны быть указаны:

1) наименование проекта муниципального правового акта, находящегося на рассмотрении в органе местного самоуправления, по которому предлагается провести публичные слушания, общественные обсуждения;

2) список кандидатур для включения в состав комиссии по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы.

В случае оформления ходатайства на нескольких листах каждый лист должен соответствовать установленной форме.

15. К ходатайству прикладывается список инициативной группы, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

16. Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области рассматривает поступившее ходатайство на очередном заседании не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с регламентом Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета .

На заседании Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

17. По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета принимает решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений либо об отклонении ходатайства и об отказе в проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.

Решение об отклонении ходатайства о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений должно быть обоснованным.

18. Основаниями для отказа Советом депутатов Верх-Урюмского сельсовета в проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения муниципального образования являются:

1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний, общественных обсуждений процедуры выдвижения инициативы, предусмотренной настоящим Положением;

2) инициируемая тема публичных слушаний, общественных обсуждений не относится к вопросам местного значения;

3) публичные слушания, общественные обсуждения по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта назначены по инициативе главы муниципального образования либо Совета депутатов.

19. Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения или Совета депутатов принимается Советом депутатов в форме решения.

Решение о назначении публичных слушаний, общественные обсуждений по инициативе главы муниципального образования принимается главой в форме постановления администрации Верх-Урюмского сельсовета .

20. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений указывается:

тема публичных слушаний, общественных обсуждений (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения;

дата, время и место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

сведения об инициаторе проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения, а также заявок на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

21. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте Верх-Урюмского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу verh-urum.nso.ru/ не позднее чем за десять дней до дня проведения слушаний, общественных обсуждение, если действующим законодательством, уставом или настоящим Положением, применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения (постановления) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

22. Вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений публикуется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, общественные обсуждения и иные необходимые документы.

23. С момента официального опубликования решения (постановления) о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, их участники считаются оповещенными о времени и мести проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

24. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Верх-Урюмского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу verh-urum.nso.ru/и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

25. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

26. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

27. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

28. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

29. Оповещение о начале общественных обсуждений, или публичных слушаний:

1) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

30. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, и не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

III. Порядок проведения публичных слушаний,

общественных обсуждений

31. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпункте 2) пункта 5 раздела I настоящего Положения, устанавливается настоящим Положением и Положением о бюджетном процессе в Верх-Урюмском сельсовете.

32. Порядок организации, проведения и определения результатов публичных слушаний, общественных обсуждений, организуемых субъектами общественного контроля, устанавливается указанными субъектами общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

33. Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений организует назначивший их орган.

34. Организатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений может быть:

1) администрация Верх-Урюмского сельсовета (далее по тексту – администрация);

2) рабочая группа или комиссия Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета

3) комиссия по организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений (далее по тексту - Комиссия).

35. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

В состав комиссии могут включаться должностные лица органов местного самоуправления, депутаты Совета депутата Верх-Урюмского сельсовета, муниципальные служащие, а также по согласованию - эксперты, представители органов государственной власти, заинтересованных организаций и общественности.

В случае, если организатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является постоянно действующая комиссия, муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений должен содержать реквизиты муниципального правового акта, создавшего такую комиссию.

В случае, если инициатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является население Верх-Урюмского сельсовета, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более одной трети состава комиссии).

36. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

37. Полномочия комиссии, состав которой утверждался муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, прекращаются после передачи органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений протокола публичных слушаний, общественных обсуждений оформленного в соответствии с настоящим Положением, а также заключения по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

38. Предложения и замечания на проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, участники публичных слушаниях, общественных обсуждениях вправе вносить после прохождения идентификации.

39. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений в целях идентификации представляют:

39.1. для физических лиц:

1) сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) адрес места жительства (регистрации);

39.2. для юридических лиц:

1) наименование;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) место нахождения и адрес,

с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

40. Не требуется представление указанных в пункте 39 настоящего раздела документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 39 настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

41. Обработка персональных данных участников публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

42. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [пунктом](#sub_501010) 30 раздела II настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

43. В случае выявления факта представления участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений, предложения и замечания, не рассматриваются.

44. Кворум при проведении публичных слушаний, общественных обсуждений не устанавливается.

45. Регистрацию участников публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечивает организатор публичных слушаний, общественных обсуждений.

46. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений с правом выступления на проводимом собрании являются:

1) лица, которые внесли в письменной форме свои предложения и замечания по теме публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) депутаты Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета;

3) глава Верх-Урюмского сельсовета (уполномоченные им представители);

4) члены органа, ответственного за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений.

47. Лица, указанные в пункте 46 настоящего раздела, включаются в список выступающих на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

48. Перед открытием собрания комиссия организует регистрацию в виде оформления перечня участников публичных слушаний, общественных обсуждений, который включает в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

В отдельной графе перечня фиксируется информация о желании участника выступить по внесённому на слушания вопросу.

49. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, не включенные в список выступающих, могут подать письменные заявки на выступления в ходе проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в течение времени, определенного председателем публичных слушаний, общественных обсуждений.

50. Публичные слушания, общественные обсуждения начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет секретаря, ведущего протокол публичных слушаний, общественных обсуждений информирует о существе обсуждаемого вопроса, регламенте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, их участниках.

Участникам публичных слушаний, общественных обсуждений предоставляется слово для выступлений (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить берут слово только с разрешения председательствующего.

51. Председательствующий ведет публичные слушания, общественные обсуждения, предоставляет слово, следит за соблюдением участвующими лицами регламента публичных слушаний, общественных обсуждений.

52. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению), в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

53. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

54. Протокол подписывается председателем и секретарем публичных слушаний, общественных обсуждений.

55. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

56. При проведении публичных слушаний, общественных обсуждений может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Организаторы публичных слушаний, общественных обсуждений должны обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний, общественных обсуждений.

57. Продолжительность публичных слушаний, общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время. В случае объявлении перерыва или о переносе публичных слушаний, общественных обсуждений организатор обеспечивает опубликование соответствующего решения в течение суток со дня его вынесения.

IV. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений

58. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению) в течение 3 рабочих дней, если иной срок не установлен действующим законодательством.

59. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

60. Заключение по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений подписывается лицом, возглавляющим орган, ответственный за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений (председателем комиссии), а также членами комиссии, и в течение 3 рабочих дней направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится утверждение (принятие) опубликованного проекта муниципального правового акта.

61. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

62. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений протокол публичных слушаний, общественных обсуждений и документы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений формируются в отдельное дело.

63. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

V. Особенности проведения и рассмотрения на публичных слушаниях, общественных обсуждениях отдельных видов проектов муниципальных правовых актов

64. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования (проект новой редакции Устава) рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Верх-Урюмского сельсовета.

Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов Верх-Урюмского сельсовета порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Публичные слушания по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования проекта, но не позднее чем за пять дней до дня рассмотрения Советом депутатов Верх-Урюмского сельсовета вопроса о его принятии.

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования является оргкомитет.

65. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Верх-Урюмском сельсовете.

Решение о назначении публичных слушаний:

1) по проекту местного бюджета принимается главой Верх-Урюмского сельсовета в течение трех дней после внесения указанного проекта в Совет депутатов;

2) по отчету об исполнении местного бюджета принимается Советом депутатов после его представления главой Верх-Урюмского сельсовета в соответствии с утвержденным регламентом Совета депутатов.

Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня первого рассмотрения Советом депутатов проекта (отчета).

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об Исполнении местного бюджета является оргкомитет.

66. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Верх-Урюмского сельсовета определяются администрацией Верх-Урюмского сельсовета .

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, должны быть рассмотрены органом местного самоуправления, ответственными за разработку документа стратегического планирования.

В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования их проекты подлежат размещению на официальном сайте органа, ответственного за разработку документа стратегического планирования, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

67. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Новосибирской области, Уставом муниципального образования.

Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом депутатов.

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет.

68. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

VI. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

69. Проведение процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний проекта может включать в себя открытие экспозиции или экспозиций такового проекта.

70. В ходе работы экспозиции проекта, являющегося предметом общественных обсуждений или публичных слушаний, организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаниях.

71. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаниях. Консультации проводятся в устной форме непосредственно в помещении, в котором организована экспозиция проекта.

72. Экспозиция проекта, являющегося предметом общественных обсуждений или публичных слушаний, проводится путем размещения демонстрационных материалов в помещениях, определенных Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Демонстрационные материалы представляют собой копии фрагментов текста, отражающих основные положения проекта, таблиц, а также (при наличии) основных чертежей (карт).

73. Посещение экспозиции организуется в рабочие дни и в часы, указанные в Оповещении.

74. Организатором должна быть обеспечена возможность внесения предложений и замечаний по проекту во время посещения экспозиции. В указанных целях ведётся журнал (книга) учёта посетителей экспозиции, которые являются участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшими соответствующую идентификацию.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и проведения

публичных слушаний, общественных обсуждений

в Верх-Урюмском сельсовете

Ходатайство

о проведении публичных слушаний, общественных обсуждениях

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания (общественные обсуждения) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта муниципального правового акта)

находящемуся на рассмотрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ОМС, должностного лица ОМС)

Предлагаем провести публичные слушания (общественные обсуждения) и включить в состав комиссии по проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) следующие кандидатуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченным от имени инициативной группы является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председатель собрания инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления ходатайства)

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и проведения

публичных слушаний, общественных обсуждений

в Верх-Урюмском сельсовете

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по предлагаемым проектам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Паспорт или заменяющий его документ | Дата подписания | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист заверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*и номер паспорта или заменяющего его документа уполномоченного* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*представителя инициативной группы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись и дата)*

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и проведения

публичных слушаний, общественных обсуждений

в Верх-Урюмском сельсовете

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_

проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения)

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Члены комиссии:

Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений назначено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать муниципальный правовой акт, которым назначены слушания, обсуждения)

Организатором проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно оповещению о начале публичных слушаний (общественных обсуждений), опубликованному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и источник его опубликования)

Территорией проведения публичных слушаний(территорией в отношении которой подготовлены проекты) является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) принимались с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень поступивших предложений и замечаний:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: (вопросы, вынесенные на публичные слушания, ФИО участника, имеющего право на вступление и его краткая позиция по рассматриваемому вопросу)

РЕШИЛИ: (принятое по существу вопроса решение)

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

Председатель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке организации

и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

в Верх-Урюмском сельсовете

Заключение о результатах

публичных слушаний (общественных обсуждений)

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор(ы) публичных слушаний(общественных слушаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные слушания (общественные обсуждения) назначены: (решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или постановлением главы Верх-Урюмского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_).

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопрос (вопросы) публичных слушаний (общественных обсуждений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование рассматриваемого проекта)

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников публичных слушаний (общественных обсуждений), принявших участие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение | | Предложения и замечания участников, проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) | | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) | Рекомендации уполномоченного органа о целесообразности (нецелесообразности)учета внесенных предложений и замечаний) |
| №  п/п | Наименование проекта или формулировка вопроса | №  п/п | Текст предложения, замечания | Текст предложения, замечания |
| 1. |  | 1.1. |  |  |  |
|  |  | 1.2. |  |  |  |
| 2. |  | 2.1. |  |  |  |
|  |  | 2.2. |  |  |  |

Выводы Уполномоченного органа по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений):

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подготовлено на основании Протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_.

Председатель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Члены уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

Тридцать четвертой сессии

От 21.01.2019г. № 47 с. Верх-Урюм

О плане работы Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета на 2019 год.

Рассмотрев проект перспективного план работы Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2019 года, Совет депутатов решил:

1. Утвердить перспективный план работы Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2019 год. /прилагается/.

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета Н.В.Котлов

Здвинского района Новосибирской области

СОГЛАСОВАНО Утвержден

Глава Верх-Урюмского Решением 34-ой

И.А.Морозов сессией Верх- Урюмского

Совета депутатов

от 21.01.2019 года. № 47

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

работы Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета на 2019 год.

ВОПРОСЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ.

Основные направления деятельности Совета депутатов

в 2019 году.

- Создание условий и предпосылок в социально-экономическом развитии поселений достижении экономической эффективности, политической и социальной стабильности, законности и правопорядка на территории поселения;

- повышение активности работы депутатов с населением;

- выполнение наказов избирателей.

Вопросы, рекомендуемые для рассмотрения на сессии Совета депутатов

ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименования вопроса и докладчик | Кто готовил. |
| 1 | О медицинском обслуживании населения | Ермакова И.А. |
| 2 | О внесении изменений в бюджет Верх-Урюмского сельсовета 2019 года и плановый период 2020-2021г.  Гончарова Л.М.- Зам. Главы Верх-Урюмского сельсовета | Администрация Верх-Урюмского сельсовета |
| 3 | Работа и взаимодействие ветеранской организации с организациями поселения. | Совет ветеранов |
| 4 | О развитии культурно-досуговой деятельности | Директор ДК |
| 5 | Информация депутата о работе |  |
| 6 | Утверждение планов работы постоянных комиссии | Председатели комиссий |

ВТОРОЙ КВАРТАЛ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименования вопроса и докладчик | Кто готовил. |
| 1 | О благоустройстве сел Верх-Урюмского сельсовета. | Администрация Верх-Урюмского сельсовета |
| 2 | Об участии молодежи села в спортивных мероприятиях | Администрация Верх-Урюмского сельсовета  Верх-Урюмская СОШ |
| 3 | О внесении изменений в бюджет Верх-Урюмского сельсовета 2019 года и плановый период 2020-2021годов | Администрация Верх-Урюмского сельсовета |
| 5 | Исполнение бюджета за 2018 год | Администрация Верх-Урюмского сельсовета |
| 6 | Информация о состоянии и перспективах развития АО «Урюмское» | Исполнительный директор ОАО «Урюмское» |
| 7 | Информация депутата о работе |  |
| 8 | О тарифах и ставках на услуги ЖКХ на 2019-2020 год. | МУП ЖКХ |
| 9 | О противопожарных мероприятиях и подготовка к весеннему паводку | администрация |

ТРЕТЬИЙ КВАРТАЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименования вопроса и докладчик | Кто готовил. |
| 1 | Об итогах исполнения бюджета за1 полугодие 2019 год и плановый период 2020-2021 годов  Гончарова Л.М.- Зам. Главы Верх-Урюмского сельсовета  Кулакова Т.И.- председатель комиссии по бюджетной, налоговой и финансово- кредитной политики Совета депутатов. | Администрация Верх-Урюмского сельсовета |
| 2 | Об обеспечении жителей поселения услугами транспорта, связи, торговли и бытового обслуживания |  |
| 3 | О внесении изменений в бюджет Верх-Урюмского сельсовета 2019 года и плановый период 2020-2021 г  Гончарова Л.М.- Зам. Главы Верх-Урюмского сельсовета | Администрация Верх-Урюмского сельсовета |
| 4 | О качестве предоставления жилищно-коммунальных услуг, подготовке к зимнему периоду МУП ЖКХ Верх-Урюмское | МУП ЖКХ «Верх-Урюмское» |
| 5 | Благоустройство сел Верх-Урюмского сельсовета  Содержание дорог | Администрация Верх-Урюмского сельсовета |
| 7 | О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году | Директор МКОУ Верхурюмская СОШ |
| 8 | О работе депутата |  |
|  |  |  |
|  | ЧЕТВЕРТЫЙ КВАРТАЛ |  |
|  |  |  |
| 1 | Благоустройство сел Верх-Урюмского сельсовета | Администрация Верх-Урюмского сельсовета |
| 2 | Отчет главы за 2019 год | Администрация Верх-Урюмского сельсовета |
| 3 | Отчет постоянно действующих комиссии |  |
| 4 | Установление и изменение местных налогов на 2020 год | Администрация Верх-Урюмского сельсовета |
| 5 | Утверждение бюджета на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годы. | Администрация Верх-Урюмского сельсовета |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР  Т.А. Морозова | Адрес: 632960 Новосибирская область Здвинский район с.Верх-Урюм ул.Коммунальная, 9  Телефон: 34-135 | Тираж  32 экземпляра |
| Учредитель: Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |