Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

Вестник издается с 29 декабря 2006 года 23 июля 2018 год № 24

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ – УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Решение**

**Двадцать девятой сессии**

20.07.2018 года с. Верх-Урюм № 19

**О внесении изменений в решение 23 сессии Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 19.12.2017 г. № 51 «О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

 Совет депутатов Верх -Урюмского сельсовета решил:

Внести в решение 23 сессии Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета

от 19.12.2017г № 51 « О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов», 25 сессии Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 29.01.2018г № 01 « О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов», 26 сессии Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 22.03.2018г № 02 « О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов», 27 сессии Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 26.04.2018г № 08 « О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов» , 28 сессии Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 26.04.2018г № 17 « О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов»

 1. Пункт 1 п.1 изложить в следующей редакции «общий объем доходов бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в сумме 12130,8 тыс. рублей.

 Пункт 1 п.2 изложить в следующей редакции «общий объем расходов бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в сумме 15942,6 тыс. рублей

 2. Утвердить изменения в приложении 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Верх - Урюмского сельсовета Здвинского района»:

на 2018 год согласно таблицы 1 к настоящему решению.

 Утвердить изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Верх - Урюмского сельсовета Здвинского района » к настоящему решению:

на 2018 год согласно таблицы 1 к настоящему решению.

 3. Утвердить изменения в приложении 9 «Источники финансирования дефицита бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района» к настоящему решению в прилагаемой редакции.

на 2018 год согласно таблицы 1 к настоящему решению.

 4. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Верх-Урюмский вестник»

 5. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета Н.В.Котлов

 Глава Верх-Урюмского сельсовета И.А.Морозов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИСРКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Двадцать девятой сессии

От 20.07.2018 г. с.Верх-Урюм № 20

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 В целях приведения Устава Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской оласти в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. ст. 35, 44,84Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области следующие изменения:

 1.1.Статья 5. Вопросы местного значения Верх-Урюмского сельсовета.

 Пункт 12 утратил силу.

Пункт 20 изложить в следующей редакции

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

1.2.Статья 6. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесённых к вопросам значения поселения

Пункт 11 утратил силу.

1.3.Статья 11. Публичные слушания.

Наименование статьи изложить в следующей редакции «Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения

 Подпункт 3 пункта 3 утратил силу

Пункт 4 изложить в новой редакции

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Советом депутатов.»

Дополнить пунктом 5 следующего содержания

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.4.Статья 19. Полномочия Совета депутатов.

Пункт 17 утратил силу.

Пункт 18 утратил силу.

Пункт 21 изложить в следующей редакции

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением;

1.5. Статья 32. Полномочия администрации

Пункт 12 утратил силу

Пункт 19 изложить в следующей редакции

19) организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

1.6.Дополнить статьей 44.1 следующего содержания

Статья 44.1. Содержание правил благоустройства территории Верх-Урюмского сельсовета

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Новосибирской области;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Верх-Урюмского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Вестнике Верх-Урюмского сельсовета»

Председатель Совета депутатов Глава Верх – Урюмского сельсовета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Здинского района Новосибирской области

Новосибирской области

 Н.В.Котлов И.А Морозов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВЕРХ – УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Двадцать девятой сессии

от 20.07. 2018г с. Верх- Урюм № 21

Об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

 Руководствуясь ст. 14, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации Совет депутатов Верх - Урюмского сельсовета р е ш и л:

1. Установить плату для нанимателей жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в сумме 11 рубля 50 коп. за 1 м 2 в месяц ( приложение 1)

 2. Решение вступает в силу с 01.09. 2018 года. Срок действия не менее одного календарного года.

 3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Урюмского сельсовета»

4.Признать утратившим силу решение 18 сессии Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета № 32 от 28.07.2017 г. «Об установлении платы для нанимателей жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договор найма жилого помещения муниципального жилого фонда».

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета

 ( председатель комиссии Зубова Н.А.)

 Председатель Совета депутатов Н.В.Котлов

 Верх-Урюмского сельсовета

 Глава

Верх-Урюмского сельсовета И.А Морозов

 УТВЕРЖДЕН

 Решением 29-ой сессии Совета депутатов

 Верх-Урюмского сельсовета от 20.07.2018

 № 21

Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда МУП ЖКХ «Верх-Урюмское».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | наименование статьи затрат | количество | Содерж. и ремонт жилого помещения (руб) | Вывоз ЖБО (руб) |
| 1 | з\плата обслуживающего персонала |  | 37200 |  |
| 2.  | отчисления ЕСН  | 30,20% | 11234,40 |  |
| 6 | текущий ремонт, содержание(материалы, оплаты труда по договору) |  |  |  |
| 7 | Вывоз мусора |  | 70232,91 |  |
| 8 | общехозяйственные нужды  | 15,20% | 18037,43 |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 | Итого сумма затрат |  | 136704,74 | 275625 |
| 11 | Общая площадь обслуж.жил. помещений м2 | М2 | 2987,64 | 2987,6 |
| 12 | Объем вывоза ЖБО |  |  | 4410 |
| 13 | Тариф на вывоз ЖБО руб/м3 | Руб/м2 | 3,81 | 7,69 |
|  Плата за текущий ремонт и текущее содержание жилого помещения | 11,50 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

Двадцать девятой сессии

От 20.07.2018 г. с.Верх-Урюм № 24

Об утверждении Положения о порядке заключения концессионных

соглашений в отношении муниципального имущества,

находящегося в собственности Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»,

 Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Верх-Урюмского сельсовета.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вестник Верх-Урюмского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета в сети "Интернет".

Председатель Совета депутатов Глава Верх – Урюмского сельсовета

 Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Здинского района Новосибирской области

Новосибирской области

 Н.В.Котлов И.А Морозов

Утверждено

решением Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 20.07.2018 №24

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заключения концессионных соглашений
в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Верх-Урюмского сельсовета

Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон).

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

− порядок подготовки и принятия решений о заключении концессионных соглашений;

− порядок подготовки конкурсов на право заключения концессионных соглашений;

− порядок подготовки, заключения, изменения и прекращения концессионных соглашений;

− порядок предоставления концессионерам в аренду (субаренду) земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями;

− порядок осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений.

1.2. Настоящее Положение подлежит применению, когда объектом концессионного соглашения являются объекты, находящиеся в собственности Верх-Урюмского сельсовета, либо объектом концессионного соглашения являются объекты, подлежащие созданию (строительству), право собственности на которые, после ввода объектов в эксплуатацию, будет принадлежать Верх-Урюмскому сельсовету.

1.3. Концедентом является Верх-Урюмский сельсовет, от имени которого выступает администрация Верх-Урюмского сельсовета (далее – администрация сельсовета).

Предприятие, в хозяйственном ведении которого находится передаваемое по концессионному соглашению муниципальное имущество (далее – муниципальное унитарное предприятие), участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

1.3.1. Инициатором подготовки, заключения и прекращения концессионных соглашений выступает администрация сельсовета (далее – инициатор заключения концессионного соглашения).

1.3.2. Полномочия по подготовке проекта решения концедента о заключении концессионного соглашения, проекта конкурсной документации, проекта концессионного соглашения, его надлежащего оформления после проведения конкурса осуществляет инициатор заключения концессионного соглашения.

1.3.3. Полномочия по организации проведения конкурсов на заключение концессионных соглашений осуществляет администрация сельсовета.

1.4. Концессионером является индивидуальный предприниматель, российское и иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества два и более указанных юридических лица.

1.5. Решение о заключении концессионного соглашения, решение об изменении условий концессионного соглашения, определенных на основании решения о заключении концессионного соглашения и конкурсного предложения концессионера по критериям конкурса, а также о досрочном расторжении концессионного соглашения в предусмотренном концессионным соглашением случае принимается администрацией сельсовета, путем издания соответствующего постановления.

1.6. Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с постановлением администрации ММ ММгорода поселения о заключении концессионного соглашения.

1.7. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением в соответствии с постановлением администрации сельсовета о заключении концессионного соглашения.

1.8. Сообщения о проведении конкурсов на право заключения концессионных соглашений и сообщения о результатах проведения конкурсов публикуются в www.torgi.gov.ru» (далее – официальное издание) и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ (далее – официальный сайт в сети «Интернет»).

1.9. Финансирование расходов, связанных с подготовкой предложений о заключении концессионных соглашений, осуществляется за счет средств бюджета Верх-Урюмского сельсовета.

2. Порядок подготовки и принятия решения о

заключении концессионного соглашения

2.1. Инициатор заключения концессионного соглашения совместно с предприятием (в случае, если объект концессионного соглашения принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения) формирует предложение по созданию и (или) реконструкции, путем привлечения инвестиций на условиях концессионного соглашения, муниципального имущества (недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанного между собой), предназначенного для осуществления деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

2.1.1. Предложение по заключению концессионного соглашения должно содержать следующую обязательную информацию:

а) цели заключения концессионного соглашения;

б) состав объекта концессионного соглашения в том числе:

− объекты муниципального недвижимого имущества, с указанием адреса, технических характеристик, данных о государственной регистрации права муниципальной собственности (в случаях наличия объектов);

− объекты муниципального движимого имущества, технологически связанные с объектами недвижимого имущества и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (в случаях наличия объектов);

в) характеристика земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, в том числе:

− адрес, площадь, кадастровый номер;

− данные о правообладателях, с указанием субъекта права, вида права, реквизитов правоустанавливающих документов (в случае их наличия);

г) технико-экономическое обоснование передачи объектов муниципального имущества в концессию;

д) техническое задание с ориентировочными стоимостными показателями;

е) определение сроков всего концессионного соглашения, включая этап эксплуатации объекта концессионером (от передачи объекта в концессию до передачи объекта после завершения соглашения), а также срока создания (реконструкции) объекта концессионного соглашения;

ж) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг и предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением – в случае целесообразности установления концессионной платы (или ее части) в форме доли продукции или доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

з) состав и описание муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (с указанием цели и сроков его использования (эксплуатации) концессионером), и установление обязательств концессионера в отношении такого имущества по его модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества – при наличии такого имущества;

и) принадлежность имущества, созданного или приобретенного концессионером при исполнении концессионного соглашения и не являющегося объектом концессионного соглашения;

к) основания досрочного расторжения концессионного соглашения в связи с существенными нарушениями условий концессионного соглашения (помимо указанных в федеральных законах существенных нарушений его условий);

л) предложения о размере задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения (далее - задаток);

м) размер концессионной платы;

н) порядок и сроки внесения концессионной платы, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1. статьи 7 Федерального закона;

о) форма или формы внесения концессионной платы;

п) обоснование необходимости финансирования концедентом части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, по предоставлению гарантий концессионеру (при наличии такой необходимости);

р) размер и формы имущественной ответственности сторон концессионного соглашения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по концессионному соглашению;

с) требования, предъявляемые к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам), в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;

т) критерии конкурса, установленные в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона;

у) порядок осуществления контроля за исполнением концессионного соглашения, включающий технический и инженерный контроль за ходом реализации соглашения, и органы осуществляющие такой контроль;

ф) градостроительный план земельного участка;

х) градостроительное обоснование строительства (реконструкции) объектов концессионного соглашения;

ц) проект конкурсной документации;

ч) другую информацию в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.1.2. На этапе подготовки предложения, предусмотренного п.2.1.1 настоящего Положения, инициатор заключения концессионного соглашения принимает меры по созданию рабочей группы по заключению и реализации концессионного соглашения, а также привлекает экспертов и специалистов из других организаций, других лиц в установленном порядке.

2.1.3. Состав рабочей группы по заключению и реализации концессионного соглашения (далее – рабочая группа) определяется распорядительным актом администрации сельсовета.

2.1.4. По результатам работы рабочей группы инициатор заключения концессионного соглашения формирует предложение, предусмотренное п.2.1.1 настоящего Положения.

2.2. На основании сформированного предложения по заключению концессионного соглашения, инициатор заключения концессионного соглашения осуществляет подготовку проекта решения о заключении концессионного соглашения в форме постановления администрации сельсовета, которым устанавливаются:

- условия концессионного соглашения в соответствии со статьями 10 и 42 Федерального закона;

- критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

- вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);

- перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, - в случае проведения закрытого конкурса;

- срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам;

- орган, уполномоченный концедентом на:

а) утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

б) создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии;

- иные условия, определенные Федеральным законом.

2.3. На основании решения о заключении концессионного соглашения, инициатор заключения концессионного соглашения осуществляет:

− подготовку конкурсной документации;

− утверждение конкурсной документации;

− внесение изменений в конкурсную документацию;

− создание конкурсной комиссии и утверждение ее персонального состава.

2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию осуществляется инициатором заключения концессионного соглашения. Внесение указанных изменений осуществляется в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом.

3. Организация и проведение конкурса
на право заключения концессионного соглашения

3.1. Организация и проведение конкурсов на право заключения концессионных соглашений (далее - конкурсы) возлагается на конкурсную комиссию.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из сотрудников администрации Верх-Урюмского сельсовета.

3.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса);

- направляет лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

- опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

- принимает заявки на участие в конкурсе;

- предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона;

- проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Федерального закона, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

- в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

- принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

- определяет участников конкурса;

- направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Федерального закона;

- определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

- подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

- уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

- опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

3.4. В целях организации и проведения конкурсов, инициатор заключения концессионного соглашения передает в конкурсную комиссию пакет документов, включающий в себя постановление администрации сельсовета о заключении концессионного соглашения и конкурсную документацию, подготовленную и утвержденную в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

3.5. Администрация сельсовета обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе:

- опубликование и размещение сообщения о проведении конкурса;

- опубликование и размещение сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направление указанного сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

- принятие заявок на участие в конкурсе;

- предоставление конкурсной документации, разъяснение положений конкурсной документации;

- уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса;

- опубликование и размещение сообщения о результатах проведения конкурса;

- хранение протокола о результатах проведения конкурса в течение установленного Федеральным законом срока;

- осуществление конкурсной комиссией иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.6. Администрация сельсовета принимает от заявителей задатки, возвращает суммы задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, заявителю в случае объявления конкурса несостоявшимся, а также участникам конкурса, не признанным победителями конкурса.

Возврат сумм задатков заявителям и участникам конкурсов осуществляется администрацией сельсовета в сроки, установленные Федеральным законом при наличии обстоятельств, указанных в Федеральном законе.

администрация сельсовета перечисляет средства, полученные от победителя конкурса в виде задатка, не позднее семи календарных дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса в бюджет Большевишерского городского поселения.

Задаток, внесенный победителем конкурса в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, засчитывается в счет концессионной платы, установленной концессионным соглашением.

4. Порядок заключения, изменения и прекращения концессионного соглашения

4.1. Концессионные соглашения заключаются в соответствии с типовыми соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации. От лица концедента концессионное соглашение подписывает Глава администрации Верх-Урюмского сельсовета.

4.2. Администрация сельсовета, в установленный Федеральным законом, направляет победителю конкурса экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, а также подготовленный и оформленный надлежащим образом инициатором заключения концессионного соглашения проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и предоставленному победителем конкурса конкурсному предложению.

4.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения администрация сельсовета вправе без дополнительного поручения предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Решение о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса (в случае признании конкурса несостоявшимся, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством) принимается путем издания постановления администрации сельсовета. Подготовку проекта постановления о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса осуществляет администрация сельсовета.

В случае заключения концессионного соглашения без проведения конкурса (при объявлении конкурса несостоявшимся) администрация сельсовета в срок, установленный Федеральным законом, направляет заявителю либо участнику конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, подготовленный и оформленный надлежащим образом инициатором заключения концессионного соглашения проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и конкурсной документации.

4.4. Перемена лиц по концессионному соглашению путем уступки требования или перевода долга допускается с согласия концедента с момента ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения.

4.5. Изменения и прекращение концессионного соглашения осуществляются в соответствии с действующим законодательством и заключенным концессионным соглашением.

5. Порядок предоставления земельных участков концессионерам

5.1. Земельный участок, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, предоставляется концессионеру в аренду (субаренду) на срок действия концессионного соглашения в установленном законодательством порядке.

5.1.1. Оформление договора аренды земельного участка с концессионером осуществляет Администрация поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.2. Оформление договора субаренды земельного участка с концессионером осуществляет предприятие в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения договора аренды (субаренды) земельного участка.

6. Контроль за исполнением концессионных соглашений

6.1. Контроль за исполнением концессионных соглашений осуществляется администрацией сельсовета, в соответствии с условиями концессионных соглашений.

6.2. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляется актом о результатах контроля.

6.3. Акт о результатах контроля подлежит размещению в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОРТ.А. Морозова | Адрес: 632960 Новосибирская область Здвинский район с.Верх-Урюм ул.Коммунальная, 9Телефон: 34-135 | Тираж32 экземпляра |
| Учредитель: Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |