Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

Вестник издается с 29 декабря 2006 года 5 мая 2017 год № 15

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2017 № 25-па

О Порядке размещения информации

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной

плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Верх-Урюмский сельский дом культуры» и муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунальное хозяйство «Верх-Урюмское » в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

Установить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Верх-Урюмский сельский дом культуры» и муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунальное хозяйство «Верх-Урюмское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района  Новосибирской области  от 02.05.2017 № 25-па |

ПОРЯДОК

размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Верх-Урюмский сельский дом культуры» и муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунальное хозяйство «Верх-Урюмское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Верх-Урюмский сельский дом культуры» и муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунальное хозяйство «Верх-Урюмское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Верх-Урюмский сельский дом культуры» и муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунальное хозяйство «Верх-Урюмское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет(далее соответственно – учреждение, предприятие, сеть Интернет) размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, предприятия (далее – учредитель).

3. По решению учредителя информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается в сети Интернет на официальных сайтах учреждений, предприятий.

4. Расчет среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждения, предприятия производится за календарный год в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5. Информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, руководители учреждения, предприятия представляют учредителю не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей учреждений, предприятий.

6. В составе информации, подлежащей размещению в сети Интернет, указывается полное наименование учреждения, предприятия, занимаемая должность лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается в сети Интернет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, уполномоченным учредителем должностным лицом, а в случае если будет принято решение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка о размещении информации на официальном сайте учреждения, предприятия – уполномоченным руководителем учреждения, предприятия должностным лицо.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Порядку размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Верх-Урюмский сельский дом культуры» и муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунальное хозяйство «Верх-Урюмское » в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате

руководителя, его заместителей, главного бухгалтера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  (последнее – при наличии) | Занимаемая  должность | Размер среднемесячной заработной платы, рублей |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 02.05. 2017 года № 26-па**

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости**

**детей и подростков на территории Верх-Урюмского**

**сельсовета в период летних каникул 2017 года.**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», государственной программой Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы»; постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 124-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области» постановлением администрации Здвинского района № 88-па от 15.03.2017 года п о с т а н о в л я ю:

1.Определить администрацию Верх-Урюмского сельсовета уполномоченной по реализации проведения детской оздоровительной компании на территории Верх-Урюмского сельсовета.

2.  Утвердить прилагаемые:

1) положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2017 года на территории Верх-Урюмского сельсовета (далее – межведомственная комиссия);

2) состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2017 года на территории Верх-Урюмского сельсовета;

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Верх-Урюмского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района  От 02.05.2017 № 26-па |

П О Л О Ж Е Н И Е

о межведомственной комиссии по организации

отдыха, оздоровления и занятости детей в период

летних каникул 2017 года на территории

Верх-Урюмского сельсовета

1. Общие положения

1.1.Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2017 года на территории Верх-Урюмского сельсовета (далее - комиссия) создана в целях координации деятельности всех заинтересованных учреждений, предприятий и организаций на территории Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, а также для своевременного решения возникающих вопросов при работе с детьми в летний период.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, администрации Здвинского района, администрации Верх-Урюмского сельсовета ,настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов, требующих координации при создании условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2017 года, в том числе:

определение приоритетности направлений и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

оперативный контроль за выполнением плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

анализ и обобщение информации о состоянии и тенденциях организации отдыха.

3. Комиссия имеет право

3.1. Заслушивать на заседаниях комиссии членов комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.2. Осуществлять контроль за выделением, распределением и использованием средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.3. Контролировать выполнение плана мероприятий, утвержденного постановлением администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района.

3.4. Запрашивать информацию о ходе летней кампании по оздоровлению, отдыху и занятости детей от всех учреждений, организаций, сельсовета для выполнения своих функций.

4. Организация работы межведомственной комиссии

4.1. Комиссия ведет работу в соответствии с планом работы.

4.2. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц в летний период и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины её членов. Дата проведения очередного заседания определяется председателем, заместителем председателя комиссии в отсутствии председателя, и доводится до всех членов комиссии. Заседания комиссии ведёт председатель, в его отсутствие – заместитель, в отсутствии председателя и заместителя любой член комиссии по поручению председателя.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, участвующих в голосовании. При равенстве голосов «за» и «против», решающим является голос председательствующего.

4.4. Организация и подготовка заседаний, ведение документации комиссии возлагается на секретаря комиссии.

4.5. Комиссия ведет протоколы. Решения комиссии подписываются председательствующим и секретарем.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Здвинского района  От 02.05 .2017 № 26-па |

С О С Т А В

межведомственной комиссии по организации

отдыха, оздоровления и занятости детей в период

летних каникул 2017 года на территории

Верх-Урюмского сельсовета

Морозов И.А. - Глава Верх-Урюмского сельсовета

(председатель комиссии)

Шморгун В.Н. - организатор по внеклассной работе в школе

(зам. председателя комиссии)

Конева Л.В. - специалист администрации;

(секретарь комиссии)

ЧЛЕНЫ:

Кривошапова М.М. – методист дома культуры;

Ермакова И.А. - заведующая врачебной амбулаторией

Кривошапова Л.А. - зав. сельской библиотекой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ   
ВЕРХ – УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Решение**

**Шестнадцатой сессии**

от 02.05.2017 с. Верх- Урюм № 11

Об исполнении бюджета за 2016 год

Заслушав информацию заместителя главы Верх-Урюмского сельсовета Гончаровой Л.М. « Об исполнении бюджета за 2016 год»

Верх-Урюмский Совет депутатов решил:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета за 2016 год по доходам в сумме

14723,8 тыс. руб, по расходам в сумме 14381,5 тыс. руб

2.Утвердить исполнение бюджета по доходам в структуре классификации доходов бюджета Российской Федерации за 2016 год согласно приложения 1 к настоящему решению.

3.Утвердить исполнение бюджета по расходам за 2016 год:

-«Распределение бюджетных ассигнований» приложение 4 к настоящему решению.

- «Ведомственная структура расходов» приложение 5 к настоящему решению

4.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Верх-Урюмского сельсовета за 2016 год согласно приложения 8 к настоящему решению

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.В.Котлов

Глава Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области И.А.Морозов

**Исполнение по распределению бюджетных ассигнований за 2016 год по разделам и подразделам, целевым статьям ((муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам), видам расходов классификации расходов бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Утвержденный план на 2016г** | **исполнение за 2016 год** | **% исполнения к утвержденному плану** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  | **6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2107,1** | **2080,2** | **98,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **464,2** | **463,4** | **99,8** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 01 | 02 | 99 0 0000000 |  | 464,2 | 463,4 | **99,8** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 0000011 |  | 464,2 | 463,4 | **99,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 0000011 | 100 | 464,2 | 463,4 | **99,8** |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 01 | 02 | 99 0 0000011 | 120 | 464,2 | 463,4 | **99,8** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1592,3** | **1566,4** | **98,4** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 01 | 04 | 99 0 0000000 |  | 1592,3 | 1566,4 | **98,4** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 0 0000013 |  | 1592,3 | 1566,4 | **98,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 0000013 | 100 | 1066,0 | 1062,4 | **99,7** |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 01 | 04 | 99 0 0000013 | 120 | 1066,0 | 1062,4 | **99,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 04 | 99 0 0000013 | 200 | 424,0 | 406,3 | **95,8** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 04 | 99 0 0000013 | 240 | 424,0 | 406,3 | **95,8** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 0000013 | 800 | 19,8 | 15,1 | **76,2** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 01 | 04 | 99 0 0000013 | 850 | 19,8 | 15,1 | **76,2** |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы** | **01** | **04** | **99 000 70190** |  | **0,1** | **0,1** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 04 | 99 000 70190 | **200** | 0,1 | 0,1 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 04 | 99 000 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | **100,0** |
| **Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019гг"** | **01** | **04** | **99 000 70510** |  | **82,4** | **82,4** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 000 70510 | 100 | 82,4 | 82,4 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 000 70510 | 120 | 82,4 | 82,4 | 100,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **27,0** | **27,0** | **100,0** |
| Непрограмное направление бюджета поселения | 01 | 06 | 99 0 0000000 |  | 27,0 | 27,0 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 01 | 06 | 99 0 00 00015 |  | 27,0 | 27,0 | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00015 | 500 | 27,0 | 27,0 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00015 | 540 | 27,0 | 27,0 | **100,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **23,6** | **23,4** | **99,1** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **23,6** | **23,4** | **99,1** |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 01 | 13 | 99 0 00 00017 |  | 17,0 | 16,8 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00017 | 200 | 17,0 | 16,8 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00017 | 240 | 17,0 | 16,8 | **100,0** |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 01 | 13 | 99 0 00 00020 |  | 6,6 | 6,6 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00020 | 200 | 4,6 | 4,6 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00020 | 240 | 4,6 | 4,6 | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00020 | 800 | 2,0 | 2,0 | **100,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 01 | 13 | 99 0 00 00020 | 850 | 2,0 | 2,0 | **100,0** |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **84,0** | **84,0** | **100,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **84,0** | **84,0** | **100,0** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **84,0** | **84,0** | **100,0** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 84,0 | 84,0 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 83,1 | 83,1 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 83,1 | 83,1 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 | 0,9 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 | 0,9 | **100,0** |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **9298,7** | **8708,1** | **93,6** |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  |  | **9193,7** | **8603,1** | **93,6** |
| **Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета в рамках реадизации государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах** | **04** | **09** | **99 0 00 70760** |  | **7500,0** | **7500,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 04 | 09 | 99 0 00 70760 | 200 | 7500,0 | 7500,0 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 04 | 09 | 99 0 00 70760 | 240 | 7500,0 | 7500,0 | **100,0** |
| **Софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области "** | **04** | **09** | **99 0 00 S0760** |  | **1693,7** | **1103,1** | **65,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 04 | 09 | 99 0 00 S0760 | 200 | 1693,7 | 1103,1 | **65,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 04 | 09 | 99 0 00 S0760 | 240 | 1693,7 | 1103,1 | **65,1** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **99 0 00 00051** |  | **105,0** | **105,0** | **100,0** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 99 0 00 00051 | 200 | 105,0 | 105,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99 0 00 00051 | 240 | 105,0 | 105,0 | 100,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **797,9** | **754,1** | **94,5** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **83,7** | **81,4** | **97,2** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | **05** | **01** | **99 0 00 00901** |  | **12,0** | **12,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00901 | 200 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00901 | 240 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| **Взносы на кап ремонт муниципального жилого фонда** | **05** | **01** | **99 0 00 00905** |  | **52,2** | **49,9** | **95,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00905 | 200 | **43,5** | **43,2** | **95,6** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00905 | 240 | 43,5 | 43,2 | **99,3** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 99 0 00 00905 | 800 | 8,7 | 6,7 | **77,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 05 | 01 | 99 0 00 00905 | 850 | 8,7 | 6,7 | **77,0** |
| **Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019гг"** | **05** | **01** | **99 0 00 70510** |  | **19,5** | **19,5** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 70510 | 200 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99 0 00 70510 | 244 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **464,5** | **450,5** | **97,0** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **99 0 00 01001** |  | **39,0** | **25,0** | **64,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 0 00 01001 | 800 | 39,0 | 25,0 | **64,1** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 05 | 02 | 99 0 00 01001 | 850 | 39,0 | 25,0 | **64,1** |
| **Выполнения расходных обязательств в части снабжения населения топливом за счет средств областного бюджета.** | **05** | **02** | **99 0 00 70530** |  | **404,2** | **404,2** | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99 0 00 70530 | 800 | 404,2 | 404,2 | **100,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическии лицам- производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99 0 00 70530 | 810 | 404,2 | 404,2 | **100,0** |
| **Cофинансирование выполнения расходных обязательств в части снабжения населения топливом за счет средств областного бюджета.** | **05** | **02** | **99 0 00 S0530** |  | **21,3** | **21,3** | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99000S0530 | 800 | 21,3 | 21,3 | **100,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическии лицам- производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99000S0530 | 810 | 21,3 | 21,3 | **100,0** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **249,7** | **222,2** | **89,0** |
| **Уличное освещение** | **05** | **03** | **99 0 00 01101** |  | **172,3** | **146,8** | **85,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 99 0 00 01101 | 200 | 167,3 | 142,8 | **85,3** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 99 0 00 01101 | 240 | 167,3 | 142,8 | **85,3** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 99 0 00 01101 | 800 | 5,0 | 4,0 | **80,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 05 | 03 | 99 0 00 01101 | 850 | 5,0 | 4,0 | **80,0** |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **99 0 00 01104** |  | **23,4** | **23,2** | **99,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 99 0 00 01104 | 200 | 23,4 | 23,2 | **99,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 99 0 00 01104 | 240 | 23,4 | 23,2 | **99,1** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **05** | **03** | **99 0 00 01105** |  | **54,0** | **52,1** | **95,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 99 0 00 01105 | 200 | 54,0 | 52,1 | **95,5** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 99 0 00 01105 | 240 | 54,0 | 52,1 | **95,5** |
| **Образование** | **07** |  |  |  | **7,6** | **7,6** | **100,0** |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 7,6 | 7,6 | **100,0** |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 99 0 00 00071 |  | 7,6 | 7,6 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 07 | 99 0 00 00071 | 200 | 7,6 | 7,6 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 07 | 99 0 00 00071 | 240 | 7,6 | 7,6 | **100,0** |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **08** |  |  |  | **2701,4** | **2674,4** | **99,0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **2701,4** | **2674,4** | **99,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 08 | 01 | 99 0 00 00611 |  | 442,0 | 415,0 | **93,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | 100 | 97,4 | 96,6 | **99,2** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | 110 | 97,4 | 96,6 | **99,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | 200 | 310,1 | 289,8 | **93,4** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | 240 | 310,1 | 289,8 | **93,4** |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | 800 | 34,5 | 28,6 | **82,9** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | 850 | 34,5 | 28,6 | **82,9** |
| **Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019гг"** | **08** | **01** | **99 0 00 70510** |  | **1740,7** | **1740,7** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 100 | 1524,5 | 1524,5 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 110 | 1524,5 | 1524,5 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 200 | 216,2 | 216,2 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 240 | 216,2 | 216,2 | **100,0** |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы"** | **08** | **01** | **99 0 00 70860** |  | **500,0** | **500,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 99 0 00 70860 | 200 | 500,0 | 500,0 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 99 0 00 70860 | 240 | 500,0 | 500,0 | **100,0** |
| **Софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019гг"** | **08** | **01** | **99 0 00 S0510** |  | **18,7** | **18,7** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99 0 00 S0510 | 100 | 15,6 | 15,6 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99 0 00 S0510 | 110 | 15,6 | 15,6 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 S0510 | 200 | 3,1 | 3,1 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 S0510 | 240 | 3,1 | 3,1 | **100,0** |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **68,2** | **68,2** | **100,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | 68,2 | 68,2 | **100,0** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 01301 |  | 68,2 | 68,2 | **100,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 01301 | 300 | 68,2 | 68,2 | **100,0** |
| Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан | 10 | 01 | 99 0 00 01301 | 310 | 68,2 | 68,2 | **100,0** |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **4,9** | **4,9** | **100,0** |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 4,9 | 4,9 | **100,0** |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 11 | 02 | 99 0 00 00091 |  | 4,9 | 4,9 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 02 | 99 0 00 00091 | 100 | 4,9 | 4,9 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 02 | 99 0 00 00091 | 110 | 4,9 | 4,9 | **100,0** |
| **Итого расходов:** |  |  |  |  | **15069,8** | **14381,5** |  |

**Исполнение по ведомственной структуре расходов бюджета**

**Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской** области

**за 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Утвержденный план на 2016г** | **исполнение за 2016 год** | **% исполнения к утвержденному плану** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  | **6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **603** | **01** |  |  |  | **2107,1** | **2080,2** | **98,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **603** | **01** | **02** |  |  | **464,2** | **463,4** | **99,8** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **603** | 01 | 02 | 99 0 0000000 |  | 464,2 | 463,4 | **99,8** |
| Глава муниципального образования | **603** | 01 | 02 | 99 0 0000011 |  | 464,2 | 463,4 | **99,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **603** | 01 | 02 | 99 0 0000011 | 100 | 464,2 | 463,4 | **99,8** |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | **603** | 01 | 02 | 99 0 0000011 | 120 | 464,2 | 463,4 | **99,8** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **603** | **01** | **04** |  |  | **1592,3** | **1566,4** | **98,4** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **603** | 01 | 04 | 99 0 0000000 |  | 1592,3 | 1566,4 | **98,4** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | **603** | 01 | 04 | 99 0 0000013 |  | 1592,3 | 1566,4 | **98,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **603** | 01 | 04 | 99 0 0000013 | 100 | 1066,0 | 1062,4 | **99,7** |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 603 | 01 | 04 | 99 0 0000013 | 120 | 1066,0 | 1062,4 | **99,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 01 | 04 | 99 0 0000013 | 200 | 424,0 | 406,3 | **95,8** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 01 | 04 | 99 0 0000013 | 240 | 424,0 | 406,3 | **95,8** |
| Иные бюджетные ассигнования | 603 | 01 | 04 | 99 0 0000013 | 800 | 19,8 | 15,1 | **76,2** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 603 | 01 | 04 | 99 0 0000013 | 850 | 19,8 | 15,1 | **76,2** |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы** | 603 | **01** | **04** | **99 000 70190** |  | **0,1** | **0,1** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 01 | 04 | 99 000 70190 | **200** | 0,1 | 0,1 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 01 | 04 | 99 000 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | **100,0** |
| **Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019гг"** | **603** | **01** | **04** | **99 000 70510** |  | **82,4** | **82,4** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 603 | 01 | 04 | 99 000 70510 | 100 | 82,4 | 82,4 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | 04 | 99 000 70510 | 120 | 82,4 | 82,4 | 100,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | 603 | **01** | **06** |  |  | **27,0** | **27,0** | **100,0** |
| Непрограмное направление бюджета поселения | 603 | 01 | 06 | 99 0 0000000 |  | 27,0 | 27,0 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 603 | 01 | 06 | 99 0 00 00015 |  | 27,0 | 27,0 | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 603 | 01 | 06 | 99 0 00 00015 | 500 | 27,0 | 27,0 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 603 | 01 | 06 | 99 0 00 00015 | 540 | 27,0 | 27,0 | **100,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 603 | **01** | **13** |  |  | **23,6** | **23,4** | **99,1** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | 603 | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  | **23,6** | **23,4** | **99,1** |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 603 | 01 | 13 | 99 0 00 00017 |  | 17,0 | 16,8 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 01 | 13 | 99 0 00 00017 | 200 | 17,0 | 16,8 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 01 | 13 | 99 0 00 00017 | 240 | 17,0 | 16,8 | **100,0** |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 603 | 01 | 13 | 99 0 00 00020 |  | 6,6 | 6,6 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 01 | 13 | 99 0 00 00020 | 200 | 4,6 | 4,6 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 01 | 13 | 99 0 00 00020 | 240 | 4,6 | 4,6 | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 603 | 01 | 13 | 99 0 00 00020 | 800 | 2,0 | 2,0 | **100,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 603 | 01 | 13 | 99 0 00 00020 | 850 | 2,0 | 2,0 | **100,0** |
| **Национальная оборона** | 603 | **02** |  |  |  | **84,0** | **84,0** | **100,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 603 | **02** | **03** |  |  | **84,0** | **84,0** | **100,0** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | 603 | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  | **84,0** | **84,0** | **100,0** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты | 603 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 84,0 | 84,0 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 603 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 83,1 | 83,1 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 603 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 83,1 | 83,1 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 | 0,9 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 | 0,9 | **100,0** |
| **Национальная экономика** | 603 | **04** |  |  |  | **9298,7** | **8708,1** | **93,6** |
| **Дорожное хозяйство** | 603 | **04** | **09** |  |  | **9193,7** | **8603,1** | **93,6** |
| **Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета в рамках реадизации государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах** | 603 | **04** | **09** | **99 0 00 70760** |  | **7500,0** | **7500,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 04 | 09 | 99 0 00 70760 | 200 | 7500,0 | 7500,0 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 04 | 09 | 99 0 00 70760 | 240 | 7500,0 | 7500,0 | **100,0** |
| **Софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области "** | 603 | **04** | **09** | **99 0 00 S0760** |  | **1693,7** | **1103,1** | **65,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 04 | 09 | 99 0 00 S0760 | 200 | 1693,7 | 1103,1 | **65,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 04 | 09 | 99 0 00 S0760 | 240 | 1693,7 | 1103,1 | **65,1** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **603** | **04** | **12** | **99 0 00 00051** |  | **105,0** | **105,0** | **100,0** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 603 | 04 | 12 | 99 0 00 00051 | 200 | 105,0 | 105,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 603 | 04 | 12 | 99 0 00 00051 | 240 | 105,0 | 105,0 | 100,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 603 | **05** |  |  |  | **797,9** | **754,1** | **94,5** |
| **Жилищное хозяйство** | 603 | **05** | **01** |  |  | **83,7** | **81,4** | **97,2** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 603 | **05** | **01** | **99 0 00 00901** |  | **12,0** | **12,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 603 | 05 | 01 | 99 0 00 00901 | 200 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 603 | 05 | 01 | 99 0 00 00901 | 240 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| **Взносы на кап ремонт муниципального жилого фонда** | **603** | **05** | **01** | **99 0 00 00905** |  | **52,2** | **49,9** | **95,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 05 | 01 | 99 0 00 00905 | 200 | **43,5** | **43,2** | **95,6** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 05 | 01 | 99 0 00 00905 | 240 | 43,5 | 43,2 | **99,3** |
| Иные бюджетные ассигнования | 603 | 05 | 01 | 99 0 00 00905 | 800 | 8,7 | 6,7 | **77,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 603 | 05 | 01 | 99 0 00 00905 | 850 | 8,7 | 6,7 | **77,0** |
| **Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019гг"** | **603** | **05** | **01** | **99 0 00 70510** |  | **19,5** | **19,5** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 603 | 05 | 01 | 99 0 00 70510 | 200 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 603 | 05 | 01 | 99 0 00 70510 | 244 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | 603 | **05** | **02** |  |  | **464,5** | **450,5** | **97,0** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | 603 | **05** | **02** | **99 0 00 01001** |  | **39,0** | **25,0** | **64,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 603 | 05 | 02 | 99 0 00 01001 | 800 | 39,0 | 25,0 | **64,1** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 603 | 05 | 02 | 99 0 00 01001 | 850 | 39,0 | 25,0 | **64,1** |
| **Выполнения расходных обязательств в части снабжения населения топливом за счет средств областного бюджета.** | 603 | **05** | **02** | **99 0 00 70530** |  | **404,2** | **404,2** | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 603 | 05 | 02 | 99 0 00 70530 | 800 | 404,2 | 404,2 | **100,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическии лицам- производителям товаров, работ, услуг | 603 | 05 | 02 | 99 0 00 70530 | 810 | 404,2 | 404,2 | **100,0** |
| **Cофинансирование выполнения расходных обязательств в части снабжения населения топливом за счет средств областного бюджета.** | 603 | **05** | **02** | **99 0 00 S0530** |  | **21,3** | **21,3** | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 603 | 05 | 02 | 99000S0530 | 800 | 21,3 | 21,3 | **100,0** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическии лицам- производителям товаров, работ, услуг | 603 | 05 | 02 | 99000S0530 | 810 | 21,3 | 21,3 | **100,0** |
| **Благоустройство** | 603 | **05** | **03** |  |  | **249,7** | **222,2** | **89,0** |
| **Уличное освещение** | 603 | **05** | **03** | **99 0 00 01101** |  | **172,3** | **146,8** | **85,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 05 | 03 | 99 0 00 01101 | 200 | 167,3 | 142,8 | **85,3** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 05 | 03 | 99 0 00 01101 | 240 | 167,3 | 142,8 | **85,3** |
| Иные бюджетные ассигнования | 603 | 05 | 03 | 99 0 00 01101 | 800 | 5,0 | 4,0 | **80,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 603 | 05 | 03 | 99 0 00 01101 | 850 | 5,0 | 4,0 | **80,0** |
| **Организация и содержание мест захоронения** | 603 | **05** | **03** | **99 0 00 01104** |  | **23,4** | **23,2** | **99,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 05 | 03 | 99 0 00 01104 | 200 | 23,4 | 23,2 | **99,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 05 | 03 | 99 0 00 01104 | 240 | 23,4 | 23,2 | **99,1** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | 603 | **05** | **03** | **99 0 00 01105** |  | **54,0** | **52,1** | **95,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 05 | 03 | 99 0 00 01105 | 200 | 54,0 | 52,1 | **95,5** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 05 | 03 | 99 0 00 01105 | 240 | 54,0 | 52,1 | **95,5** |
| **Образование** | 603 | **07** |  |  |  | **7,6** | **7,6** | **100,0** |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 603 | 07 | 07 |  |  | 7,6 | 7,6 | **100,0** |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 603 | 07 | 07 | 99 0 00 00071 |  | 7,6 | 7,6 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 07 | 07 | 99 0 00 00071 | 200 | 7,6 | 7,6 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 07 | 07 | 99 0 00 00071 | 240 | 7,6 | 7,6 | **100,0** |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | 603 | **08** |  |  |  | **2701,4** | **2674,4** | **99,0** |
| **Культура** | 603 | **08** | **01** |  |  | **2701,4** | **2674,4** | **99,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности домов культуры | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 00611 |  | 442,0 | 415,0 | **93,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | 100 | 97,4 | 96,6 | **99,2** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | 110 | 97,4 | 96,6 | **99,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | 200 | 310,1 | 289,8 | **93,4** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | 240 | 310,1 | 289,8 | **93,4** |
| Иные бюджетные ассигнования | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | 800 | 34,5 | 28,6 | **82,9** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | 850 | 34,5 | 28,6 | **82,9** |
| **Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019гг"** | 603 | **08** | **01** | **99 0 00 70510** |  | **1740,7** | **1740,7** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 100 | 1524,5 | 1524,5 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 110 | 1524,5 | 1524,5 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 200 | 216,2 | 216,2 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 240 | 216,2 | 216,2 | **100,0** |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы"** | 603 | **08** | **01** | **99 0 00 70860** |  | **500,0** | **500,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 70860 | 200 | 500,0 | 500,0 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 70860 | 240 | 500,0 | 500,0 | **100,0** |
| **Софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019гг"** | 603 | **08** | **01** | **99 0 00 S0510** |  | **18,7** | **18,7** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 S0510 | 100 | 15,6 | 15,6 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 S0510 | 110 | 15,6 | 15,6 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 S0510 | 200 | 3,1 | 3,1 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 603 | 08 | 01 | 99 0 00 S0510 | 240 | 3,1 | 3,1 | **100,0** |
| **Социальная политика** | 603 | **10** |  |  |  | **68,2** | **68,2** | **100,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | 603 | **10** | **01** |  |  | 68,2 | 68,2 | **100,0** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 603 | 10 | 01 | 99 0 00 01301 |  | 68,2 | 68,2 | **100,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 603 | 10 | 01 | 99 0 00 01301 | 300 | 68,2 | 68,2 | **100,0** |
| Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан | 603 | 10 | 01 | 99 0 00 01301 | 310 | 68,2 | 68,2 | **100,0** |
| **Физическая культура и спорт** | 603 | **11** |  |  |  | **4,9** | **4,9** | **100,0** |
| Массовый спорт | 603 | 11 | 02 |  |  | 4,9 | 4,9 | **100,0** |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 603 | 11 | 02 | 99 0 00 00091 |  | 4,9 | 4,9 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 603 | 11 | 02 | 99 0 00 00091 | 100 | 4,9 | 4,9 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 603 | 11 | 02 | 99 0 00 00091 | 110 | 4,9 | 4,9 | **100,0** |
| **Итого расходов:** |  |  |  |  |  | **15069,8** | **14381,5** |  |

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДОХОДАМ В СТРУКТУРЕ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ за 2016 год**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов | Утверждено на 2016 год | исполнение за 2016 год | % исполнения  к утвержденному плану |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Доходы** | **2066,5** | **2080,5** | **100%** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **355,0** | **356,7** | **100,5%** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст.224 Налогового кодекса РФ. | 337 | 338,1 | 100,3 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов ,полученных физ. лицами, в соответствии со ст.228 Налогового кодекса РФ. | 18,0 | 18,6 | 103,0 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 464,0 | 488,,3 | 105,2 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 7,5 | 7,5 | 100% |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 966,2 | 1004,9 | 104,0 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -65,4 | -72,3 | 110,6 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **130,1** | **130,5** | **100,3%** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений. | 23,7 | 23,7 | 100% |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений | 61,6 | 61,5 | 99,8% |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических, лиц обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений | 44,8 | 45,2 | 101,1% |
| **1 08 04020 01 0000 110** | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за совершение нотариальных действий | **9,4** | **9,4** | **100%** |
| **1 11 05035 10 0000120** | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | **134,9** | **90,6** | **67,2%** |
| **1 13 02995 10 0000 130** | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | **12,0** | **12,0** | **100** |
| **1 13 01995 10 0000 130** | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселения | **33,3** | **33,3** | **100%** |
| **1 14 02053 10 0000440** | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | **15,0** | **15,0** | **100%** |
| 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 4,5 | 4,5 | 100% |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **12643,5** | **12643,5** | **100%** |
| 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 2291,3 | 2291,3 | 100% |
| 202 0202216 10 0000151 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 7500,0 | 7500,0 | 100% |
| 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселения | 2246,8 | 2246,8 | 100% |
| 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | 84,0 | 84,0 | 100% |
| 202 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 100% |
| 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 521,3 | 521,3 | 100% |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **14710,0** | **14723,8** | **100%** |

**Исполнение по источникам**

**финансирования дефицита бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

**за 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОД** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов** | Утвержденный план на 2016 год | исполнение за 2016 год | % исполнения к плану |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, в том числе:** | 359,8 | -342,3 | 95,1 |
| **01 01 00 00 00 0000 000** | **Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** |  |  |  |
| **01 01 00 00 00 0000 700** | **Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** |  |  |  |
| 01 01 00 00 10 0000 710 | Размещение муниципальных бумаг муниципальных образований, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| **01 01 00 00 00 0000 800** | **Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** |  |  |  |
| 01 01 00 00 10 0000 810 | Погашение муниципальных ценных бумаг муниципальных образований, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| **01 02 00 00 00 0000 000** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** |  |  |  |
| **01 02 00 00 00 0000 700** | **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** |  |  |  |
| 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций муниципальными образованиями в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| **01 02 00 00 00 0000 800** | **Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации** |  |  |  |
| 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение муниципальными образованиями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | 359,8 | -342,3 | 95,1 |
| **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | -14 710,0 | -14 723,8 | 100,1 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -14 710,0 | -14 723,8 | 100,1 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -14 710,0 | -14 723,8 | 100,1 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований | -14 710,0 | -14 723,8 | 100,1 |
| **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | 15 069,8 | 14 381,5 | 95,4 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 15 069,8 | 14 381,5 | 95,4 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 15 069,8 | 14 381,5 | 95,4 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований | 15 069,8 | 14 381,5 | 95,4 |
| **01 06 00 00 00 0000 000** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** |  |  |  |
| **01 06 01 00 00 0000 000** | **Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности** |  |  |  |
| 01 06 01 00 00 0000 630 | Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности |  |  |  |
| 01 06 01 00 10 0000 630 | Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности |  |  |  |
| **01 06 04 00 00 0000 000** | **Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** |  |  |  |
| 01 06 04 00 00 0000 800 | Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой |  |  |  |
| 01 06 04 00 10 0000 810 | Исполнение муниципальных гарантий муниципальных образований в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту |  |  |  |
| **01 06 05 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** |  |  |  |
| 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных образований в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| 01 06 05 02 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований и в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных образований в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| 01 06 05 02 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований в валюте Российской Федерации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | **359,8** | **-342,3** | **95,1** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ – УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Решение**

**шестнадцатой сессии**

02.05.2017 года с. Верх-Урюм № 13

О внесении изменений в решение 13 сессии Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 20.12.2016 г. № 58 «О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Совет депутатов Верх -Урюмского сельсовета решил:

Внести в решение 13 сессии Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 20.12.2016г № 58 « О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов», 14 сессии Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 21.02.2017г № 01 « О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов»,15 сессии Советов депутатов Верх-Урюмского сельсовета от 31.03.2017г № 10 « О бюджете Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов»

1. Пункт 1 п.1 изложить в следующей редакции «общий объем доходов бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в сумме 6846,3 тыс. рублей.

2. Пункт 1 п.2 изложить в следующей редакции «общий объем расходов бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района в сумме 7548,4 тыс. рублей.

3. Утвердить изменения в приложении 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Верх - Урюмского сельсовета Здвинского района»:

на 2017 год согласно таблицы 1 к настоящему решению.

4. Утвердить изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Верх - Урюмского сельсовета Здвинского района » к настоящему решению:

на 2017 год согласно таблицы 1 к настоящему решению.

5. Утвердить изменения в приложении 9 «Источники финансирования дефицита бюджета Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района» к настоящему решению в прилагаемой редакции.

на 2017 год согласно таблицы 1 к настоящему решению.

6. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Верх-Урюмский вестник»

7. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета Н.В.Котлов

Глава Верх-Урюмского сельсовета И.А.Морозов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Шестнадцатой сессии**

От 02.05.2017г. № 14 с. Верх-Урюм

Об установлении тарифа на вывоз ЖБО Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Верх-Урюмское» на 2017год

В соответствии со ст. 14, 17 Федерального закона от 06.10.2003года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997г. №155 «Об утверждении правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов» Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета решил:

1.Устанавить тариф на вывоз жидких бытовых отходов муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Верх-Урюмское» в размере 60 рублей 00 копейки за 1м3.

2. Решение вступает в силу с 01 июля 2017 года. Срок действия до 30 июня 2018 года.

3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Верх- Урюмского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета. (Председатель комиссии: Зубова Н.А.)

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета Н.В.Котлов

Глава Верх-Урюмского сельсовета И.А.Морозов

Здвинского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕН

Решением 16-ой сессии Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета от 02.05.17

№ 14

МУП ЖКХ "Верх-Урюмское"

Расчет ЭОТ по вывозу

ЖБО организации на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели |  |  | код строки | по отчету за соответствующий период прошлого года | |
|  |  |  |  | 2016 | 2017 |
| 1 |  |  | 2 | 3 | 4 |
| 1. НАТУРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ( м3) | | |  |  |  |
| Вывезено ЖБО - всего | |  | .010 | 5916 | 6098 |
| в том числе от населения | |  | .011 | 5856 | 5970 |
| от других организаций | | | .012 | 60 | 128 |
| 2. ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ ОТВОДА СТОЧНОЙ ЖИДКОСТИ (тыс руб) | | | | |  |
| затраты на оплату труда | |  | .021 | 113 | 115 |
| отчисления на социальные нужды | | | .022 | 34,2 | 34,7 |
| ремонт и техническое обслуживание или резерв расходов на оплату всех видов ремонта | | | .023 | 42,8 | 40,2 |
| амортизация |  |  | .024 | 34 | 34 |
| Топливо |  |  | .025 | 58,4 | 82 |
| Прочие прямые расходы -всего | | | .030 | 6,8 | 10 |
| Страховка, тех. осмотр |  |  | .031 | 6,8 | 10 |
|  |  |  | .032 |  |  |
| Итого расходов по эксплуатации | | | .040 | 289,2 | 315,9 |
| общехозяйственные нужды | | | 0.50 | 49,2 | 50 |
| всего расходов по полной себестоимости (ст 1200+1300) | | | .060 | 338,4 | 365,9 |
| Плановая себестоимость | |  | .070 | 57,2 | 60,00 |
| ЭОТ |  |  |  |  |  |

Действующий тариф с 01.07.2016 г 54,50

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Шестнадцатой сессии**

**От 02.05.2017 № 15 с.Верх-Урюм**

О комиссии Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими

муниципальные должности Верх-Урюмском сельсовете Здвинского района

Новосибирской области , ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В целях обеспечения реализации в Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

1. Создать комиссию Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области (далее Верх-Урюмский сельсовет) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмском сельсовете, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Верх-Урюмского сельсовета по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Утвердить состав комиссии Верх-Урюмского сельсовета по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмском сельсовете, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Верх-Урюмского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области    И.А.Морозов | Председатель Совета депутатов  Верх-Урюмского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области  Н.В.Котлов |

4. Опубликовать настоящее решение в газете Вестник Верх-Урюмского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской

Области от 02.05.2017 № 15

**Положение**

**о комиссии Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности** **Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской областипо соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области(далее ‒ лица, замещающие муниципальные должности), в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе материалов проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения;

2) рассмотрение:

а) сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) заявлений, указанных в абзацах четвертом ‒ пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности;

в) иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), сопредседатели Общественной палаты Верх-Урюмского сельсовета (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Новосибирской области;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее ‒ Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Сообщение, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением пятой сессии № 29 от 24.02.2016года*.*

Заявление, из числа указанных в абзацах четвертом ‒ пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее ‒ председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 21 – 26 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

18. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании Комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской областине входящие в состав Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

22. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

23. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

25. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

26. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления, в котором лицо замещает муниципальную должность.

27. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21, подпунктом 2 пункта 22, подпунктом 3 пункта 23, подпунктом 3 пункта 24, подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения.

28. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

29. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

32. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

33. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской

Области от 02.05.2017 № 15

**Состав комиссии Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности**  **Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Дмитриенко Татьяна Геннадьевна председатель женсовета (по согласованию)

2.Кулакова Татьяна Ивановна депутат Совета депутатов

3. Конева Любовь Владимировна специалист сельсовета

4.Юрченко Тамара Алексеевна член совета ветеранов (по согласованию)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Шестнадцатой сессии**

**От 02.05.2017 №16 с.Верх-Урюм**

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета, должности муниципальной службы Верх-Урюмском сельсовете, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с [пунктом 7 части 3 статьи 12.1](consultantplus://offline/ref=832A5A374D073EEA7CEA39C6F790A8447AAE7FFCA743FE201CAEEF1216803538E94C4A50z1j0H) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [пунктом 5 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=832A5A374D073EEA7CEA39C6F790A8447AAE7FFDA342FE201CAEEF1216803538E94C4A5Cz1j2H) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=832A5A374D073EEA7CEA39C6F790A84479A678FDA44DFE201CAEEF1216803538E94C4A55151FD7F5z1j5H) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=832A5A374D073EEA7CEA27CBE1FCF44B7CA521F4A04AF37746F8E94549D0336DA90C4C00565BDAF1144B0FFAzBjBH) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмском сельсовете, должности муниципальной службы Верх-Урюмского сельсовета, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области определить ответственных за прием от лиц, замещающих в соответствующем органе муниципальные должности, должности муниципальной службы, уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, прием подарков, обеспечение их хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр муниципальной собственности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп).

3. Опубликовать решение в газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Верх-Урюмского сельсовета Председатель Совета депутатов

Здвинского района Верх-Урюмского сельсовета

Новосибисркйо области Здвиснкого района

Новосибирской области

И.А.Морозов Н.В.Котлов

УТВЕРЖДАЮ

Решением Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской

Области № 16 от 02.05.2017

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности** **Верх-Урюмском сельсовете, должности муниципальной службы Верх-Урюмского сельсовета, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), лицами, замещающими должности муниципальной службы Верх-Урюмском сельсовете (далее – муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи со своим должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=399707636A6FB73939DF864262ADAC70DBE839FDD1687DDA5F25377DABF1B8BCF8D20BC52F290A312EO8D) № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета(далее ‒ уполномоченное структурное подразделение).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#Par0) и [втором](#Par2) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Уведомление составляется в двух экземплярах и подлежит регистрации в  журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Один из экземпляров уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в  соответствующую комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его муниципальному служащему, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом](consultantplus://offline/ref=F6FD9AC3202ABB71402C2509B8E383E97704CAC5F3E75CCEFAAF504C791DEA83D646FB6AFCF1D2D7bFdFD) 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

12. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в Реестр муниципальной собственности Верх-Урюмского сельсовета.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка в уполномоченное структурное подразделение соответствующее заявление, подлежащее регистрации в журнале, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 13](#P77) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=2650CA0199059AF6267DD9ACA32434745CFF8DA834FE0AF7E4A18A0D8660263190824DBF95134280D2l1D)3 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления (муниципальным органом) с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 14](#P82) и [16](#P85) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета Верх-Урюмского сельсоветав порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета, должности муниципальной службы Верх-Урюмского сельсовета, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указываются наименование уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления (муниципального органа), в котором лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет полномочия, а муниципальный служащий проходит муниципальную службу*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  подарка | Характеристика  подарка,  его описание | Количество  предметов | Стоимость  в рублях [<\*>](#P165) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

о получении подарков в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями№\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмском сельсовете, должности муниципальной службы Верх-Урюмском сельсовете, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации  уведомления | ФИО, должность лица,  представившего уведомление | Наименование подарка | Стоимость подарка\* | ФИО, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Отметка о передаче уведомления в Комиссию\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

\*\*Комиссия по поступлению и выбытию активов, образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмском сельсовете, должности муниципальной службы Верх-Урюмском сельсовете, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями,**

**служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Ф.И.О., должность лица, представившего заявление | Наименование подарка | Стоимость подарка [<\*>](#Par39) | Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление | Подпись лица, принявшего заявление | Отметка о выкупе подарка/отказе от выкупа подарка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |

--------------------------------

<\*> Указывается по результатам оценки стоимости подарка в установленном порядке с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов, образованной в соответствующем органе.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Шестнадцатой сессии**

**От 02.05.2017 №17 с.Верх-Урюм**

Об утверждении Положения о представлении гражданами,

претендующими на замещении муниципальных должностей

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района, лицами,

Замещающими муниципальные должности, сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с [пунктом 4 статьи 12.1](consultantplus://offline/ref=98C189409C2A2DD3300E1D70534FBE104A10E1CDC767940B3B07C3A923FC82ECE76AF5127A15ECF0u0HAF) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 [№ 460](consultantplus://offline/ref=98C189409C2A2DD3300E1D70534FBE104916E5CDC766940B3B07C3A923uFHCF) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=98C189409C2A2DD3300E037D4523E1184C1BBFC5C76D9D5C6F5898F474F588BBA025AC503E18ECF409E367u2HAF) о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской областиот 24.02.2016 № 28 «Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета».

Председатель Совета депутатов ГлаваВерх-Урюмского сельсовета

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Здвинского района Новосибирской области Новосибирской области

Н.В.Котлов И.А.Морозов

Утверждено

решением Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской

Области от 02.05.2017 №17

**Положение**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, (далее ‒ гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности), лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, (далее также лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, замещаемой посредством прямых выборов, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, и лица, замещающие муниципальные должности, для которых действующим законодательством не установлены иные порядок и форма представления указанных сведений.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки: гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, ‒ при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность); лицами, замещающими муниципальные должности, ‒ ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет при назначении, избрании на должность:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Председателя Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, или лицом, замещающим муниципальную должность Главы Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Председателя Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, в администрацию Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области; гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности депутата Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, или лицом, замещающим муниципальную должность депутата Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, в Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, если действующим законодательством или настоящим Положением для гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, не установлен иной порядок представления указанных сведений.

Должностное лицо администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области или Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ответственное за прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, фиксирует факт подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в журнале, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=39C28427B9EDFB169955F72536C7C93A2FB22A767055707D95909958EDD48BDD00CE2Eu8W9D) настоящего Положения.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=39C28427B9EDFB169955F72536C7C93A2FB22A767055707D95909958EDD48BDD00CE2Eu8W9D) [4](consultantplus://offline/ref=39C28427B9EDFB169955F72536C7C93A2FB22A767055707D95909958EDD48BDD00CE2E8DC402D184u0WBD) настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской областипо соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=0FAD8314B4791CB8C559E2A59A52A34E06E39568909352EA70A55C3F2BF2D537A54EC67B8C6512A8m6gFI), утвержденным постановлением администрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от от 19.07.2012 № 44 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верх-Урюмского сельсовета, и членов их семей на официальном сайте администрации Верх-Урюмского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», размещаются на официальном сайтеадминистрации Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте ‒ предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (назначен на указанную должность) представленные им справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, лицами, замещающими муниципальные должностиВерх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

ЖУРНАЛ

учета подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

лицами, претендующими на замещение муниципальных должностейВерх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. лица, представившего сведения | Должность лица, представившего сведения | Дата подачи сведений | Информация о членах семьи, в отношении которых представлены сведения | Общее  количество справок | Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего справки | Подпись лица, представившего сведения (указание о получении по почте) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Шестнадцатой сессии**

**От 02.05.2017г № 18 с.Верх-Урюм**

Об утверждении положения

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета».

Глава Верх-Урюмского сельсовета Председатель Совета депутатов

Здвинского района Верх-Урюмского сельсовета

Новосибирской области Здвинского района Новосибирской области

И.А.Морозов Н.В.Котлов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

от 02.05.2017 № 18

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности** **Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, (далее ‒ Положение) определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с  решением Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 02.05.2017 № 17 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области» гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее ‒ граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей) на отчетную дату и лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,(далее ‒ лица, замещающие муниципальные должности) за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, при назначении (избрании) на муниципальную должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее ‒ сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими своих обязанностей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, (далее ‒ установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ уполномоченное должностное лицо) по решению председателя комиссииВерх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) уполномоченным должностным лицом;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Новосибирской области;

5) средствами массовой информации

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем Комиссии.

6. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

1) по согласованию с председателем Комиссии проводить собеседование с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее ‒ государственные органы, органы местного самоуправления, организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с [частью третьей статьи 7](consultantplus://offline/ref=05887152F26C1B8BF857531AB54A66508C489CBCE44E46702E1AC547BABE572FB2E5F730gEv5N) Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с федеральным законодательством направляются Губернатором Новосибирской области.

Уполномоченным должностным лицом осуществляется подготовка проектов указанных запросов, а также мотивированное ходатайство председателя Комиссии, которые направляются в департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте](#Par9) 8 настоящего Положения, указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=05887152F26C1B8BF857531AB54A66508C489CBCE44E46702E1AC547BAgBvEN) от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

8. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с федеральным и областным законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки ‒ в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, ‒ в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины ‒ в срок, согласованный с обратившимся лицом.

10. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить с результатами проверки лицо, в отношении которого проводилась проверка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней председателем Комиссии.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Уполномоченное должностное лицо представляет доклад председателю Комиссии о результатах проверки. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении (избрании) гражданина на муниципальную должность;

2) об отказе гражданину в назначении (избрании) на муниципальную должность;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в Комиссию.

15. Председатель Комиссии информирует о результатах проверки органы местного самоуправления, муниципальные органы, в компетенцию которых входит назначение (избрание) на соответствующую муниципальную должность.

16. Глава муниципального образования, органы местного самоуправления, муниципальные органы, в компетенцию которых входит назначение (избрание) на соответствующую муниципальную должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=930C186CFEFD7EF455142C3182BA1CB53D87C8462523FBB726BAD52DA24D3AA0B9AC0B691DCDB705E2B79B24f8H)4 настоящего Положения, принимают одно из следующих решений:

1) назначить (избрать) гражданина на муниципальную должность;

2) отказать гражданину в назначении (избрании) на муниципальную должность;

3) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в Комиссию*.*

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Комиссии предоставляются уполномоченным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

шестнадцатой сессии

от 02.05.2017 № 19 с.Верх-Урюм

О утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области пятого созыва РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 24.02.2016 № 29 «О утверждении Положения о порядке сообщения лицами,замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

3*.* Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Верх-Урюмского сельсовета».

Глава Верх-Урюмского сельсовета Председатель Совета Здвинского района Новосибирской депутатов Верх-Урюмского

области сельсовета Здвинского

района Новосибирской

области

И.А.Морозов Н.В.Котлов

Утверждено

Решением Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской

области от 02.05.2017 № 19

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,(далее  также–лицо, замещающее муниципальную должность)о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее ‒ уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия)не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомление, составленное по форме согласно [приложению № 1 к](file:///D:\мои%20документы\Мои%20документы\Сессии\15%20сессия17\сессия\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#P179) настоящему Положению.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь Комиссии.

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформленном согласно приложению № 2к настоящему Положению (далее – журнал регистрации уведомлений).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Совета депутатов Верх-Урюмского сельсовета и заверены подписью председателя Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. По поручению председателя Комиссии уведомление предварительно рассматривается в структурном подразделении или должностным лицом, к чьим полномочиям относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение (должностное лицо)).

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение (должностному лицу).

8. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатовВерх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*.*

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области*,*

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии Верх-Урюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

по соблюдению лицами, замещающими

муниципальные должности Верх-Урюмского

сельсовета Здвинского района Новосибирской области,

ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей,

установленных законодательством Российской Федерации

о противодействии коррупции,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личнойзаинтересованности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № \_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, подпись должностного лица,

зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области*,* о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление | Должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ-УРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**шестнадцатой сессии**

От 02.05.2017 № 22 с.Верх-Урюм

О благоустройстве, озеленении и наведении санитарного

порядка в селах Верх-Урюмского сельсовета.

В целях повышения уровня благоустройства и озеленения, наведения санитарного порядка и улучшения экологического состояния на территории Верх-Урюмского сельсовета Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Верх-Урюмского сельсовета по благоустройству на 2017 год (план прилагается).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссию по благоустройству. 3.Рекоменовать руководителям предприятий и организаций, акционерному обществу:

3.1 разработать планы мероприятий на весь период благоустройства с определением конкретных объемов благоустроительных работ для каждого исполнителя.

3.2 объявить в течение периода по благоустройству ударные месячники:

весенний с 21.04. 2017 г. по 30.05.2017г.

осенний с 22.09.2017 г. по 30.10.2017 г.

4. Объявить 5 мая 2017 года субботник по наведению санитарного состояния на территории кладбища с. Верх-Урюм.

5. Депутатам Верх-Урюмского сельсовета вести разъяснительную работу среди населения по наведению санитарного порядка на прилегающих к усадьбам территориях.

Председатель Совета депутатов

Верх-Урюмского сельсовета Н.В.Котлов

Глава Верх-Урюмского сельсовета И.А.Морозов

Утвержден

решением сессии Совета

депутатов Верх-Урюмского

сельсовета № 22 от 02.05.2017

П Л А Н

работы Верх-Урюмского сельсовета

по благоустройству на 2017 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения |
| 1 | Буртовка мусорных свалок в селах | в течении года |
| 2 | УЛИЦЫ:  Уборка приусадебных территорий жителей сел.  Ремонт светильников уличного освещения | Май – октябрь |
| 3 | ДОРОГИ:  Грейдирование дорог по улицам сел.  Ямочный ремонт дорог  Установка дорожных знаков с.Верх-Урюм  Отсыпка грунтом и шлаком дороги по ул. Больничная и переулка между ул Береговой и М.Горького . | Май – октябрь |
| 4 | Уборка несанкционированных свалок ул Чапаева | Май -сентябрь |
|  |  |  |
| 5 | ОРГАНИЗАЦИИ:  Уборка территорий организаций и учреждений, поддержание санитарного порядка.  ОАО «Урюмское» наведение порядка вокруг животноводческих помещений.  Разбивка клумб и цветников | В течении всего года |
| 6 | Определить санитарным днем каждую пятницу недели по поддержанию порядка на территориях учреждений, организаций и личных хозяйств. | Май – сентябрь |
| 7 | Планировка пустующих земельных участков по ул Береговая | май- сентябрь |
| 8 | Снос пустующих строений | май- сентябрь |
| 9 | Окашивание территории поселения | Июль - сентябрь |

Утвержден

решением сессии Совета

депутатов Верх-Урюмского

сельсовета № 22 от 02.05.2017

Состав комиссии по благоустройству

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность |
| 1 | Морозов Игорь Александрович | Глава Верх-Урюмского сельсовета, председатель комиссии |
| 2 | Перемыкин Сергей Алексеевич | Директор МУП ЖКХ «Верх-Урюмское |
| 3 | Кулаков Сергей Владимирович | Директор МКУК «Верх-Урюмский СДК» |
| 4 | Котлов Николай Васильевич | Директор МКОУ «Верхурюмская СОШ» |
| 5 | Шипицина Татьяна Ивановна | Заведующая МКДОУ «Верх-Урюмский детский сад» |
| 6 | Федоров Александр Васильевич | Мастер лесного хозяйства Верх-Урюмского лесничества |
| 7 | Смёрдов Михаил Варфаламеевич | Депутат Совета депутатов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКТОР  Т.А. Морозова | Адрес: 632960 Новосибирская область Здвинский район с.Верх-Урюм ул.Коммунальная, 9  Телефон: 34-135 | Тираж  32 экземпляра |
| Учредитель: Совет депутатов Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |