Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

Вестник издается с 29 декабря 2006 года 26 сентября 2016 год № 34

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ   
 ВЕРХ – УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

Решение

восьмой сессии

22.09.2016 года с. Верх-Урюм № 38

О внесении изменений в решение 4 сессии Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 23.12.2015 г. № 18 «О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2016год и плановый период 2016 и 2017 годов

Совет депутатов Верх -Урюмского сельсовета решил : Внести в решение 04 сессии Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета

от 23.12.2015г № 18 « О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов», 05 сессии Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 24.02.2016г № 23 « О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов», 06 сессии Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 26.04.2016г № 31 « О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов», 07 сессии Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 23.06.2016г № 37 « О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить изменения в приложении 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Верх - Урюмского сельсовета Здвинского района»:

1) на 2016 год согласно таблицы 1 к настоящему решению.

2. Утвердить изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Верх - Урюмского сельсовета Здвинского района » к настоящему решению:

1) на 2016 год согласно таблицы 1 к настоящему решению.

3. пункт 17 изложить в следующей редакции

«17. Использование остатков целевых средств, предоставленных из областного бюджета.

Установить, что не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованные межбюджетные трансферты не перечислены в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.»

4. В пункте 18 слова «принятии высшим исполнительным органом муниципальной власти Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области» заменить словами «принятия администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»;

5. в подпункте 7 пункта 19 слова «районными органами исполнительной власти» заменить словами «администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»

6. Наименование решения от 26.04.2016 № 31 – «О внесении изменений в бюджет Верх-Урюмского сельсовета на 2016год и на плановый период 2017 и 2018 годов» заменить на «О внесении изменений в решение 4 сессии Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 23.12.2015 г. № 18 «О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2016год и плановый период 2016 и 2017 годов»

7. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Урюмского сельсовета»

8. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета Н.В.Котлов

Здвинского района Новосибирской области

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИСРКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

восьмой сессии

от 22.09.2016года. с.Верх-Урюм № 39

О проекте Решения о внесении изменений в

Устав Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

В целях приведения Устава Верх-Урюмского сельсовета в соответствие с Законом Новосибирской области от 31.05.2016 № 62-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области, регулирующие порядок подготовки и проведения выборов и референдумов в Новосибирской области, порядок отзыва губернатора Новосибирской области, правовой статус избирательных комиссий, комиссий референдума в Новосибирской области», Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района,Р Е Ш И Л:

1. Принять проект Решения о внесении изменений в Устав Верх – Урюмского сельсовета согласно Приложения .

2. Вынести проект Решения о внесении изменений в Устав Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на публичные слушания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Верх – Урюмского сельсовета

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Здинского района Новосибирской области

Новосибирской области

Н.В.Котлов И.А Морозов

Приложение

к решению

сессии Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

№ 39 от 22.09.2016 г

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИСРКОЙ ОБЛАСТИ

созыва

РЕШЕНИЕ

сессии

от г. № с.Верх-Урюм

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 В целях приведения Устава Верх-Урюмского сельсовета в соответствие с Законом Новосибирской области от 31.05.2016 № 62-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области, регулирующие порядок подготовки и проведения выборов и референдумов в Новосибирской области, порядок отзыва губернатора Новосибирской области, правовой статус избирательных комиссий, комиссий референдума в Новосибирской области», Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области:

1) Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения.

1.1 часть 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Статья 32. Полномочия администрации

2.1 Дополнить пунктом 61.2. следующего содержания:

61.2) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

3. Статья 33. Избирательная комиссия Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

3.1. [пункт "е"](consultantplus://offline/ref=DEFEE59D3D739E8C93A6A49D6F4A6F60F12123E13BC06F43080EDFBD49FBCCAED7279BCF5F8ED826F14636F176I) ч. 6 изложить в следующей редакции:

е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;

3.2. Дополнить пунктом е1 ч.6 следующего содержания:

е.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом.

3.3. [пункт "ж"](consultantplus://offline/ref=DEFEE59D3D739E8C93A6A49D6F4A6F60F12123E13BC06F43080EDFBD49FBCCAED7279BCF5F8ED826F14133F171I) ч.6 изложить в следующей редакции:

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума.

2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления после государственной регистрации в течение 7 дней.

4. В течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и дате официального опубликования решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в официальном печатном издании органов местного самоуправления.

Председатель Совета депутатов Глава Верх – Урюмского сельсовета

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Здинского района Новосибирской области

Новосибирской области

Н.В.Котлов И.А Морозов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Восьмой сессии

от 22.09. 2016г с. Верх-Урюм № 41

О внесении изменений в решение Совета депутатов Верх-

Урюмского сельсовета Здвинского района от 18.05.2012г. №7

« Об утверждении Правил благоустройства на территории

Верх- Урюмского сельсовета»

На основании протеста прокуратуры Здвинского района Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 18.05.2012 г № 7 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Верх-Урюмского сельсовета» (далее Правила) следующие изменения:

- Пункты 9.1, 9.2, 9.11 признать утратившими силу;

1. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании

« Вестник Верх-Урюмского сельсовета»

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.В.Котлов

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

восьмой сессии

от 22.09.2016 г. № 42 с. Верх-Урюм

Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2016-2025 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, постановлением администрации Ярковского сельсовета № 35 от 25.05.2015г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, их формирования и реализации» Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета решил:

1. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2016-2025 гг.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Урюмского» и размещению на сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Глава Верх – Урюмского сельсовета

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Здинского района Новосибирской области

Новосибирской области

Н.В.Котлов И.А Морозов

Утверждена решением

Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

От 22.09.2016 № 42

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

на 2016 -2025 гг.

2016 год

Введение

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Верх-Урюмского сельсовета направлена на обеспечение надежного и устойчивого обслуживания населения, снижения износа объектов транспортной инфраструктуры, комплексное, поэтапное развитие транспортной инфраструктуры является основополагающим условием развития поселения.

Основными целями программы являются:

- обеспечение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения, организаций и предприятий расположенных на территории поселения, индивидуальных предпринимателей осуществляющих экономическую деятельность на территории муниципального образования;

- развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, перевозке пассажиров и грузов на территории муниципального образования;

- создание условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения;

- создание безопасных условий для пешеходного и велосипедного передвижения;

- строительство новой и модернизация и реконструкция действующей транспортной инфраструктуры.

ПРОГРАММА

комплексного развития транспортной инфраструктуры Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

на 2016 – 2025 годы

1. Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2016-2025 годы (далее – Программа) |
| Основания для разработки программы | Федеральный закон от 29.12.2014 N 456-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральный закон от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 1 октября 2015 г. N 1050 "Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Устав Верх-Урюмского сельсовета, решение сессии Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 26.04.2016 г. № 33 |
| Заказчик  программы | Администрация Верх-Урюмского сельсовета, Здвинского района Новосибирской области, адрес: 632960 Новосибирская обл. Здвинского р-н, с. Верх-Урюм, ул. Коммунальная, дом 9 |
| Исполнители программы | Администрация Верх-Урюмского сельсовета, Здвинского района Новосибирской области, адрес: 632960 Новосибирская обл. Здвинского р-н, с. Верх-Урюм, ул. Коммунальная, дом 9 |
| Цель программы | Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Верх-Урюмского сельсовета |
| Задачи программы | - безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сельского поселения; - доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования сельского поселения;  -эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры. |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | - снижение удельного веса дорог, нуждающихся в капитальном ремонте (реконструкции);  - увеличение протяженности дорог с твердым покрытием;  - достижение расчетного уровня обеспеченности населения услугами транспортной инфраструктуры. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2016 – 2025 годы |
| Укрупненное описание запланированных мероприятий программы | - разработка проектно-сметной документации; - реконструкция существующих дорог;  - ремонт и капитальный ремонт дорог. |
| Объемы и источники финансирования программы | Источники финансирования:  - средства местного бюджета:  2016 г. – 1304,6 тыс. руб.  Средства местного бюджета на 2017-2025 годы уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - повышение качества, эффективности и доступности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности сельского поселения;  - обеспечение надежности и безопасности системы транспортной инфраструктуры. |

1. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры

Верх-Урюмского сельсовета

* 1. Социально — экономическое состояние Верх-Урюмского сельсовета

Верх-Урюмский сельсовет находится в юго-восточной части Новосибирской области на расстоянии 450 км от областного центра ‑ г.Новосибирска, в 30 км от районного центра с. Здвинск и в 120 км от ближайшей железнодорожной станции Барабинск. Граничит поселение с Доволенским и Краснозерским районами Новосибирской области, а также с Лянинским, Нижне-Урюмским, Цветниковским и Нижнечулымским муниципальными образованиями Здвинского района.

В настоящее время территория Верх-Урюмского сельсовета состоит из трех населенных пунктов: это центральная усадьба село Верх-Урюм, деревня Алексотово и село Новогорносталёво. На территории Верх-Урюмского сельсовета находится одно сельхозпредприятие ОАО «Урюмское»», в котором трудится 103 человек, занимается сельхозпредприятие растениеводством и животноводством. Также на территории Верх-Урюмского сельсовета находится МУП ЖКХ «Верх-Урюмское», занимающееся подачей теплоснабжения и водоснабжения. В селе Верх-Урюм находится Верх-Урюмская средняя школа. имеется детский сад «Одуванчик», которого вполне достаточно для удовлетворения потребности в дошкольных местах. Торговлей занимается три индивидуальных предпринимателя и ПТПО «Общепит», которые имеют вместе 5 магазинов. В селе Верх-Урюм имеется врачебная амбулатория, в д. Алексотово фельдшерско-акушерский пункт.

Культуру представляет Верх-Урюмский СДК и Алексотовский сельский дом культуры.

Население в настоящее время составляет 847 человек.

2.2. Характеристика деятельности в сфере транспорта, оценка транспортного спроса.

Транспортно-экономические связи Верх-Урюмского сельсовета осуществляются только автомобильным видом транспорта. Транспортные предприятия на территории поселения отсутствуют. Основным видом пассажирского транспорта поселения является автобусное сообщение. На территории поселения действуют один пассажирский автотранспортный маршрут. В населенных пунктах регулярный внутрисельский транспорт отсутствует. Большинство трудовых передвижений в поселении приходится на личный транспорт и пешеходные сообщения.

В основе оценки транспортного спроса лежит анализ передвижения населения к объектам тяготения.

Можно выделить основные группы объектов тяготения:

- объекты социально сферы;

- объекты трудовой деятельности

- узловые объекты транспортной инфраструктуры.

2.3. Характеристика сети дорог поселения, параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог.

Дорожно-транспортная сеть поселения состоит из дорог V категории, предназначенных не для скоростного движения. В таблице приведен перечень и характеристика дорог местного значения. Большинство дорог общего пользования местного значения имеют грунтовое покрытие.

Верх-Урюмское сельское поселение обладает достаточно развитой автомобильной транспортной сетью и находится относительно далеко от районного центра с. Здвинск и областного центра г. Новосибирска, что создаёт определенные трудности для пассажироперевозок, доставки грузов. Строительства новых автомобильных дорог не производилось более 30 лет. Сохранение автодорожной инфраструктуры осуществлялось только за счет ремонта автодорог с твердым покрытием и автодорог с гравийным покрытием. В условиях ограниченного финансирования дорожных работ с каждым годом увеличивается протяженность дорог требующих ремонта.

Почти все дороги требуют капитального ремонта. Характеристика автомобильных дорог дана в таблице1.

Таблица 1. Характеристика автомобильных дорог

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование автомобильной дороги | Тех.  Кат. | Протяж.  Км | В том числе по типу покрытия, км | | | |
| щебень | а/б | Переход | Грунтов |
|  | Муниципальные и региональные дороги |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Здвинск-Верх-Урюм | V | 30 | 30 | - | - | - |
|  | Итого муниципальных и региональных дорог |  | 30 | 30 |  |  |  |
|  | Дороги местного значения |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Ул.Береговая | V | 2,7 |  |  |  | 2,7 |
| 2. | Ул.М.Горького | V | 1,0 |  |  |  | 1,0 |
| 3. | Ул. Чапаева | V | 1,4 |  |  |  | 1,4 |
| 4. | Ул.Коммунальная | V | 2,1 | 1,2 |  |  | 0,9 |
| 5. | Ул.Молодежная | V | 0,8 |  |  |  | 0,8 |
| 6. | Ул.Южная | V | 0,9 |  |  |  | 0,9 |
| 7. | Ул.Лянинская | V | 0,8 |  |  |  | 0,8 |
| 8. | Ул.Больничная | V | 0,4 |  |  |  | 0,4 |
|  | Ул.Заводская | V | 0,8 | 0,8 |  |  |  |
| 9. | Пер .Лесной | V | 2,6 |  |  |  | 2,6 |
| 10. | Пер Степной | V | 2,6 |  |  |  | 2,6 |
| 11 | Ул.Береговая (Алексотово) | V | 2,5 |  |  |  | 2,5 |
| 12 | Ул.Молодежная(Алексотово) | V | 0,9 |  |  |  | 0,9 |
| 13 | Ул. Озерная | V | 2,3 |  |  |  | 2,3 |
|  | Итого дорог местного значения |  | 21,8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.5. Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации сельского поселения, обеспеченность парковками (парковочными местами).

Автомобильный парк сельского поселения преимущественно состоит из легковых автомобилей, принадлежащих частным лицам и ОАО «Урюмское». Детальная информация видов транспорта отсутствует. За период 2013-2015 годы отмечается рост транспортных средств рост и уровня автомобилизации населения. Хранение транспортных средств осуществляется на придомовых территориях и гаражах, принадлежащих ОАО «Урюмское». Парковочные места имеются у всех объектов социальной инфраструктуры и у административных зданий хозяйствующих организаций.

Оценка уровня автомобилизации населения на территории Верх-Урюмского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 2013 год (факт) | 2014 год (факт) | 2015 год (факт) |
| 1 | Общая численность населения, чел. | 966 | 929 | 884 |
| 2 | Количество автомобилей у населения, ед. | 90 | 95 | 102 |
| 3 | Уровень автомобилизации населения, ед./1000 чел. | 93.2 | 102.3 | 115.4 |

2.6. Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока.

Передвижение по территории населенных пунктов сельского поселения осуществляется с использованием личного транспорта либо в пешем порядке. Автобусное движение между населенными пунктами отсутствует. Информация об объемах пассажирских перевозок необходимая для анализа пассажиропотока отсутствует.

2.7. Характеристика пешеходного и велосипедного передвижения.

Для передвижения пешеходов предусмотрены тротуары преимущественно в грунтовом исполнении. В местах пересечения тротуаров с проезжей частью оборудованы нерегулируемые пешеходные переходы. Специализированные дорожки для велосипедного передвижения на территории поселения не предусмотрены. Движение велосипедистов осуществляется в соответствии с требованиями ПДД по дорогам общего пользования.

2.8. Характеристика движения грузовых транспортных средств.

Грузовые перевозки на территории Верх-Урюмского сельсовета осуществляет сельхозпредприятие ОАО «Урюмское» и торговые организации.

2.9. Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.

Рассмотрим характерные факторы, неблагоприятно влияющие на окружающую среду и здоровье.

*Загрязнение атмосферы.* Выброс в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ (диоксин азота и серы, озон) приводят не только к загрязнению атмосферы, но и к вредным проявлениям для здоровья, особенно к распираторным аллергическим заболеваниям.

*Воздействие шума.* Приблизительно 30% населения России подвергается воздействию шума от автомобильного транспорта с уровнем выше 55дБ. Это приводит к росту сердечно-сосудистых и эндокринных заболеваний. Воздействие шума влияет на познавательные способности людей, вызывает раздражительность.

Учитывая сложившуюся планировочную структуру сельского поселения и характер дорожно-транспортно сети, отсутствие дорог с интенсивным движением в районах жилой застройки, можно сделать вывод о сравнительно благополучной экологической ситуации в части воздействия транспортно инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.

2.10. Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры поселения.

Технико-экономические показатели генерального плана Верх-Урюмского сельского поселения Здвинского района Новосибирской области

| Показатели | Единица измерения | Современное состояние | Первая очередь строительства | Расчётный срок |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортная инфраструктура | | | | |
| Протяженность дорог, в том числе: | км | 21.8 | 21.8 | 2016 |
| -общего пользования муниципального значения | км | 21.8 | 21.8 | 2016 |
| -общего пользования областного значения | км |  |  |  |

2.11. Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной системы поселения.

Основными документами, определяющими порядок функционирования и развития транспортной инфраструктуры являются:

1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ (ред. от 30.12.2015г.);

2. Федеральный закон от 08.11.2007г. №257-ФЗ (ред. от 15.02.2016г) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 10.12.1995г. №196-ФЗ (ред. от 28.11.2015г.) «О безопасности дорожного движения»;

4. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993г. №1090 (ред. от 21.01.2016г) «О правилах дорожного движения»;

5. Постановление Правительства РФ от 25.12.2015г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;

6. Генеральный план Верх-Урюмского сельсовета, утвержден решением 35 сессии четвертого созыва от 31.07.2013 г. Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

7. Правила землепользования и застройки Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, утвержденные 38 сессией четвертого созыва Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 23.12.2013 г.

Нормативно-правовая база необходимая для функционирования и развития транспортной инфраструктуры сформирована.

3. Прогноз транспортного спроса, изменение объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории поселения.

3.1. Прогноз социально-экономического и градостроительного развития поселения.

В период реализации программы прогнозируется тенденция небольшого роста численности населения, обусловленная созданием комфортных социальных условий для проживания граждан, в том числе молодых семей, что в свою очередь будет способствовать восстановлению процессов естественного прироста населения.

На территории Верх-Урюмского сельсовета расположено 3 населенных пункта, в которых проживает 847 человек, в том числе: трудоспособного возраста – 518 человек, дети до 18-летнего возраста – 124 человек. Зарегистрировано 10 предприятий и организаций, из которых 6 – социальной сферы, 3 сельскохозяйственное предприятие.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Единица измерения | Современ-  ное состояние на 2016 г. | Первая очередь строитель-  ства | Расчетный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Территория | га |  |  |  |
| 1.1 | Общая площадь земель сельского поселения в установленных границах | га | 40541 | 40541 | 40541 |
| С/х назначения | га | 34338 | 34453.2 | 34453.2 |
| в т.ч. пашни | га |  |  |  |
| Земли в ведении поселения вт.ч. | га | 5127 | 4975.7 | 4975.7 |
| земли населённых пунктов | га | 457 | 305.7 | 305.7 |
| Лесного и водного фондов | га | 4670 | 4670 | 4670 |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Население | чел |  |  |  |
| 2.1 | Численность населения с учетом подчиненных административно –территориальных образований | чел. | 847 | 850 | 850 |
| 3 | Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения |  |  |  |  |
| 3.1 | Детские дошкольные учреждения | мест | 18 | 18 | 18 |
| 3.2 | Общеобразовательные школы | учащихся | 72 | 72 | 72 |
| 3.3 | врачебная амбулатория | посещений в смену/шт. | 15/2 | 15/2 | 15/2 |
| 3.4 | Предприятия розничной торговли (частные) | кв.м. | 167,2 | 167,2 | 167,2 |
| 3.5 | Учреждения культуры и искусства | посадочных мест | 250 | 250 | 250 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6 | Физкультурно-спортивные сооружения | кв.м. | Спортзал  180 | Спортзал  180 | Спортзал  1180 |
|  |  |  |
| 3.7 | Прочие объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения: |  |  |  |  |
| -библиотека | шт. томов | 6.000 |  |  |
| -почта | шт. | 1 |  |  |
| 4 | Транспортная инфраструктура |  |  |  |  |
| 4.1 | Протяженность дорог | км |  |  |  |
| -общего пользования муниципального значения | км | 21,8 | 21,8 | 21,8 |
| -общего пользования районного значения | км | 30 | 30 | 300 |
| -общего пользования областного значения | км |  |  |  |
| 5 | Инженерная инфраструктура и благоустройство территории |  |  |  |  |
| 5.1 | Водоснабжение: |  |  |  |  |
| 5.1.1 | Водопотребление, всего  в том числе: | куб м/сут. | 87 | 87 | 87 |
| -на хозяйственно-питьевые нужды | куб м/сут. | 44,4 |  |  |
| -на производственные нужды | куб м/сут. | 6,5 |  |  |
| 5.1.2 | Производительность подземных водозаборных сооружений  (исключая колодцы) | куб.м/сут | 16 |  |  |
| 5.1.3 | Среднесуточное водопотребление на 1чел. | л/сут.на чел. | 74,8 |  |  |
| 5.1.4 | Протяженность сетей | км | 18 |  |  |
| 5.4 | Теплоснабжение |  |  |  |  |
| 5.4.1 | Производительность централизованных источников теплоснабжения, всего | Гкал/час | 2,5 |  |  |
| 5.4.2 | Протяженность сетей | км | 1,5 |  |  |
| 6 | Общее количество кладбищ | единиц | 2 |  |  |

3.2. Прогноз транспортного спроса поселения, объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов по видам транспорта, имеющегося на территории поселения.

С учетом сложившейся экономической ситуации, характер и объемы передвижения населения и перевозки грузов практически не изменяются.

3.3. Прогноз развития транспортно инфраструктуры по видам транспорта.

В период реализации Программы транспортная инфраструктура по видам транспорта не перетерпит существенных изменений. Основным видом транспорта остается автомобильный. Транспортная связь с районным, областным и населенными пунктами будет осуществляться общественным транспортом (автобусное сообщение), внутри населенных пунктов личным транспортом и пешеходное сообщение. Для целей обслуживания действующих производственных предприятий сохраняется использование грузового транспорта.

3.4. Прогноз развития дорожной сети поселения.

Основными направлениями развития дорожной сети поселения в период реализации Программы будет являться сохранение протяженности, соответствующим нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования за счет ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог, поддержание автомобильных дорог на уровне соответствующем категории дороги, путем нормативного содержания дорог, повышения качества и безопасности дорожной сети.

3.5. Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения.

При сохранившейся тенденции к увеличению уровня автомобилизации населения, с учетом прогнозируемого увеличения количества транспортных средств, без изменения пропускной способности дорог, предполагается повышение интенсивности движения по основным направлениям к объектам тяготения.

Прогноз изменения уровня автомобилизации и количества автомобилей у населения на территории Верх-Урюмского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 2016 год (прогноз) | 2017 год (прогноз) | 2018 год (прогноз) | 2019 год (прогноз) | 2020 год (прогноз) |
| 1 | Общая численность населения, чел. | 850 | 855 | 855 | 855 | 855 |
| 2 | Количество автомобилей у населения, ед. | 102 | 104 | 104 | 104 | 104 |
| 3 | Уровень автомобилизации населения, ед./1000 чел. | 120 | 121 | 121 | 121 | 121 |

3.6. Прогноз показателей безопасности дорожного движения.

Предполагается незначительный рост аварийности. Это связано с увеличением парка автотранспортных средств и неисполнением участниками дорожного движения правил дорожного движения.

Факторами, влияющими на снижение аварийности станут обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, развитие систем видеофиксации нарушений правил дорожного движения, развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах, проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ.

3.7. Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье человека.

В период действия Программы, не предполагается изменения центров транспортного тяготения, структуры, маршрутов и объемов грузовых и пассажирских перевозок. Причиной увеличения негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения, станет рост автомобилизации населения в совокупности с ростом его численности в связи с чем, усилитсязагрязнение атмосферы выбросами в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ и увеличением воздействия шума на здоровье человека.

4.Принципиальные варианты развития транспортной инфраструктуры и их укрупненную оценку по целевым показателям (индикаторам) развития транспортной инфраструктуры с последующим выбором предлагаемого к реализации варианта

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплутационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования. В условиях, когда объем инвестиций в дорожной комплекс является явно недостаточным, а рост уровня автомобилизации значительно опережает темпы роста развития дорожной инфраструктуры на первый план выходят работы по содержанию и эксплуатации дорог. Поэтому в Программе выбирается вариант качественного содержания и капитального ремонта дорог.

5. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов)

по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры

5.1. С учетом сложившейся экономической ситуацией, мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта, по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов, по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства, по развитию пешеходного и велосипедного передвижения, по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб в период реализации Программы не предусматриваются.

5.2 Мероприятия по развитию сети дорог поселения.

В целях повышения качественного уровня дорожной сети сельского поселения, снижения уровня аварийности, связанной с состоянием дорожного покрытия и доступности к центрам тяготения и территориям перспективной застройки предлагается в период действия Программы реализовать следующий комплекс мероприятий по развитию дорог поселения:

*ПЕРЕЧЕНЬ*

*программных мероприятий Программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории Верх-Урюмского сельсовета на 2016 – 2025 годы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Сроки реализации | Объем финансирования, тыс.руб. | Ответственный за реализацию мероприятия |
|  | Ремонт автодороги (капитальный ремонт) ул. Чапаева 1414 м. и ул. М.Горького 1019 м. | 2016 г. | 1304,6 | администрация Верх-Урюмского  сельского поселения |
|  | Ремонт автодороги (капитальный ремонт) ул. Коммунальная2040 м., ул. Больничная 437 м. | 2017 г. | 784,6 | администрация Верх-Урюмского  сельского поселения |
|  | Ремонт автодороги (капитальный ремонт) ул. Молодежная 808 м., | 2018 г. | 829,4 | администрация Верх-Урюмского  сельского поселения |
|  | Ремонт автодороги (капитальный ремонт) ул. Береговая 2569 м., | 2019 г. | 829,4 | администрация Верх-Урюмского  сельского поселения |
|  | Ремонт автодороги (капитальный ремонт) ул. Южная 900 м., ул. Лянинская 800 м. | 2020 г. | 829,4 | администрация Верх-Урюмского  сельского поселения |
|  | Ремонт автодороги (капитальный ремонт) ул. Береговая 2300 м., ул. Молодежная 900 м, ул.Озёрная 2349 | 2021-2025 г. | 4147,0,0 | администрация Верх-Урюмского  сельского поселения |

6. Предложения по инвестиционным преобразованиям,

совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности

в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортно инфраструктуры на территории поселения.

В рамках реализации настоящей Программы не предполагается проведение институциональных преобразований, структуры управления и взаимосвязей при осуществлении деятельности в сфере проектирования, строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры. Нормативно-правовая база для Программы сформирована.

График выполнения мероприятий по проектированию,

строительству и реконструкции дорог

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Наименование, расположение объекта | Технические параметры | Протяженность, м | График реализации мероприятий  /тыс.руб./ | | | | | | | | Ответственные исполнители | Выполнение целевых показателей |
| 2016 | 2017 | 2018 | | 2019 | 2020 | 2021-2025 | |
| Ремонт | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ремонт автодороги (капитальный ремонт) | Ул.Чапаева  Ул.М.Горького | V | 1414  1019 | 1304,6 |  | |  |  |  |  | администрация Верх-Урюмского  сельсовета | |  |
| 2 | Ремонт автодороги (капитальный ремонт) | Ул.Коммунальная  Ул.Больничная | V | 2040  437 |  | 784,6 | |  |  |  |  | администрация Верх-Урюмского  сельсовета | |  |
| 3 | Ремонт автодороги (капитальный ремонт) | Ул.Молодежная | V | 808 |  |  | | 829,4 |  |  |  | администрация Верх-Урюмского  сельсовета | |  |
| 4 | Ремонт автодороги (капитальный ремонт) | Ул.Береговая | V | 2569 |  |  | |  | 829,4 |  |  | администрация Верх-Урюмского  сельсовета | |  |
| 5 | Ремонт автодороги (капитальный ремонт) | Ул.Южная  Ул.Лянинская | V | 900  800 |  |  | |  |  | 829,4 |  | администрация Верх-Урюмского  сельсовета | |  |
| 6 | Ремонт автодороги (капитальный ремонт) | Ул.Береговая  Ул.Молодежная  Ул.Озёрная | V | 2300  900  2349 |  |  | |  |  |  | 4147,0 | администрация Верх-Урюмского  сельсовета | |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

восьмой сессии

от 22.09 2016 года с. Верх-Урюм № 43

Об утверждении Положения о

дополнительном профессиональном

образовании муниципальных

служащих органов местного

самоуправления, муниципального

органа Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области .

2*.* Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета».

Председатель Совета депутатов Глава Верх – Урюмского сельсовета

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Здинского района Новосибирской области

Новосибирской области

Н.В.Котлов И.А Морозов

Утверждено  
решением Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 22.09.2016 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1A0372998149D1426FCBEFD1E846FF41E1D8BCEFACC05BAC642503BA4086F9DEEDB9844593DB894Fj4yEF) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1A0372998149D1426FCBEFD1E846FF41E1D8B9E6AEC05BAC642503BA4086F9DEEDB9844593DA8948j4yDF) «Об образовании в Российской Федерации», от 05.04.2013 [№ 44-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1A0372998149D1426FCBEFD1E846FF41E1D4B3E7A3C35BAC642503BA40j8y6F) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Указом](consultantplus://offline/ref=1A0372998149D1426FCBEFD1E846FF41E1D7BDEBA8C65BAC642503BA40j8y6F) Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» и законодательством Новосибирской области.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели, принципы, формы и условия дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой, предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется на основе плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, ежегодно утверждаемого муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, муниципального органа Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области .

3. Виды, сроки и порядок получения

дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

3.4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

3.5. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования.

Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

- изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании вкадровую службу или должностному лицу, в должностные обязанности которого входит кадровая работа, в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, для приобщения к материалам личного дела.

4. Организация дополнительного профессионального образования

4.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет кадровая служба или должностное лицо, в должностные обязанности которого входит кадровая работа, в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области .

4.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

- определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

- формирование плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, который включает в себя количество муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение, наименования дополнительных профессиональных программ и планируемые расходы на обучение;

- составление сметы расходов на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на предстоящий год;

- доведение утвержденного плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих до сведения руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления, муниципального органа и муниципальных служащих в течение 10 дней с момента его утверждения;

- подготовка информации для департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области о потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих с указанием количества муниципальных служащих, планируемых для направления на освоение дополнительных профессиональных программ, формы дополнительного профессионального образования и выбранных тем за счет средств областного бюджета соответствии с законодательством Новосибирской области на предстоящий год;

- подготовка документации для заключения муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

- информирование руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления, муниципального органа и муниципальных служащих о реализации дополнительных профессиональных программ в предстоящем квартале;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов о направлении на повышение квалификации, профессиональную переподготовку муниципальных служащих в соответствии с утвержденным планом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- контроль за выполнением образовательными организациями условий муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг (профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих);

- приобщение к личному делу муниципального служащего заверенных копий документов о получении дополнительного профессионального образования;

- подготовка аналитических материалов по итогам обучения муниципальных служащих за год.

5. Финансирование дополнительного профессионального образовании

5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется за счет средств местного бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , а также за счет средств областного бюджета Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Новосибирской области.

5.2. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в местном бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на очередной финансовый год.

5.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность, работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств местного бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и увольняющийся из органа местного самоуправления, муниципального органа в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области .

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

Восьмой сессии

от 22.09. 2016 года с. Верх-Урюм № 44

Об утверждении Положения о

наставничестве в органах

местного самоуправления,

муниципальном органе

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», программой «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 21.07.2014 N 285-п, Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве в органах местного самоуправления, муниципальном органе Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2*.* Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета».

Председатель Совета депутатов Глава Верх – Урюмского сельсовета

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Здинского района Новосибирской области

Новосибирской области

Н.В.Котлов И.А Морозов

Утвержден  
решением Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 22.09.2016 №44

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в органах местного самоуправления,

муниципальном органе Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в органах местного самоуправления, муниципальном органе Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», программой «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 21.07.2014 N 285-п.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в органах местного самоуправления, муниципальном органе

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления, муниципальный орган).

2.  Цели и задачи наставничества

2.1. Целью внедрения института наставничества в органах местного самоуправления, муниципальном органе являются оказание практической помощи муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (далее – сотрудники) в приобретении необходимых профессиональных знаний и навыков.

2.2. Задачами наставничества являются:

- минимизация периода адаптации сотрудников к прохождению муниципальной службы;

- ускорение процесса профессионального становления сотрудников;

- развитие способности сотрудников самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью, закрепленные должностной инструкцией (далее - должностные обязанности);

- усвоение сотрудниками норм служебной культуры.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении:

- муниципальных служащих, впервые назначенных на должности муниципальной службы;

- работников, впервые принятых на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

3.2. Период осуществления наставничества устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года.

В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности сотрудника и другие периоды, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

3.3. Срок наставничества и кандидатура наставника утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа не позднее десяти рабочих дней со дня назначения сотрудника на соответствующую должность.

3.4. Наставник назначается из числа лиц, имеющих высокий уровень профессиональной компетенции, показавших высокие результаты профессиональной служебной деятельности, пользующихся авторитетом в коллективе, замещающих должность не ниже должности сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, и проработавших в замещаемой должности не менее двух лет.

3.5. Замена наставника может осуществляться по письменной просьбе наставника или сотрудника:

- при прекращении наставником трудовых отношений с органом местного самоуправления;

- при переводе (назначении) наставника или сотрудника в другое подразделение органа местного самоуправления или на иную должность;

- при неисполнении наставником своих обязанностей;

- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления сотрудника.

Замена наставника оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа. При этом период осуществления наставничества не изменяется.

4. Обязанности наставника и сотрудника

4.1. Наставник обязан:

- совместно с сотрудником составить индивидуальную [программу](#P97) адаптации по форме согласно *Приложению № 1* к настоящему Положению;

- содействовать сотруднику в ознакомлении сего должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы органа местного самоуправления, муниципального органа, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в служебной деятельности сотрудника, передавать накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- по окончании периода осуществления наставничества подготовить [заключение](#P154) об итогах выполнения сотрудником индивидуальной программы адаптации согласно *Приложению № 2* к настоящему Положению.

4.2. В период адаптации сотрудник:

- выполняет обязанности по замещаемой должности;

- обращается к наставнику за экспертной и консультационной поддержкой по вопросам, связанным с профессиональной служебной деятельностью;

- выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой адаптации.

5. Завершение наставничества

5.1. Не позднее десяти рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества наставник передает документы, указанные в *Приложениях №1, 2* непосредственному руководителю, который:

- заслушивает отчеты наставника;

- анализирует результаты работы наставника по достижению задач, установленных [пунктом 2](#P42).2 настоящего Положения;

- передает указанные выше документы в кадровую службу органа местного самоуправления, муниципального органа;

- определяет меры поощрения наставника в случае признания наставничества успешным.

5.2. Результаты работы наставника учитываются при присвоении классного чина (в случае решения вопроса о присвоения классного чина до истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине), проведении аттестации наставника, решении вопроса о включении в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность, премировании за выполнение особо важного и сложного задания.

Приложение № 1

к Положению о наставничестве

в органах местного самоуправления,

муниципальном органе

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Индивидуальная программа адаптации

Фамилия, имя, отчество сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период адаптации с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия по адаптации | Сроки выполнения | Подпись сотрудника |
| 1 | Ознакомление с организационной структурой органа местного самоуправления |  |  |
| 2 | Изучение законодательства о муниципальной службе, местном самоуправлении. |  |  |
| 3 | Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими систему органов местного самоуправления, служебную деятельность сотрудника (в том числе с должностной инструкцией, положением об органе местного самоуправления, положением о структурном подразделении и т.д.) |  |  |
| 4 | Изучение законодательства, необходимого для исполнения должностных обязанностей. |  |  |
| 5 | Ознакомление с документооборотом, изучение единых требований к документированию управленческой деятельности, организации работы с документами в органах местного самоуправления, муниципальном органе. |  |  |
| 6 | Изучение системы электронного документооборота, программных продуктов, используемых в служебной деятельности (если используются) |  |  |
| 7 | Ознакомление с официальным сайтом органа местного самоуправления, муниципального органа |  |  |
| 8 | Ознакомление с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=85068FB3B3538267DBDC2C3A994BCD1E629B9C35E7B5C9D8C46AF1BAC884393D21D0B0CE5E2E1648824E6Bl2z5K) этики муниципальных служащих |  |  |
| 9 | Иные мероприятия |  |  |

Индивидуальную программу адаптации разработали:

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Сотрудник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2

к Положению о наставничестве

в органах местного самоуправления,

муниципальном органе

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

Заключение

об итогах выполнения индивидуальной программы адаптации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность сотрудника)*

Период осуществления наставничества с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по результатам осуществления наставничества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С выводом

ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

восьмой сессии

от 22.09. 2016 года с. Верх-Урюм № 45

Об утверждении Порядка

проведения конкурса на замещение

вакантной должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления,

муниципальном органе

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальном органе Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2*.* Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета».

Председатель Совета депутатов Глава Верх – Урюмского сельсовета

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Здинского района Новосибирской области

Новосибирской области

Н.В.Котлов И.А Морозов

Утвержден  
решением Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 22.09.2016 № 45

Порядок

проведения конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальном органе Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Уставом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальном органе Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее по тексту – конкурс).

Под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления, муниципального органа.

1.2. В целях реализации прав граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее по тексту – граждане), на равный доступ к муниципальной службе, прав муниципальных служащих на должностной рост, формирования квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальном органе Здвинском районе (далее – орган местного самоуправления, муниципальный орган), замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальном органе может проводиться на конкурсной основе.

1.3. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Для проведения конкурсов правовым актом представителя нанимателя (работодателя):

1) образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальном органе (далее по тексту – комиссия), действующая на постоянной основе;

2) утверждается порядок работы комиссии;

3) утверждается методика по проведению конкурсных процедур для проведения второго этапа конкурса.

2.2. В состав комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров и юридического подразделения), а также представители образовательных или других организаций, приглашаемые органами местного самоуправления, муниципальным органом в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь комиссии:

обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (прием и регистрацию документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии);

оформляет решения комиссии;

организует работу по оформлению допуска граждан, претендующих на участие в конкурсах, к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если замещение вакантной должности связано с использованием таких сведений;

организует работу по проверке достоверности сведений, представленных претендентом на имя представителя нанимателя (работодателя);

информирует членов комиссии и претендентов о дате, месте и времени проведения заседания комиссии,

решает другие организационные вопросы.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии входит 7 человек.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый − в форме конкурса документов, второй− в форме конкурсного испытания.

При проведении первого этапа комиссия оценивает граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности.

Второй этап конкурса заключается в оценке их профессионального уровня и соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.2. На первом этапе на официальном сайте муниципального образования и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3.3. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3) краткое описание должностных обязанностей;

4) условия прохождения гражданской службы;

5) проект трудового договора;

6) место и время приема документов;

7) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

8) перечень документов, подаваемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

9) дата, время, место и условия проведения конкурса;

10) сведения об источнике информации о конкурсе (адрес, номера телефонов, адрес электронной почты секретаря комиссии) и порядок ознакомления с этой информацией.

3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленным [Законом](consultantplus://offline/ref=C6F60CCECCE72B5BE45605C02518D7DEA6001DB1FAA1733F58CA6349B6BDDDBB15B475FE6EE69395A00A0Fs2NAI) Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», муниципальными нормативными правовыми актами Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](consultantplus://offline/ref=C6F60CCECCE72B5BE4561BCD337489D7AE0F4BB9F8A07F680D953814E1B4D7EC52FB2CBC2AEB929CsAN2I) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в орган местного самоуправления, муниципальный орган:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

е) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

ж) согласие на обработку персональных данных.

Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

При приеме документов секретарь комиссии знакомит претендентов (под роспись) с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, муниципальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, муниципальном органе, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, муниципальном органе, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину в их приеме.

3.7. Сведения, представленные претендентом, могут подвергаться проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению претендента на муниципальную службу, он информируется в письменной виде о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса.

3.8. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

3.10. После окончания срока приема документов, проверки достоверности представленных претендентами сведений, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим [государственную](http://base.garant.ru/10102673/#block_5) и иную охраняемую законом тайн, принимается решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

3.11. Секретарь комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, информацию о дате, месте и времени его проведения.

3.12. При проведении второго этапа комиссия оценивает претендентов на основе конкурсных процедур.

Под конкурсными процедурами понимаются индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, письменные работы, а также иные формы испытания претендентов, представляющие возможность оценки их знаний, навыков, умений и деловых качеств.

4. Порядок голосования и принятия решения

4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.2. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее число голосов членов комиссии.

При оценке профессионального уровня претендента комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы, требований должностной инструкции и результатов конкурсных испытаний.

Решение комиссии принимается в отсутствие претендента.

4.3. Конкурс признается комиссией несостоявшимся и объявляется новый конкурс в случае:

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного претендента или нет претендентов на участие в конкурсе;

отсутствия претендентов, отвечающих требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности муниципальной службы.

4.4. В случае неявки всех претендентов на конкурсное испытание по уважительной причине комиссия имеет право назначить новое заседание.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.6. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.7. Решение комиссии является основанием для назначения претендента на вакантную должность муниципальной службы.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.8. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4.9. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, муниципального органа, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Восьмой сессии

от 22.09. 2016 с.Верх-Урюм № 46

О внесении изменений в решение «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области» № 29 от 27.08.2015

В соответствии с Федеральным законом от 02.06.2016 № 171-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»*,* Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* следующие изменения:

1.1. Часть 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8.Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=67AF6FD6884CB80C490AA514547517B56CB18DA592E9651ADCFE498022iEh4F) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления»

1.2.часть 6 пункт 6.3 слова «два кандидата» заменить словами «не менее двух кандидатов»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета» и на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета Н.В.Котлов

Здвинского района Новосибирской области

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

Приложение

к решению Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского

района Новосибирской области*,*

от 27.08.2015 г. № 29

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* (далее – Глава поселения).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (далее – кандидаты).

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* (далее – Совет депутатов) не позднее, чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы поселения. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государствалибо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

9) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 год;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1);

2) две фотографии размером 3 x 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в Верх-Урюмском сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

6) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

9) обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения;

10) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

3.5. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Здвинского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Здвинского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, и неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- планирует работу комиссии;

- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссииобеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятыми, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*.*

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;

- требования к кандидатам;

- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

- дату начала и окончания приема документов;

- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета» и размещается на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах.

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* в части полномочий, осуществляемых Главой поселения.

5.6. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования, представленных кандидатами.

5.7. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы поселения комиссия представляет Совету депутатов двух кандидатов на должность Главы поселения.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;

неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкуре, вправе получить документы*,* поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области*,*

В комиссию по проведению конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования).*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

*Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.*

*Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или* *вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.*

Приложение 2

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области*,*

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

┌───────────┐

│ │

│ Место │

│ для │

фотографии │

│ │

└───────────┘

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите  их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня,  город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и  по какой причине, если имеете гражданство другого  государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили,  номера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому.  Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование:  (наименование образовательного или научного учреждения,  год окончания).  Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера  дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов  Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете  и переводите со словарем, читаете и можете объясняться,  владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы,  воинское или специальное звание, классный чин  правоохранительной службы, классный чин гражданской  службы субъекта Российской Федерации, квалификационный  разряд государственной службы, квалификационный разряд  или классный чин муниципальной службы  (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется  при поступлении на государственную гражданскую службу  Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период  работы, службы, учебы, его форма, номер и дата  (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность  с указанием организации | Адрес организации  (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень  родства | Фамилия, имя,  отчество | Год,  число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование  и адрес организации),  должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического  проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ремени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в участии в конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и

М.П. об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим

личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и

воинской службе.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР  Т.А. Морозова | Адрес: 632960 Новосибирская область Здвинский район с.Верх-Урюм ул.Коммунальная, 9  Телефон: 34-135 | Тираж  32 экземпляра |
| Учредитель: Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |