Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

Вестник издается с 29 декабря 2006 года 9 февраля 2016 год № 5

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016 № 09-па

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

Руководствуясь статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации» П О С Т А Н О В Л Я Ю:

Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории с кадастровым номером 54:06:032201:137:ЗУ1, образованного путем раздела земельного участка с кадастровым номером 54:06:032201:137 с сохранением исходного участка в измененных границах, местоположение: Новосибирская область, Здвинский район, муниципальное образование Верх-Урюмского сельсовета, общей площадью 481 квадратный метр, разрешенное использование –для ведения сельскохозяйственного производства из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории на 1 л. в 1 экз.

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области И.А. Морозов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2016г. № 10-па

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса РФ, в целях организации санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 04.08.2010г № 34 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

Утверждён

постановлением

администрации

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 05.02.2016 № 10-па

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА

ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру санкционирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района (далее соответственно - орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, получатели средств), оплаты денежных обязательств получателей средств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - денежные обязательства).

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств представляют в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, по месту открытия им лицевых счетов получателей средств, следующие документы по формам, утвержденным Федеральным казначейством (далее - Заявки):

[Заявка](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C454E5246154B4B3A285E603EED7413268D92B8CnD77J) на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801);

[Заявка](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C454E5246154B4B3A285E603EED7413268D92D88D0n875J) на кассовый расход (сокращенная) (код по КФД 0531851);

[Заявка](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C454E5246154B4B3A285E603EED7413268D9248FnD70J) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

[Заявка](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C757E2206254B4B3A285E603EED7413268D92D89D48056n172J) на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243).

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств и органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств.

3. Уполномоченный сотрудник органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов (далее - уполномоченный сотрудник), не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств Заявки в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 5](#Par68) настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#Par122), [9](#Par140) настоящего Порядка, а также соответствие показателей Заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями [пункта 6](#Par118) настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным [пунктами 10](#Par144), [11](#Par153) настоящего Порядка.

4. Уполномоченный сотрудник не позднее срока, установленного [пунктом 3](#Par64) настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C959E9226B54B4B3A285E603nE7EJ) валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

13) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора) либо информации об изменении муниципального контракта (договора) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в том числе:

* акта о приемке выполненных работ (услуг);
* акта приема-передачи товаров;
* товарной накладной;
* счета, счета-фактуры;
* отчета заказчика (застройщика) о суммах, направленных генеральному подрядчику (подрядчикам) на строительство объекта капитального строительства на последнюю отчетную дату (квартал), согласованного с инвестором и главным распорядителем бюджетных средств, или отчета заказчика (застройщика) о степени готовности объекта капитального строительства), согласованного с инвестором и главным распорядителем бюджетных средств (для оплаты денежных обязательств, возникших по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ по строительству и капитальному ремонту);
* соглашения о предоставлении субсидии в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C951E6276754B4B3A285E603EED7413268D92D89D78659n176J) и [абзацами первым](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C951E6276754B4B3A285E603EED7413268D92D89D78453n177J) и [вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C951E6276754B4B3A285E603EED7413268D92F88D0n873J) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* исполнительных документов;
* иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Положения настоящего подпункта не применяются:

* в части счета для подтверждения возникновения денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, заключенных получателем средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
* при проверке [Заявки](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C454E5246154B4B3A285E603EED7413268D9248FnD70J) на получение наличных денег (код по КФД 0531802) или [Заявки](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C757E2206254B4B3A285E603EED7413268D92D89D48056n172J) на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243).

Формирование Заявки осуществляется получателем средств на оплату денежных обязательств в рамках одного бюджетного обязательства.

В одной Заявке могут содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства;

14) номера бюджетного обязательства, под которым оно зарегистрировано в финансовом органе администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района (при этом номер не имеет ограничений по количеству цифр и должен быть выделен специальными знаками < >).

Положения настоящего подпункта распространяются на бюджетные обязательства, в соответствии с которыми оплачиваются:

* денежные обязательства, возникающие по муниципальным контрактам (договорам);
* денежные обязательства по коду вида расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указываемому в соответствии с [Указаниями](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C852E0256554B4B3A285E603EED7413268D92D89D48551n170J) о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" (далее - Приказ N 65н), в 18 - 20 разрядах структуры двадцатизначного кода классификации расходов бюджетов (далее - КВР), 323 "Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения", по которым предусмотрено заключение муниципальных контрактов (договоров);

15) кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) в назначении платежа в формате "КОСГУ XXX".

6. Получатель средств для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (договорам), указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными [подпунктом 13 пункта 5](#Par81) настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта (договора), а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Получатель средств для оплаты денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд, в случаях, когда заключение муниципальных контрактов (договоров) законодательством Российской Федерации и (или) Новосибирской области не предусмотрено, указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными [подпунктом 13 пункта 5](#Par81) настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

В Заявке, направляемой для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями соответствующего муниципального контракта (договора), могут не указываться реквизиты документов, предусмотренных [подпунктом 13 пункта 5](#Par81) настоящего Порядка.

7. Для подтверждения возникновения денежных обязательств вместе с Заявкой получатель средств представляет соответствующий муниципальный контракт (договор) и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание), в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 9](#Par140) настоящего Порядка.

8. Требования, установленные [пунктом 7](#Par122) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты следующих денежных обязательств:

1) обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде), предоставление субсидий в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C951E6276754B4B3A285E603EED7413268D92D89D78453n177J) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) социальное обеспечение и иные выплаты населению (за исключением КВР 323 "Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения");

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями;

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

5) предоставление межбюджетных трансфертов;

6) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области либо должностных лиц этих органов, о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

7) оплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) по муниципальным контрактам (договорам) с физическими лицами;

8) кассовые выплаты, для осуществления которых действующим законодательством не предусмотрено заключение муниципальных контрактов (договоров).

9. Прилагаемый к Заявке документ-основание в электронном виде представляется в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов получателей средств, в форме графического файла произвольного формата, содержащего изображение документа-основания, полученного в результате сканирования его бумажного оригинала, либо в виде электронного документа, подтвержденного электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа соответствующий документ представляется только на бумажном носителе.

Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств (за исключением расходов получателей средств по публичным обязательствам, публичным нормативным обязательствам), а также расходов получателей средств, возникших по муниципальным контрактам (договорам) на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке КВР и назначения платежа требованиям [Приказа](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C852E0256554B4B3A285E603nE7EJ) N 65н;

3) непревышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному действующим законодательством, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

5) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств;

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке КВР и назначения платежа требованиям [Приказа](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C852E0256554B4B3A285E603nE7EJ) N 65н;

3) непревышение суммами, указанными в Заявке, суммы остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.

11.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств по муниципальным контрактам (договорам) на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанного в Заявке КВР требованиям [Приказа](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C852E0256554B4B3A285E603nE7EJ)

N 65н;

3) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

4) непревышение суммами, указанными в Заявке, суммы остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, указанных в [подпунктах 3](#Par128) и [4 пункта 8](#Par130) настоящего Порядка, дополнительно осуществляется проверка Заявки на наличие в назначении платежа ссылки на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления соответствующих средств из бюджета муниципального района.

Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, вместе с Заявкой копию нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления средств из бюджета муниципального района, указанных в [подпунктах 3](#Par128) и [4 пункта 8](#Par130) настоящего Порядка, с учетом требований, установленных [пунктом 9](#Par140) настоящего Порядка.

13. В случае, если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 4](#Par66), [5](#Par68), [10](#Par144), [11](#Par153), [11.1](#Par159) и [12](#Par167) настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, регистрирует представленную Заявку в [Журнале](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C454E5246154B4B3A285E603EED7413268D92D89D58253n171J) регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств не позднее срока, установленного [пунктом 3](#Par64) настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом [Протоколе](consultantplus://offline/ref=A778B453F05CCFE060D5F34C37684B1E77C454E5246154B4B3A285E603EED7413268D92D89D58254n176J) (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств не позднее срока, установленного [пунктом 3](#Par64) настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным сотрудником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы уполномоченного сотрудника, и Заявка принимается к исполнению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР  Т.А. Морозова | Адрес: 632960 Новосибирская область Здвинский район с.Верх-Урюм ул.Коммунальная, 9  Телефон: 34-135 | Тираж  32 экземпляра |
| Учредитель: Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |