Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

Вестник издается с 29 декабря 2006 года 29 января 2016 год № 4

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 25.01.2016 г. № 05 -па**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Верх-Урюмского сельсовета «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области требований к служебному поведению»**

**от 28.01.2015г № 3-па**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A530B1883F2B4D5477A5C7B6C41180DE5AFF8E505B17E00F2F82BA78402319A74100FA8098D7A230y7F3F) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=FA475B4AA791D6562FFF014EEA51E752A3907559198F8F6E050B9C59F0gDY6G) Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.11.2009 № 498 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Новосибирской области требований к служебному поведению» п о с т а н о в л я ю :

Внести в постановление администрации Верх-Урюмского сельсовета от 28.01.2015 г № 3-па «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области требований к служебному поведению» следующие изменения:

1. в пункт 2:

а) из подпункта «е» слова «, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами» исключить;

б) б) дополнить пунктами «и», «к», «л», «м» следующего содержания:

«и) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района;

к) проведение служебных проверок;

л) проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, и муниципальными служащими администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

2. в подпункте «а» пункта 2 положения слова «О предоставлении» заменить словами «О представлении»

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Урюмского сельсовета»

Глава Верх - Урюмского сельсовета И.А.Морозов

Здвинского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.01.2016 № 06-па**

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Профилактика правонарушений на территории**

**Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2016-2017 годы»**

В целях обеспечения безопасности граждан и координации работы по предупреждению и профилактике правонарушений на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района и в соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297, постановлением Правительства Новосибирской области от 30.08.2010 № 115-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в Новосибирской области на 2011-2013 годы»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика правонарушений на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2016-2017 годы».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

Утверждена

постановлением администрации

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

от 25.01.2016 № 06-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Профилактика правонарушений

на территории Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района на 2016-2017 годы»

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  | Паспорт программы |
| 1. | Основание разработки программы. |
| 2. | Координаторы-Заказчики. |
| 3. | Исполнители. |
| 4. | Общие положения. |
| 4.1. | Правовая основа программы. |
| 4.2. | Цель программы. |
| 4.3. | Задачи программы. |
| 5. | Основы организации профилактики правонарушений. |
| 5.1. | Система субъектов профилактики правонарушений. |
| 5.2. | Основные функции субъектов профилактики правонарушений. |
| 6. | Координация деятельности субъектов профилактики правонарушений. |
| 7. | Сроки реализации программы. |
| 8. | Источники финансирования программы. |
| 9. | Ожидаемые результаты. |
|  | Основные программные мероприятия |
| 1. | Нормативное правовое обеспечение профилактики правонарушений. |
| 2. | Профилактика правонарушений. |
| 2.1 | Профилактика правонарушений в масштабах муниципального образования, отдельного административно-территориального образования. |
| 2.2 | Профилактика правонарушений в рамках отдельной отрасли, сферы управления, предприятия, организации, учреждения. |
| 2.3. | Воссоздание института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждение правонарушений. |
| 2.4. | Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности. |
| 2.4.1. | Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи. |
| 2.4.2. | Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замышляющих совершение террористических актов. |
| 2.4.3. | Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции. |
| 2.4.4. | Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. |
| 2.4.5. | Профилактика правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы. |
| 2.4.6. | Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах. |
| 2.4.7.  2.4.8.  2.4.9. | Профилактика правонарушений на административных участках.  Профилактика совершения коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц.  Профилактика терроризма и экстремизма |
| 3. | Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений. |

П А С П О Р Т

Долгосрочной целевой программы профилактики правонарушений

муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Основание разработки программы: |
|  | Решение органа государственной власти Новосибирской области Российской Федерации. |
| 2. | Координаторы – Заказчики: |
|  | администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области. |
| 3. | Исполнители: |
|  | Администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области; |
|  | Группа ОГППН при администрации Верх-Урюмского сельсовета;  МКОУ Верхурюмская СОШ  МКУК Верх-Урюмский СДК |
|  | Средства массовой информации; |
|  | Общественные организации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района; |
|  | 4. Общие положения. |
| 4.1. | *Правовую основу* муниципальной программы по профилактике правонарушений на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2016-2017 годы (далее – программа) составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иные федеральные нормативные правовые акты, а также принимаемые в соответствии с ними нормативные правовые акты Новосибирской области и органов местного самоуправления. |
| 4.2. | *Цель программы* – обеспечение безопасности граждан на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района (далее – район);  -  проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности и повышения бдительности;  -  усиление антитеррористической защищенности объектов коммунальной и социальной сфер и обеспечение надлежащего уровня безопасности мест массового  пребывания людей и отдыха населения;  -  профилактика терроризма и экстремизма;  -  укрепление межнационального согласия;  -  достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества. |
| 4.3. | *Задачами программы* являются: |
| - | снижение уровня преступности на территории поселения; |
| - | воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией; ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы; |
| - | совершенствование нормативной правовой базы по профилактике правонарушений; |
| - | активизация участия и улучшение координации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в предупреждении правонарушений; |
| - | вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций; |
| - | снижение «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни; |
| - | повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах; |
| - | оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах; |
| -  -  -  -  - | выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.  организация мероприятий по профилактике совершения коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц.  сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения;  привлечения граждан,  организаций и учреждений  для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике терроризма и экстремизма;  проведения воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной  на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности населения. |
|  | 5. Основы организации профилактики правонарушений: |
| 5.1. | *Систему субъектов профилактики правонарушений составляют:* |
| - | территориальные органы федеральных органов исполнительной власти; |
| - | Администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района; |
| - | организации, предприятия, учреждения различных форм собственности, политические партии и движения, общественные организации, различные ассоциации и фонды; |
| - | отдельные граждане. |
|  | В систему субъектов профилактики правонарушений входят межведомственная комиссия по профилактике правонарушений (далее – МВКПП), создаваемая в муниципальном образовании. |
| 5.2. | *Основные функции субъектов профилактики правонарушений* в рамках своей компетенции: |
| - | определение (конкретизация) приоритетных направлений, целей и задач профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации, особенностей региона и т.п.; |
| - | планирование в сфере профилактики правонарушений; |
| - | разработка и принятие соответствующих нормативных правовых актов; |
| - | разработка, принятие и реализация программ профилактики правонарушений; |
| - | непосредственное осуществление профилактической работы; |
| - | координация деятельности подчиненных (нижестоящих) субъектов профилактики правонарушений; |
| - | материальное, финансовое, кадровое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений; |
| -  -  - | контроль, за деятельностью подчиненных (нижестоящих) субъектов профилактики правонарушений и оказание им необходимой помощи;  выявлять совершения коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц.  противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти и органов местного самоуправления, администрации района, правоохранительным органам, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. |
|  | Муниципальные образования сельсоветов составляют основу всей системы профилактики правонарушений в районе. Они обеспечивают максимальную доступность профилактического воздействия, действенность мер воздействия, их достаточность, адекватность и комплексность, индивидуальный подход в работе с людьми на основе единства социального контроля и оказания им помощи. |
|  | Муниципальные органы поддерживают и поощряют деятельность организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности по возрождению традиционных и созданию новых общественных структур профилактической направленности, участию в профилактике правонарушений, стимулируют формирование системы общественных объединений, создаваемых на добровольной основе для: |
| - | непосредственного участия в профилактике правонарушений; |
| - | охраны людей и защиты их жизни, здоровья, чести и достоинства; |
| - | охраны помещений и защиты собственности; |
| - | охраны правопорядка; |
| - | разработки рекомендаций, консультирования граждан, оказания им иной помощи, позволяющей избежать опасности стать жертвой правонарушения; |
| - | оказания поддержки лицам, пострадавшим от правонарушений; |
| - | распространения знаний о приемах и способах самозащиты, обучения граждан этим приемам, а также правилам и навыкам взаимодействия с правоохранительными органами; |
| - | осуществления общественного контроля за деятельностью государственных органов по обеспечению безопасности населения, защиты прав и интересов лиц, пострадавших от правонарушений.  Организации, предприятия, учреждения, основанные на разных формах собственности, политические партии и движения, религиозные конфессии, различные ассоциации и фонды участвуют в профилактической деятельности по поручению государственных органов или органов местного самоуправления, либо по собственной инициативе в пределах и формах, определяемых законодательством Российской Федерации. |
|  | 6. Координация деятельности субъектов профилактики правонарушений  возлагается на создаваемую МВКПП.  Деятельность МВКПП регламентируется разработанными и принятыми муниципальными нормативными правовыми актами района.  Решения, принимаемые МВКПП и утвержденные главой Здвинского района, обязательны для исполнения субъектами профилактики соответствующего уровня.  В рамках МВКПП могут создаваться рабочие комиссии по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.  В субъектах профилактики на внештатной основе создаются рабочие группы по взаимодействию с МВКПП и координации выполнения программных мероприятий и реализацией принимаемых на МВКПП решений в части их касающейся.  К участию в работе МВКПП могут приглашаться с их согласия представители судебных органов.  К полномочиям МВКПП о т н о с я т с я: |
| - | проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на соответствующей территории с последующей выработкой рекомендаций субъектам профилактики; |
| - | разработка проектов долгосрочных комплексных целевых программ по профилактике правонарушений, контроль за их выполнением, целевым использованием выделенных денежных средств; |
| - | предоставление администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, органам местного самоуправления сельсоветов информации о состоянии профилактической деятельности, внесение предложений по повышению ее эффективности; |
| - | организация заслушивания руководителей субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению; |
| - | координация деятельности субъектов профилактики по предупреждению правонарушений, выработка мер по ее совершенствованию; |
| - | участие в подготовке проектов региональных законов и иных нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений; |
| - | укрепление взаимодействия и налаживание тесного сотрудничества с населением, средствами массовой информации. |
|  | 7. Сроки реализации программы: 2016-2017 г.г. |
|  | 8. Источники и объемы финансирования программы: |
| - | Бюджет поселения; |
| - | средства, выделяемые на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий; |
| - | внебюджетные средства. |
|  | 9. Ожидаемые результаты:  Реализация программы позволит: |
| - | повысить эффективность государственной системы социальной профилактики правонарушений, привлечь к организации деятельности по предупреждению правонарушений предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, а также общественные организации; |
| - | обеспечить нормативное правовое регулирование профилактики правонарушений; |
| - | улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района; |
| - | уменьшить общее число совершаемых преступлений; |
| - | оздоровить обстановку на улицах и других общественных местах; |
| - | снизить уровень рецидивной и «бытовой» преступности; |
| - | улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи; |
| - | снизить количество дорожно-транспортных происшествий и тяжесть их последствий; |
| - | усилить контроль за миграционными потоками, снизить количество незаконных мигрантов; |
| - | снизить количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ; |
| - | повысить уровень доверия населения к правоохранительным органам. |
| - | выявлять совершения коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц; |

- создать условия для стабильного социально – экономического развития поселения;

 - устранить причины и условия, способствующие осуществлению террористических и экстремистских проявлений;

 - воспитать культуру толерантности и межнационального согласия.

ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | р а з д е л | исполнители | срок исполнения | источник  финансирования |
| 1. | Нормативное правовое обеспечение профилактики правонарушений | | | |
| 1.1. | Принятие муниципальных нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | по отдельному плану |  |
| 2. | Профилактика правонарушений | | | |
| 2.1. | Профилактика правонарушений в масштабах муниципального образования,  отдельного административно-территориального образования | | | |
| 2.1.2.1 | Несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательных колоний, спецучреждений и не имеющих жилья; | Администрация Верх-Урюмского сельсовета ,специалист по соц.работе | в течение года с даты принятия программы |  |
| 2.1.2.2 | Несовершеннолетних страдающих алкоголизмом и наркоманией; | Администрация Верх-Урюмского сельсовета ,специалист по соц.работе | в течение года с даты принятия программы |  |
| 2.1.2.3 | Лиц без определенного места жительства и утративших социальные связи; | Администрация Верх-Урюмского сельсовета ,специалист по соц.работе | в течение года с даты принятия программы |  |
| 2.1.2.4 | Одиноких престарелых и инвалидов, освобожденных из мест лишения свободы; | Администрация Верх-Урюмского сельсовета ,специалист по соц.работе | в течение года с даты принятия программы |  |
| 2.1.2.5 | Страдающих алкоголизмом и потерявших родственные связи | Администрация Верх-Урюмского сельсовета ,специалист по соц.работе | в течение года с даты принятия программы |  |
| 2.1.3 | Проведение мониторинга досуга населения и на его основе обеспечить создание клубных формирований спортивных секций, спортзалов, кружков, учебных курсов, интернет-залов, работающих на бесплатной основе для определенных категорий граждан | Администрация Верх-Урюмского сельсовета , МКУК Верх-Урюмский СДК | в течение месяца с даты принятия программы |  |
| 2.1.4 | Организация проведения комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, летних и зимних игр, походов и слетов, спортивных праздников и вечеров, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, соревнований по профессионально-прикладной подготовке и т.д.) | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | в течение года с даты принятия программы |  |
| 2.1.5 | Реализация комплексные меры по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности в форме добровольных народных дружин | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | в течение месяца с даты принятия программы |  |
| 2.3. | Воссоздание института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждение правонарушений | | | |
| 2.3.1. | Организация профессионального обучения безработных граждан по профессиям, пользующимся спросом на рынке труда | Администрация Верх-Урюмского сельсовета совместно с  ГКУ «Центр занятости населения  Здвинского  района» | весь период |  |
| 2.4. | Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц  и по отдельным видам противоправной деятельности | | | |
| 2.4.1. | Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи | | | |
| 2.4.1.2 | Участие в проведение на территории района межведомственной комплексной операции «Подросток» | Администрация Верх-Урюмского сельсовета , | весь период  ежегодно |  |
| 2.4.1.3 | Участие в совещаниях с руководителями органов и учреждений системы профилактики, обмен информациями по вопросам профилактики, участия совместных целевых мероприятий для выявления и пресечения правонарушений | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | ежегодно  весь период |  |
| 2.4.1.4 | Организация проведения мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учетах в правоохранительных органах (праздники, спортивные соревнования, фестивали и т.д.) в каникулярное время | Администрация Верх-Урюмского сельсовета ,специалист по соц.работе | весь период |  |
| 2.4.1.5 | Участие в организации проведения семинаров, лекций для обучающихся в образовательных учреждениях всех типов и видов, социальных приютах о профилактике и борьбе с незаконным оборотом и употреблением наркотиков, пьянством и алкоголизмом | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | весь  период |  |
| 2.2. | Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм,  подготавливающих и замышляющих совершение террористических актов | | | |
| 2.2.1 | Организовать информирование граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | весь  период |  |
| 2.2.2 | Проведение духовно-просветительских и культурно-образовательных мероприятий, направленных на формирование установок взаимоуважительного отношения в обществе | Администрация Верх-Урюмского сельсовета МКУК «Верх-Урюмский СДК» | весь период |  |
| 2.2.3 | Проведение проверки антитеррористической защищенности подвальных и чердачных помещений жилых зданий, принятие мер к устранению выявленных нарушений | Администрация Верх-Урюмского сельсовета МУП ЖКХ «Верх-Урюмское» | весь период |  |
| 2.2.4 | Проведение проверок антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения и других критически важных объектов района | Администрация ,  отделение полиции «Здвинское» | весь период |  |
| 2.2.5 | Проведение на базе участковых пунктов милиции рабочие встречи с руководителями предприятий, учреждений и организаций сельского поселения по выработке комплекса совместных мероприятий по укреплению правопорядка и предотвращению терактов | Глава администрации,  отделение полиции «Здвинское», | весь период |  |
| 2.2.6 | Изготовление средств наглядной агитации антитеррористического характера в организациях поселения | Глава поселения  отделение полиции «Здвинское», | весь период |  |
| 2.3 | Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах | | | |
| 2.3.1 | Обеспечение работы комиссий по безопасности дорожного движения в поселении | администрация | в течение квартала |  |
| 2.3.2 | Организация внедрения в деятельность органов внутренних дел технических систем управления нарядами милиции и привлеченными силами, задействованными для охраны правопорядка | отделение полиции «Здвинское», органы местного самоуправления | ежемесячно |  |
| 2.4. | Профилактика правонарушений на административных участках | | | |
| 2.4.1 | Организация проведения отчетов участковых уполномоченных милиции и представителей органов местного самоуправления перед населением административных участков, коллективами предприятий, учреждений, организаций | органы местного  самоуправления, отделение полиции «Здвинское» | ежеквартально |  |
| 2.4.2 | Разработка и распространение среди населения памятки (листовки) о порядке действия при совершении в отношении них правонарушений | органы местного  самоуправления, отделение полиции «Здвинское» | ежемесячно |  |
| 2.4.3 | Оптимизация количества служебных помещений участковых уполномоченных милиции, обеспечив их телефонизацию, оснащение современными средствами связи, копировальной, множительной техникой | органы местного  самоуправления, отделение полиции «Здвинское» | ежегодно |  |
| 2.4.4 | Осуществление комплекса мер по социально-бытовому обеспечению участковых уполномоченных милиции на обслуживаемых административных участках | органы местного  самоуправления, отделение полиции «Здвинское» | ежегодно |  |
| 2.5. | Профилактика совершения коррупционных правонарушений,  совершаемых от имени или в интересах юридических лиц | | | |
| 2.5.1 | Создание и совершенствование условий для возможности уведомления работниками администрации, муниципальных учреждений о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц | администрация | весь  период |  |
| 2.5.2 | Организация правового просвещения работников администрации и муниципальных учреждений по антикоррупционной тематике, в том числе по профилактике совершения коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц (семинары, лекции, совещания) | администрация  поселения,  руководители муниципальных учреждений | весь  период |  |
| 2.5.3 | Принятие мер по улучшению организации контроля за исполнением документов в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района | администрация  поселения | весь  период |  |
| 2.5.4 | Усиление мер по профилактике совершения коррупционных правонарушений, совершенных от имени и в интересах юридических лиц | органы местного самоуправления | весь  период |  |
| 2.5.5 | Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков, работниками администрации и муниципальных учреждений | Администрация,  руководители муниципальных учреждений | весь  период |  |
| 2.5.6 | Обеспечение соблюдения работниками администрации и муниципальных учреждений общепризнанных этических норм при выполнении трудовых обязанностей, а также проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционным правонарушениям,  в том числе совершаемым от имени или в интересах юридических лиц | администрация,  руководители муниципальных учреждений | весь  период |  |
| 2.6 | Профилактика терроризма и экстремизма | | | |
| 2.6.1 | Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности повышение бдительности населения. | администрация  поселения,  руководители муниципальных учреждений, отделение полиции «Здвинское» | весь  период |  |
| 2.6.2 | Проведение мероприятия направленного на исключение случаев национальной вражды | руководители муниципальных учреждений, отделение полиции «Здвинское» | весь  период |  |
| 2.6.3 | Комплексное обследование объектов жизнеобеспечения | Глава поселения,  руководители муниципальных учреждений, | весь  период |  |
| 2.6.4 | Освещение через сайт администрации и информационный стенд по профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения | администрация поселения | весь  период |  |
| 3. | Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений | | | |
| 3.1 | Создание условий для обеспечения занятости подростков школьников во внешкольный период | Администрация поселения, ГКУ «Центр занятости населения Здвинского района», управление образования администрации Здвинского района, отдел молодежной политики | по отдельному плану |  |
| 3.2 | Информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения соответствующей разъяснительной работы в средствах массовой информации | отделение полиции «Здвинское», администрация | ежемесячно |  |
| 3.3 | Организация публикаций в СМИ по проблемам подростковой преступности, наркомании и токсикомании среди молодежи, детского дорожно-транспортного травматизма | отделение полиции «Здвинское», администрация | ежемесячно |  |
| 3.4 | Организация в средствах массовой информации пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков и молодежи, их ориентации на духовные ценности | администрация | ежемесячно |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.01.2016 № 07-па**

**О Плане противодействия коррупции в Верх-Урюмском сельсовете Здвинском районе на 2016-2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Верх-Урюмском сельсовете Здвинском районе на 2016-2017 годы (далее – План).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Здвинского района

от 25.01.2016 № 06-па

**П Л А Н**

**противодействия коррупции в Верх-Урюмском сельсовете Здвинском районе на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Ожидаемый  результат | Срок  выполнения |
| 1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление мероприятий по противодействию коррупции и (или) проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | повышение эффективности деятельности подразделений кадровых служб по противодействию коррупции | в течение планируемого периода |
| 2 | Проведение проверок в рамках реализации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в рамках осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок муниципальными органами в отношении подведомственных им заказчиков | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, повышение эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок | в течение  планируемого периода |
| 3 | Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | повышение эффективности использования муниципального имущества Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, снижение коррупционных рисков | в течение  планируемого периода |
| 4 | Участие в обучении по программе повышения квалификации муниципальных служащих администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района и семинаров по вопросам реализации законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | повышение профессионального уровня лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | в течение планируемого периода |
| 5 | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, а также должности муниципальной службы в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, включенные в перечни, утвержденные муниципальными нормативными правовыми актами Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | снижение коррупционных рисков | в течение  планируемого периода |
| 6 | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органами местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на официальных сайтах в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Новосибирской области | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района | в течение  планируемого периода |
| 7 | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, принятых мерах | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | предотвращение фактов коррупции в органах местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района | в течение  планируемого периода |
| 8 | Изучение обзоров изменений действующего законодательства, в том числе по вопросам противодействия коррупции, с рекомендациями о принятии необходимых муниципальных правовых актов | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | совершенствование нормативной правовой базы органов местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовете Здвинского района | в течение  планируемого периода |
| 9 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | выявление и устранение коррупциогенных факторов | в течение  планируемого периода |
| 10 | Участие в рабочих совещаний по вопросам совершенствования порядка использования муниципального имущества и ресурсов | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | повышение эффективности использования муниципального имущества и ресурсов, снижение коррупционных рисков | в течение  планируемого периода |
| 11 | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, должности муниципальной службы в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, должности муниципальной службы в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского район, ограничений и запретов, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | до 15.03.2015 |
| 12 | Обеспечить оказание консультативной помощи муниципальным служащим в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района по вопросам противодействия коррупции | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, должностей муниципальной службы в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района | в течение планируемого периода |
| 13 | Принятие мер по нормативному закреплению установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, а также по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | обеспечение качества и полноты нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с противодействием коррупции | в течение планируемого периода |
| 14 | совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в органах местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района | Администрация Верх-Урюмского сельсовета | обеспечение качества и полноты нормативно-правового регулирования противодействия коррупции | в течение планируемого периода |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.01.2016 № 08-па**

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 28.01.2015 № 04-па «О внесении изменений в постановление Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района от 12.10.2010 № 45»;

- постановление администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 12.10.2010 № 45.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета».

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Здвинского района

от 26.01.2016 № 08-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Верх-Урюмского сельсовета (далее – администрация сельсовета) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DE94A42B3FAC8D8B9476C68763CA70E105521485AD93BE4472D8A09E625CI5I) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DE94A42B3FAC8C829B76C68763CA70E105521485AD93BE4472D8A09F665CI5I) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DE94A42B3FAF8D85977F96D0619B25EF50I0I) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, муниципальными правовыми актами Верх-Урюимкого сельсовета Здвинского района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии является:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими в администрации Верх-Урюмского сельсовета (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DE94A42B3FAC8D8B9476C68763CA70E1055251I4I) «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельсовета.

5. Комиссия образуется муниципальным нормативным правовым актом администрации сельсовета. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель главы администрации сельсовета (председатель комиссии), муниципальные служащие администрации сельсовета, определяемые ГлавойВерх-Урюмского сельсовета Здвинского района (далее – глава сельсовета);

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава сельсовета может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации сельсовета;

8. Лица, указанные в [подпункте 2](#Par10) [пункта](#Par12) 6 и в [пункте](#Par14) 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию соответственно с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации сельсовета, на основании запроса Главы сельсовета.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации сельсовета, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации сельсовета должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельсовета; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельсовета, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Главой сельсовета в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DD86C87536A48EDC9F7CC58537902FBA58051D8FFAD4F11D309CAD9E62C09FCE53I9I)3 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Верх-Урюмского сельсовета , и муниципальными служащими администрации Верх-Урюмского сельсовета , и соблюдения муниципальными служащими администрации Верх-Урюмского сельсовета требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Верх-Урюмского сельсовета от 28.01.2015 № 03-па, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 2](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DD86C87536A48EDC9F7CC58537902FBA58051D8FFAD4F11D309CAD9E62C09FC453I8I) названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию сельсовета, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации сельсовета:

обращение гражданина, замещавшего в администрации сельсовета должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом администрации сельсовета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главы сельсовета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации сельсовета мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой сельсовета материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DE94A42B3FAC8D8A9173C48763CA70E105521485AD93BE4472D8A09F605CI8I) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DE94A42B3FAC8D8B9476C68763CA70E105521485AD93BE44705DIBI) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DE94A42B3FAC8C839476C68763CA70E105521485AD93BE4472DFA159ICI) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию сельсовета уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельсовета, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации сельсовета, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#Par31)4 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельсовета, в администрацию Верх-Урюмского сельсовета.

В обращении гражданином указываются:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

адрес места жительства;

замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации;

характер деятельности коммерческой или некоммерческой организации;

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы;

функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

предполагаемый срок действия договора (трудовой или гражданско-правовой);

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В администрации сельсовета осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DE94A42B3FAC8D8B9476C68763CA70E105521485AD93BE44715DI0I) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#Par31)4 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 1](#Par38)4 настоящего Положения, рассматривается администрацией сельсовета, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации района, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DE94A42B3FAC8D8B9476C68763CA70E105521485AD93BE44715DI0I) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации сельсовета, информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 15.1](#Par41) и [15.2](#Par57) настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию сельсовета, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#Par23)1 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](#Par32)4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 1](#Par38)4 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной в администрации сельсовета (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 1](#Par28)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 2](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DD86C87536A48EDC9F7CC58537902FBA58051D8FFAD4F11D309CAD9E62C09FC453I8I) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Верх-Урюмского сельсовета , и муниципальными служащими администрации Верх-Урюмского сельсовета , и соблюдения муниципальными служащими администрации Верх-Урюмского сельсовета требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Верх-Урюмского сельсовета от 28.01.2015 № 03-па, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 2](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DD86C87536A48EDC9F7CC58537902FBA58051D8FFAD4F11D309CAD9E62C09FC453I8I) Положения, названного в [подпункте 1](#Par77) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 1](#Par29)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#Par31)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](#Par32)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 1](#Par36)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DE94A42B3FAC8D8A9173C48763CA70E105521485AD93BE4472D8A09F605CI8I) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DE94A42B3FAC8D8A9173C48763CA70E105521485AD93BE4472D8A09F605CI8I) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах 1](#Par27), [2](#Par30), [4](#Par36) и [5 пункта 1](#Par38)4 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 2](#Par76)0 - [2](#Par85)3, [23.1](#Par89) и [24.1](#Par99) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 1](#Par38)4 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=F4E0E13B50B1F50D32CA52DE94A42B3FAC8D8B9476C68763CA70E105521485AD93BE44715DI0I) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 1](#Par35)4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](#Par26)4 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#Par31)4 настоящего Положения, для главы района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию района;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе сельсовета, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему.

31. Глава сельсовета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава сельсовета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы сельсовета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе сельсовета для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации сельсовета, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации сельсовета, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#Par31)4 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются администрацией сельсовета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР  Т.А. Морозова | Адрес: 632960 Новосибирская область Здвинский район с.Верх-Урюм ул.Коммунальная, 9  Телефон: 34-135 | Тираж  32 экземпляра |
| Учредитель: Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |