Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

Вестник издается с 29 декабря 2006 года 20 января 2016 год № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2016 № 03-па

Об утверждении Порядка и условий командирования

муниципальных служащих, работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями муниципальной

службы и рабочих администрации Верх-Урюмского

сельсовета Здвинского района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»

 1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия командирования муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

 2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района от 06.06.2008 № 30 «Об утверждении Порядка и условий командирования муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих органов местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

 ГлаваВерх-Урюмского сельсовета И.А.Морозов

 Здвинского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденыпостановлением администрацииВерх-Урюмского сельсовета Здвинского районаот 19.01.2016 №03-па  |
|  |  |

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

командирования муниципальных служащих,

работников замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы и рабочих администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

 1. Порядок и условия командирования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Порядок) определяют порядок направления муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – работники) в служебную командировку на определенный срок для выполнения служебного задания на территории Новосибирской области, так и на территории Российской Федерации других субъектов Российской Федерации и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

 2. Решение о направлении работников в служебную командировку принимается Главой Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Глава Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области) и оформляется распоряжением администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области . В распоряжении о командировании указывается цель и сроки командировки.

 3. Командирование работника за пределы Новосибирской области осуществляется на основании поручения Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

 4. Срок служебной командировки работника определяется Главой Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

 5. Днем убытия работника в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места прохождения службы, а днем прибытия из служебной командировки – день прибытия транспортного средства в постоянное место работы.

 При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем убытия в служебную командировку считается текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

 Вопрос о явке работника на работу в день убытия в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается по договоренности с Главой Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

 6. Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

 При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по следующим документам:

а) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения:

- в случае проживания работника в гостинице: квитанция (талон) либо иной подтверждающий заключение договора на оказание услуг по месту командирования документ;

- в случае проживания работника не в гостинице: первичные учетные документы, сформированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и содержащие обязательные реквизиты, установленные Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н;

б) документы, подтверждающие расходы по проезду работника к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы:

- в случае проезда на служебном транспорте: решение Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о направлении работника в служебную командировку на служебном транспорте и документы, подтверждающие использование служебного транспорта (путевой лист);

- в случае проезда по решению Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на личном транспорте работника: решение Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о направлении работника в служебную командировку на личном транспорте, служебная записка работника о фактическом сроке пребывания в месте командирования и документы, подтверждающие использование личного транспорта (путевой лист, кассовые чеки, квитанции, иные документы, подтверждающие произведенные по маршруту следования работника расходы).

в) при отсутствии документов, указанных в пунктах а) и б) настоящего Порядка, работником представляется служебная записка о фактическом сроке пребывания работника в служебной командировке, содержащая обязательные реквизиты.

7. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и среднего заработка (денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с ведома Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

8. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения работника в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику работы, установленному в постоянном месте работы.

9. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 300 рублей при направлении в служебную командировку в пределах Новосибирской области, в размере 700 рублей – при направлении в служебную командировку за пределы Новосибирской области.

11. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании рабочего дня по согласованию с Главой Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Порядком и условиями.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается Главой Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

1) выборным должностным лицам органов местного самоуправления не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

2) остальным работникам администрации – не более 3000 руб. в сутки.

13. При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения, возмещаются в размере 30% установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах установленных настоящим Порядком и условиями.

14. Предоставление командированному работнику услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

15. Расходы по проезду работников к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы (включая страховой полис на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной палате с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагону экономического класса, с четырехместным купе;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

16. В случае использования работником с согласия или ведома работодателя личного транспорта (легковые автомобили) для проезда к месту служебной командировки и обратно к месту работы работнику выплачивается компенсация за использование личного транспорта, а также возмещаются расходы, связанные с эксплуатацией автомобиля.

Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора в письменной форме.

Решение о выплате компенсации и иных расходов, связанных с эксплуатацией автомобиля, принимается работодателем в течении пяти рабочих дней со дня получения от работника заявления, к которому прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала), путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и другие проездные документы.

17. Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

18. По решению Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области работнику при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения работы – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, а также расходы по найму жилого помещения , произведенные сверх норм, установленных настоящим Порядком и условиями, в пределах средств выделенных на содержание администрации.

19. На работников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций) органов местного самоуправления, в которые они откомандированы.

В случае, если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях), органах местного самоуправления отличается от режима служебного времени в администрации в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, работнику предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если по распоряжению Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области работник выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

20. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

21. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней:

а) представить в администрацию авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются:

документы о найме жилого помещения;

документы о фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

документы о иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области ;

служебная записка (в случае отсутствия проездных документов и документов о найме жилого помещения).

22. Возмещение расходов в размерах, установленных настоящим Порядком и условиями, производится администрацией в пределах ассигнований, выделенных из местного бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на служебные командировки.

23. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Порядком и условиями, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения главы), возмещаются администрацией за счет средств, выделенных из местного бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на содержание администрации.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой произведенных с разрешения Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2016 № 03-па

О принятии решения о проведении торгов

Рассмотрев заявление Открытого акционерного общества «Урюмское», руководствуясь статьей 39.6 Земельного кодекса Российская Федерации, в соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

Провести аукцион по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 54:06:032201:165, площадью 14585 квадратных метров, местоположение: Новосибирская область, район Здвинский, муниципальное образование Верх-Урюмского сельсовета.

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А. Морозов

 **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

В соответствии с постановлением администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 19.01.2016 № 03-па, администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области 24.02.2016 г. в 14-00ч. по адресу: Новосибирская область, Здвинский район, село Верх-Урюм, ул. Коммунальная, 9, проводит открытый аукцион по продаже права аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 54:06:032201:165, местоположение: Новосибирская область, Здвинский район, муниципальное образование Верх-Урюмского сельсовета, площадью 14585 кв. м. Разрешенное использование: для ведения сельского хозяйства. Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Срок действия договора аренды 49 лет.

Стартовая цена аукциона -5400 рублей; задаток -1080 рублей; «шаг аукциона» -162 рубля.

 Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

 Для участия в аукционе необходимо представить следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. Платежный документ, с отметкой банка, подтверждающий перечисление задатка.

Форма заявки для участия в аукционе прилагается.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой-у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется оригинал доверенности.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются с 20.01.2016 года по 19.02.2016 года с 9-00 до 13-00 и с 14.00 до 17-00 кроме субботы и воскресенья по адресу: 632960, Новосибирская обл., Здвинский район, с. Верх-Урюм, ул. Коммунальная, дом 9, Тел. 8(383-63) 34-136.

Дата окончания приема заявок: 19.02.2016 г. в 15:00.

Место, дата и порядок определения участников аукциона: Новосибирская область, Здвинский район, с. Верх-Урюм, ул. Коммунальная, дом 9, 19.02.2016 года в 16-00 часов. Заявители признаются участниками аукциона в порядке, установленном действующим законодательством.

Место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей аукциона: Новосибирская область, Здвинский район, с. Верх-Урюм, ул. Коммунальная, дом 9, 24.02.2016 г. в 15-00 ч. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок относительно других участников аукциона. В этот день победитель подписывает протокол о результатах аукциона в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Срок заключения договора аренды земельного участка: победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора. Проект договора аренды земельного участка прилагается.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона в любое время.

 Задаток за участие в аукционе вносится на расчетный счет. Реквизиты счета для перечисления задатка: администрация Здвинского района ИНН 5421110061 КПП 542101001 632387, Новосибирская область, г. Куйбышев, улица Краскома, дом 24 Куйбышевский расчетно-кассовый центр ГУ ЦБ РФ по НСО ИНН 7702235133, КПП 545202001, ОГРН 1037700013020, БИК 045019000, р/сч 40302810200195000005.

В текстовой части платежного документа необходимо указать: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

 Возврат задатка производится в следующих случаях:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- если заявитель не признан победителем аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Информация также размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), а также на официальном сайте Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области [www.](http://www.zdvinskiy.ru) verh-urum.oblnso.ru. Контактный телефон: 8-383-63-34-136

ЗАЯВКА

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**(для физического лица)**

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в «Вестнике Верх-Урюмского сельсовета» и размещенного на официальном сайте Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области [www.](http://www.zdvinsk.nso.ru) verh-urum.oblnso.ru и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), о проведении открытого аукциона (далее по тексту – аукцион)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата проведения)

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляю об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (га), для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается разрешенное использование земельного участка)

2. В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство оплатить сложившуюся в результате аукциона арендную плату за земельный участок в соответствии с условиями аукциона.

3. Уведомлен(на), что в случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный Протоколом срок, сумма внесенного мною задатка не возвращается.

4. Адрес и банковские реквизиты заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Ф.И.О. уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае подачи заявки по доверенности, указывается дата и номер доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАЯВКА

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**(для юридического лица)**

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в «Вестнике Верх-Урюмского сельсовета» и размещенного на официальном сайте Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области [www.](http://www.zdvinsk.nso.ru) verh-urum.oblnso.ru и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) о проведении открытого аукциона (далее по тексту – аукцион) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата проведения), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО полностью)

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается документ, дата, номер)

 заявляет об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (га), для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается разрешенное использование земельного участка)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство оплатить сложившуюся в результате аукциона арендную плату за земельный участок в соответствии с условиями аукциона.

3. Уведомлены, что в случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный Протоколом срок, сумма внесенного нами задатка не возвращается.

4. Адрес и банковские реквизиты заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Ф.И.О. уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае подачи заявки по доверенности, указывается дата и номер доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проект

ДОГОВОР №

АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

 с. Верх-Урюм Здвинского района Новосибирской области \_\_.\_\_\_\_. 2016 года

 Администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области Морозова Игоря Александровича, действующего на основании Устава Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, на основании протокола №2 о результатах аукциона на право заключения договора аренды от \_\_.\_\_.2016 года заключили настоящий договор (в дальнейшем - ДОГОВОР) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

 1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:06:032201:165, площадью 14585 кв. м, местоположение: Новосибирская область, район Здвинский, муниципальное образование Верх-Урюмского сельсовета.

 1.2. Границы земельного участка закреплены в натуре и обозначены поворотными точками на плане.

 1.3. Разрешенное использование земельного участка: для ведения сельского хозяйства.

 1.4. Срок действия Договора с « » \_\_\_\_\_\_\_ 2016года по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2065 года.

**2. Арендная плата**

2.1. Размер годовой арендной платы определен на основании протокола №2 о результатах аукциона на право заключения договора аренды и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 2.2. Арендные платежи вносятся **Арендатором** ежеквартально равными частями по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей до первого числа месяца квартала, следующего за расчетным кварталом и в течение 3 (трех) дней после сроков оплаты, указанных в настоящем пункте Договора, **Арендатор** обязан предоставить копию платежного документа в администрацию Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2.3. Перечисление денежных средств осуществляется на р/с 40101810900000010001 Банк Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, ИНН 5421110061, КПП 542101001, УФК по Новосибирской области (администрация Здвинского района) БИК 045004001, ОКТМО 50613404, КБК 60011105013 10 0000 120.

2.4. Размер годовой арендной платы может быть изменен **Арендодателем** в одностороннем порядке в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, установленной в результате проведения государственной кадастровой оценке. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошли изменения кадастровой стоимости.

 3**. Права и обязанности сторон**

3.1. **Арендодатель** имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причинённых ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **Арендатора**, а также по иным основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

3.1.5. Вносить по согласованию с **Арендатором** в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов.

3.2. **Арендодатель** обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объёме все условия настоящего Договора.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.3. Не использовать и не представлять прав третьим лицам на использование природных объектов находящихся на земельном участке бес согласования с **Арендатором**.

3.2.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд, гарантировать **Арендатору** возмещение всех затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Своевременно в письменном виде извещать **Арендатора** об изменениях в порядке установления и взимания арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы.

3.2.6. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. **Арендатор** имеет право:

3.3.1. Собственности на посевы и посадки сельскохозяйственных культур и насаждений.

3.3.2.В установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культурнотехнические и другие мелиоративные работы в соответствии с природоохранительными требованиями использования земельных участков.

3.3.3. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.4. По истечении срока действия настоящего Договора и при надлежащем исполнении обязанностей по настоящему Договору, имеет право заключения договора аренды на новый срок, согласованный сторонами по письменному заявлению, направленному **Арендодателю** не позднее, чем за три месяца до истечения срока настоящего Договора.

3.3.5. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока действия настоящего Договора только с согласия **Арендодателя**. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора. При досрочном расторжении настоящего Договора, договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

3.4. **Арендатор** обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Договора.

3.4.3. Обеспечить **Арендодателю** (его законным представителям) представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.4.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей деятельности.

3.4.5. В случаях ухудшения земельного участка в процессе его использования **Арендатором**, приводить его в состояние, предусмотренное настоящим Договором за свой счёт.

3.4.6. Своевременно и в установленном размере выплачивать арендную плату.

3.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить **Арендодателя** об изменении своих реквизитов.

3.4.8. Письменно сообщить **Арендодателю** не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и о досрочном его освобождении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из Сторон взятых на себя обязательств, нарушившая Сторона несёт ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. В случае невнесения **Арендатором** арендной платы в установленный настоящим Договором срок **Арендатор** уплачивает **Арендодателю** пени за каждый день просрочки в размере 0,3 % от размера платежа, подлежащего оплате за соответствующий расчётный период.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**5. Расторжение, изменение настоящего Договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путём заключения Сторонами дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

5.2. **Арендодатель** может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

 5.3. **Арендатор** после окончания установленного срока аренды, при досрочном расторжении настоящего Договора должен произвести передачу **Арендодателю** земельного участка в десятидневный срок с момента прекращения, расторжения настоящего Договора. **Арендатор** обязан вернуть земельный участок в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего пользования.

5.4. Истечение срока действия настоящего Договора влечёт за собой его прекращение.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Особые условия**

7.1. С момента подписания Сторонами настоящего Договора и акта приема- передачи в аренду земельного участка (Приложение № 1), земельный участок считается переданным **Арендатору**.

7.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Приложения к Договору:**

1. Акт приёма-передачи в аренду земельного участка. (Приложение № 1)

**9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

 **Арендодатель**: **Арендатор**:

|  |  |
| --- | --- |
| администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области  632960, Новосибирская область,Здвинский район, с. Верх-Урюм,ул. Коммунальная, 9ИНН 5421100360 КПП542101001ОКПО 04199754 ОКТМО 50613404Банковские реквизиты:  Банк Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирскр/с 40204810200000000100л/сч 806010061  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

БИК 045004001

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской обл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Морозов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

 Приложение № 1

 к договору аренды

 от \_\_.\_\_.2016г. №\_\_

**А К Т**

**приёма-передачи в аренду земельного участка**

с.Верх-Урюм Здвинского района Новосибирской области от \_\_.\_\_.2016года

В соответствии с договором аренды земельного участка от \_\_.\_\_.2016 года №\_\_\_ администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в лице Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области Морозова Игоря Александровича, действующего на основании Устава Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, передала, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял в аренду земельный участок с кадастровым номером 54:06:032201:165, общей площадью 14585 кв.м., местоположение: Новосибирская область, район Здвинский, муниципальное образование Верх-Урюмского сельсовета.

 Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для ведения сельского хозяйства.

 Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

**Подписи сторон:**

 ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:

 «Арендодатель» «Арендатор»

Глава Верх-Урюмского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Здвинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Морозов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОРТ.А. Морозова | Адрес: 632960 Новосибирская область Здвинский район с.Верх-Урюм ул.Коммунальная, 9Телефон: 34-135 | Тираж32 экземпляра |
| Учредитель: Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |